



EIENDOM
2005



Hertug Guthorms gate 1E - Tønsberg

Hertug Guthorms gate 1E, 3111 Tønsberg

Prisantydning: kr 2 300 000,- + omk.

Primærom: 30 kvm

BRA: 30 kvm

Eiendomstype: Leilighet - Selveier

VELKOMMENTIL
HERTUG GUTHORMS
GATE 1E

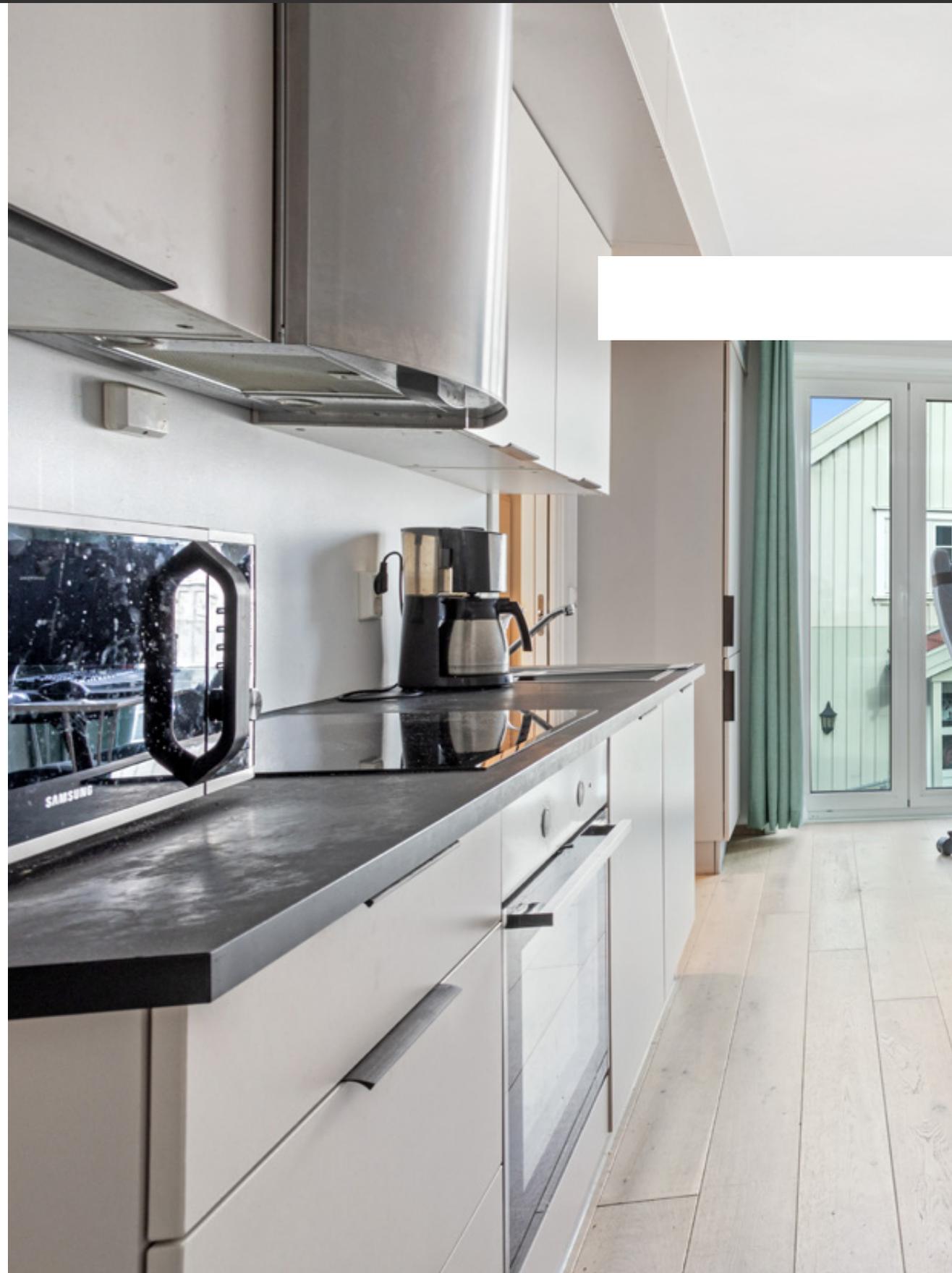




KORT OM EIENDOMMEN

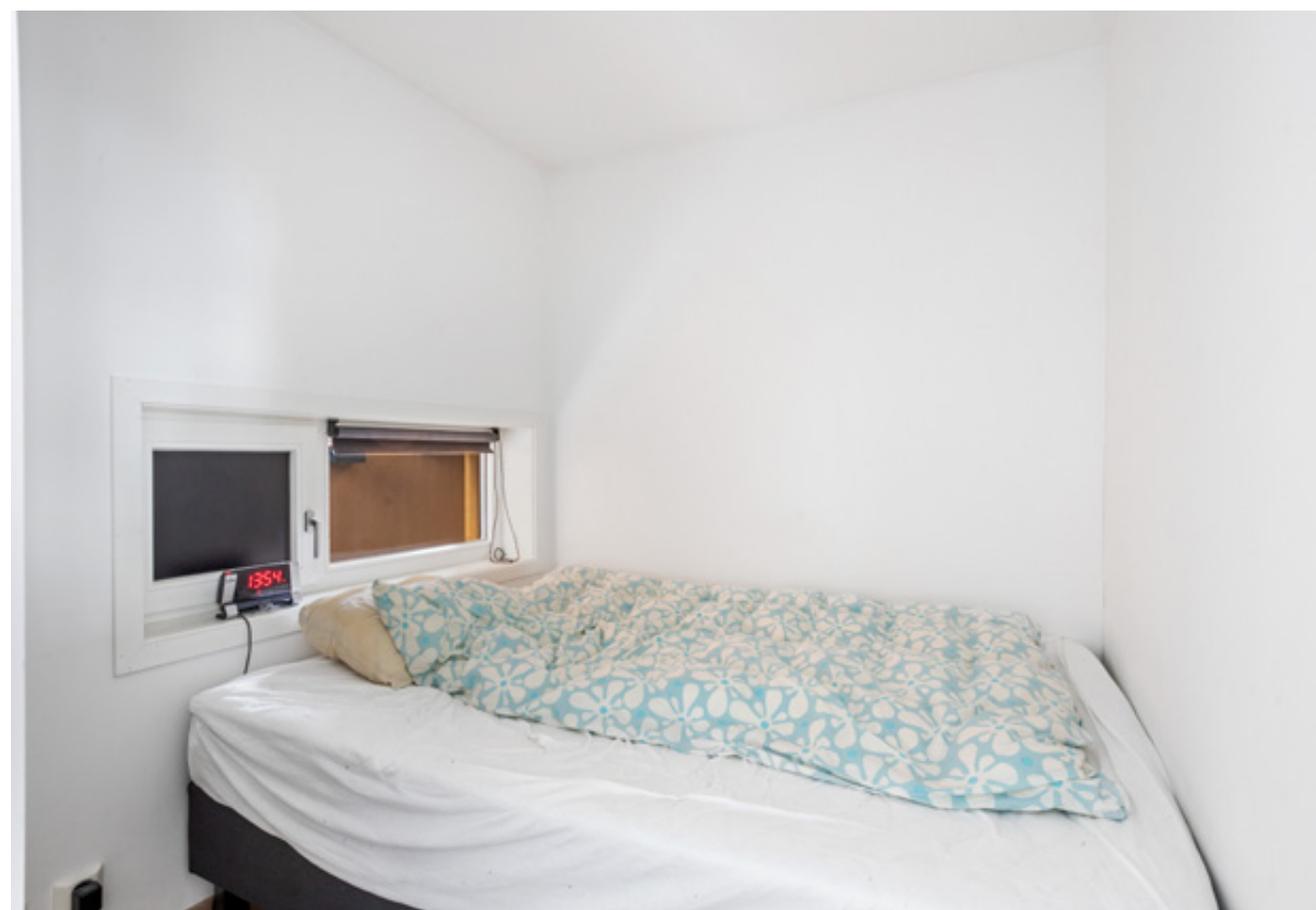
Praktisk og moderne leilighet fra 2018 | Perfekt
førstegangskjøp/utleieobjekt | Sovealkove | Svært
sentralt

Oppdragsnummer	2230431 Gnr.: 1001, Bnr.: 227, Snr.: 35 i Tønsberg kommune. Vestfold og Telemark fylke
Adresse	Hertug Guthorms gate 1E, 3111 Tønsberg
Prisantydning	2 300 000,-
Omkostninger	66 912,-
Totalpris inkl. omk.	2 370 618,-
Mnd. fellesutgift	2 433,-
P-rom/BRA	30 kvm/30 kvm
Antall soverom	
Tomteareal	
Eierform tomt	Eiet tomt
Boligtype	Leilighet - Selveier
Byggeår	2018
Eierform	Eierseksjon
Energimerking	Oppvarmingskarakter Rød - Energikarakter C







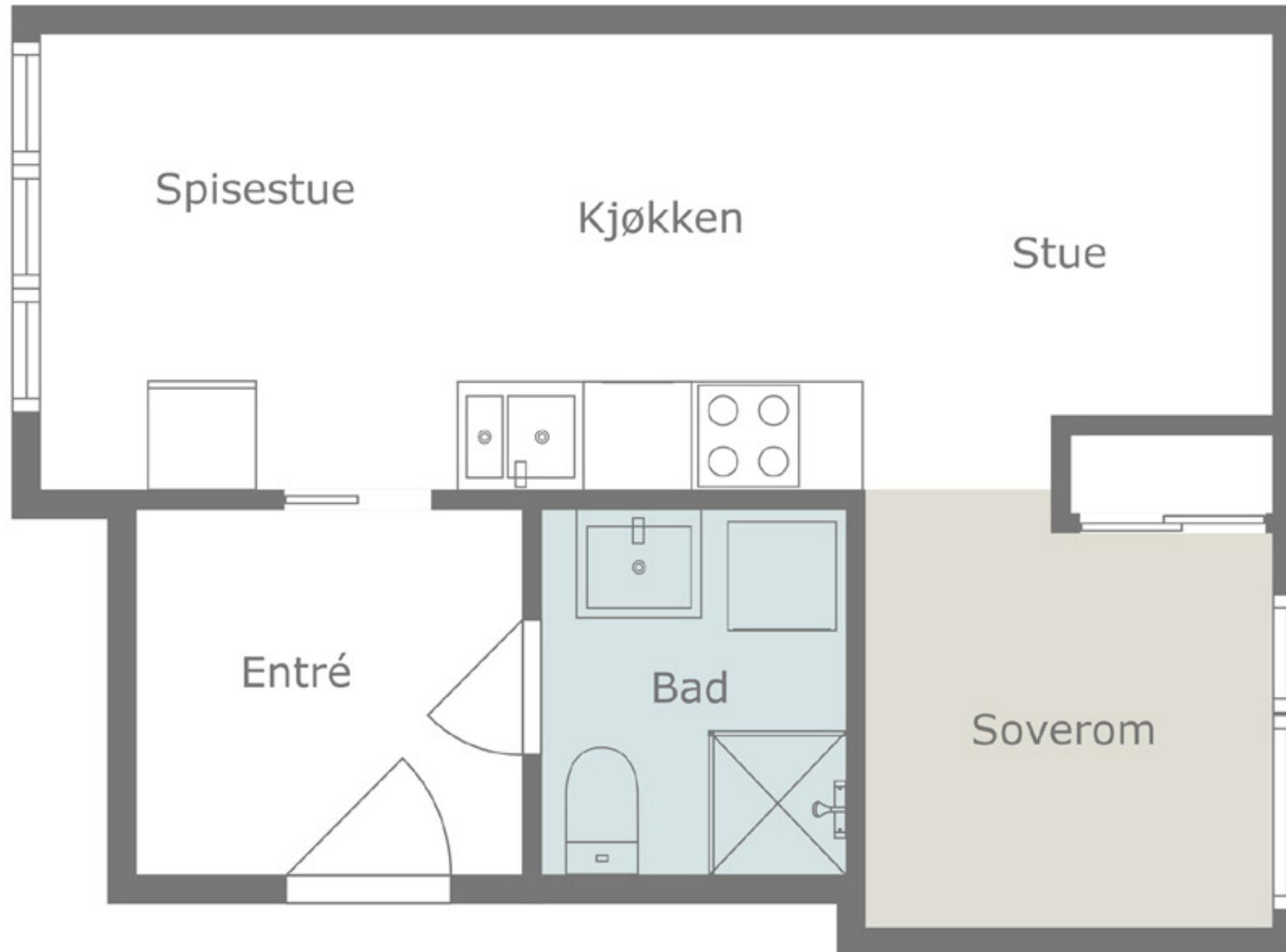












OPPDRAKSNUMMER

2230431

TYPE BOLIG

Leilighet - Selveier

EIER

Toy Sriratree

KORT OM EIENDOMMEN

Velkommen til Hertug Guthorms gate 1E!

Dette er en arealeffektiv leilighet med en smart planløsning. Her har du muligheten til å skape din drømmebolig!

Leiligheten ligger i en stille og tilbaketrukket gate med nærhet til alt man trenger i en travel hverdag - butikker, restauranter, kafeer og offentlig transport i alle retninger.

Verdt å merke seg:

- * Perfekt førstegangskjøp eller utleieobjekt.
- * Nyoppført i 2018
- * Vannbåren varme i entre og i stue/kjøkken
- * Vannbåren varme og varmtvann er inkludert i fellesutgifter!
- * Varmekabler på bad
- * Lave felleskostnader
- * Sovealkove
- * Fransk balkong
- * Ingen TG2 eller TG3 feil/mangler.
- * Heis i bygget
- * Utleid p.t for kr. 8 500/mnd. Eier har ikke justert pris siden 2021.
- * Ingen boplikt
- * Flytt rett inn!

Ta kontakt med megler dersom du har spørsmål.

Velkommen til visning - Husk påmelding!

FINN.NO: LOKALOMRÅDE

Tønsberg

ADRESSE

Hertug Guthorms gate 1E
3111 Tønsberg
2. etasje

ADKOMST

Fra Tønsberg sentrum kjører man inn Farmandsveien mot Tollbodgaten. Ta stikkveien inn til høyre der hvor Farmandsveien og Tollbodgaten møtes, og du finner like etter Hertug Guthorms gate 1E. Det vil bli skiltet med visningsskilt fra Z-Eiendom under annonserte visninger.

BELIGGENHET

Leiligheten ligger i et sentralt og attraktivt boligområde i Tønsberg sentrum. Det er gangavstand til alle byens fasiliteter og bygget ligger under 200 meter fra Tønsberg stasjon. Sentrum har et hyggelig torg, handlegater og ikke minst Farmandstredet kjøpesenter. I sentrum finner du også kino, et prisbelønt bibliotek, svømmehall og skatepark.

I sommerhalvåret er det et yrende uteliv langs brygga - byens hovedpulsåre og samlingspunkt i over tusen år. Her nyter både lokale og tilreisende sommersola og båtlivets gleder, og på Oseberg kulturhus og Hotell Klubben holdes det sommershow og standup med kjente artister. I 2024 vil sentrum vil få et løft med nye gågater og sykkelstier, og redusert biltrafikk ettersom det kommer ny fastlandsforbindelse til Nøtterøy.

Slottsfjellet ligger i kort gangavstand, og fra sentrum er det ca. 10 min å kjøre til populære Ringshaugstranda. Ved foten av Frodeåsen er det et stort idrettsområde med ishall, idrettshaller, en rekke ballbaner, friidrettsanlegg, lysløype, frisbeegolfbane, hundepark og treningssenter. Her ligger også Surf City, en spennende kabelpark med hopp og rails hvor man kan prøve seg på vannski eller wakeboard.

TYPE, EIERFORM OG BYGGEÅR

Leilighet Eierseksjon, oppført i 2018

BYGNINGER OG BYGGEMÅTE

Leilighet beliggende i andre etasje i flermannsbolig oppført i 2018, tilknyttet sameie. I dette sameiet tilfaller vedlikehold av utvendige konstruksjoner og fellesområder sameiet. Etasjeskiller antatt av betong. Bygget har heis, og det er porttelefon i leiligheten.

INNHold

Leiligheten ligger i 2. etasje og inneholder følgende: Entré/gang, bad/vaskerom, stue/kjøkken med alkove.

Annet:

Bod på ca. 2m².

HISTORIEN OM HERTUG GUTHORMS GATE

Hertug Guthorms gate fikk sin nåværende navn i 1903, tidligere og da eiendommen ble bygget het den Forstadens Mellem gate. Gaten er oppkalt etter hertug for hæren som var Guttorm Sigurdsson. Han var Harald Hårfagres onkel og styrte Tønsberg på vegne av kongen.

ANTALL ROM

Oppholdsrom: 1, Bad: 1

AREALER OG FORDELING PER ETASJE

Primærrom: 30 kvm, Bruksareal: 30 kvm

Arealer er hentet fra tilstandsrapporten og er ikke kontrollmålt av megler.

Arealet av primære rom (P-ROM) er primærrommenes nettoareal (NTA) og arealet som opptas av innvendige vegger mellom disse rommene. Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). Se vedlagte rapport i salgsoppgave for nærmere beskrivelse av arealbetegnelser. Arealene er kun oppmålt av takstmann og ikke kontrollert/oppmålt av megler. Boligens bruttoareal (BTA) angis ikke lengre i tilstandsrapporter som følger forskrift i endret Avhendingslov gjeldende fra 1/1-2022.

2.Etasje: Entré/gang, bad/vaskerom, stue/kjøkken med alkove.

STANDARD

Velkommen til Hertug Guthorms gate 1E!

Dette er en arealeffektiv leilighet med en smart planløsning. Her har du muligheten til å skape din drømmebolig! Leiligheten ligger i en stille og tilbaketrukket gate med nærhet til alt man trenger i en travelt hverdag - butikker, restauranter, kafeer og offentlig transport i alle retninger. Perfekt beliggenhet for deg som ønsker å bo sentralt.

Entre/gang

Leiligheten er beliggende i byggets 2.etasje og det er adkomst via felles trappeoppgang med callinganlegg. Entré er innbydende med god plass til å henge fra seg ytterjakken og sette fra seg skoene. Entreen tar deg naturlig videre til de tilhørende rommene.

Stue og kjøkken

Kjøkken og stue i åpen løsning. Her er det god plass til å lage mat mens du underholder gjester i stuen. Den franske balkongen i stuen er det perfekte stedet for å nyte morgenkaffen. Kjøkkeninnredning med slette fronter. Laminat benkeplate. Integrert induksjonstopp, stekeovn, oppvaskmaskin og kjøl/frysenskap. Waterguard er montert i benkeskap. Komfyrvakt er montert ved ventilator. Ventilator med utlufting.

Sovealkove

Sovealkove med vindu - adgang fra stue/kjøkken. Takstmann nevner at det er mulig å bygge et soverom hvis det blir satt opp en vegg og det settes inn større vindu som møter kravene til soverom. All utvendig endring må søkes til styre/sameiet/kommunen og godkjennes før det evt. kan igangsettes.

Bad / vaskerom

Bad har fliser på gulv med varmekabler. Flislagte vegger og malte slette plater med downlights i innvendig tak. Innredet med servantinnredning, dusjdører, opplegg for vaskemaskin og wc.

Innvendig standard

Overflater består av enstavs parkett på gulv, malte slette plater på vegger. Malte betongelementer/slette plater i innvendige tak. Vinduer av aluminium med trelags glass.

I tillegg disponerer boligen en bod på ca. 2m² i byggets kjeller. Det er mulighet for leie av parkering i oppvarmet garasjeanlegg (hvis ledige plasser).

TILSTANDSRAPPORT OG ANGIVELSE AV TILSTANDSGRADER

Det foreligger en tilstandsrapport datert 01.11.2023 med befaringsdato 25/10 fra Jens Martin Onsrud (Onsrud Taksering AS) som er en uavhengig og autorisert Takstmann.

Takstmannens beskrivelse av eiendommen:

Leilighet beliggende i andre etasje i flermannsbolig oppført i 2018, tilknyttet sameie. I dette sameiet tilfaller vedlikehold av utvendige konstruksjoner og fellesområder sameiet. Bygget har heis, og det er porttelefon i leiligheten. Det medfølger en lagringsbod i kjeller på ca. 2m². Boligen er slik den ble bygget, og fremstår med normal slitasje.

Boligen har tilstandsgrader oppsummert som følger;

- 1 stk. tilstandsgrad 0 (TG0 lys grønn) - ingen avvik.
- 14 stk. tilstandsgrad 1 (TG1 - lys grønn) - mindre eller moderate avvik.
- 0 stk. tilstandsgrad 2 (TG2 - lys gul) - avvik som ikke krever tiltak.
- 0 stk. tilstandsgrad 2 (TG2 - mørk gul) - avvik som kan kreve tiltak.
- 0 stk. tilstandsgrad 3 (TG3 - rød) - store eller alvorlige avvik.
- 0 stk. tilstandsgrad IU - konstruksjoner som ikke er undersøkt.

Inngående beskrivelse av anmerkningene følger av tilstandsrapporten.

Det er kun TG-2(mørk gul) og TG-3(rød) som kommenteres særskilt, for øvrig vises det til tilstandsrapporten.

Både tilstandsrapport og selgers egenerklæring, utgjør en integrert del av denne salgsoppgaven, som kjøper forventes å gjøre seg kjent med. Tilstandsrapporten gir opplysninger om eiendommens tekniske tilstand.

En tilstandsrapport er en utvidet teknisk rapport utarbeidet av en autorisert takstmann. Tilstandsrapporten, hvor innholdet i denne er regulert i egen forskrift, gir en vurdering og beskrivelse av eiendommens byggverk og bygningsdeler som takstmannen har observert, og som normalt vil være av betydning ved salg av eiendommen. Den bygningssakkyndige undersøger rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen. Det er opp til selger å avgjøre hvorvidt det skal innhentes slik rapport eller ikke ved salg av eiendom. Både tilstandsrapport og selgers egenerklæringsskjema følger som vedlegg til salgsoppgaven for denne eiendommen.

OPPVARMING / TEKNISK

Rør i rør system på vannledninger. Fordelerskap er montert på bad. Plast avløpsrør. Balansert ventilasjon, styringspanel er montert i gang. Enhet er i kjøkkenhette. Normal slitasje, normalt vedlikehold kan påregnes. Vannbåren gulvvarme i entre og stue/kjøkken. Fordelerskap er montert på bad. EI-anlegg fra byggeår. Sikringsskap er montert i entre. Automatsikringer på alle kurser. Det er montert felles brannvarsling og sprinkleranlegg i bygget. Det finnes brannslukningsapparat i boligen.

Vannbårne gulvvarmen er lagt i stue-/kjøkkengulv og i entre/gang. På baderommet er det elektriske varmekabler. Tenk deg hvor deilig det er å alltid ha varme gulv - i tillegg slipper du varmeovner på veggene og står mer fritt til plassering av møbler .

PARKERING

Gateparkering etter gjeldene regler. Mulighet for leie av parkering i oppvarmet garasjeanlegg (hvis ledige plasser).

AREAL OG EIERFORM

Eierform: Eiet tomt

VEI, VANN OG AVLØP

Eiendommen er tilknyttet offentlig vei, vann og avløp.

REGULERINGSFORHOLD

Kommuneplan/Kommunedelplan:

Eiendommen ligger i område som i kommuneplanen/kommunedelplanen er avsatt til Boligbebyggelse - Nåværende og Veg - Nåværende // Kommunedelplan - Sentrum, Byplan 2018 - 2030 TBG (22.5.2019)

Gjeldende regulering:

Eiendommen ligger i område som reguleres av PLANID 3803 20130091, Hertug Guthormsgate 1 (4.2.2015), reguleringsformål; Båndlegging etter lov om kulturminner, Boligbebyggelse-blokkbebyggelse, Kjøreveg, Parkeringshus/-anlegg og Uteoppholdsareal. Relaterte planer er PLANID 00108, Fjærdingen (7.12.2016).

Bebyggelsesplan:

Eiendommen eller del av eiendommen omfattes ikke av en bebyggelsesplan etter eldre plan og bygningslov.

Midlertidig forbud mot tiltak:

Eiendommen eller del av eiendommen ligger ikke innenfor et område med nedlagt midlertidig forbud mot tiltak.

Regulering under arbeid:

Det er ikke igangsatt planleggingsarbeid på et område som berører/inkluderer eiendommen.

Planforslag:

Det eksisterer ikke planforslag som berører eiendommen.

Alle opplysninger fra Tønsberg kommune.

TINGLYSTE ERKLÆRINGER

Det er bestilt kopi av nedenstående servitutt. Denne er imidlertid ikke mottatt av megler, da Kartverket ikke fant den i sitt arkiv.

1984/1308-3/91 Erklæring/avtale 31.01.1984

rettighetshaver:Knr:3803 Gnr:1001 Bnr:27
rettighetshaver:Knr:3803 Gnr:1001 Bnr:27 Snr:1
rettighetshaver:Knr:3803 Gnr:1001 Bnr:27 Snr:2
rettighetshaver:Knr:3803 Gnr:1001 Bnr:27 Snr:3
rettighetshaver:Knr:3803 Gnr:1001 Bnr:27 Snr:4
rettighetshaver:Knr:3803 Gnr:1001 Bnr:27 Snr:5
rettighetshaver:Knr:3803 Gnr:1001 Bnr:27 Snr:6

Rett til felles containerplass

Overført fra: 3803-1001/227

Gjelder denne registerenheten med flere

Eiendommen selges med de tinglyste heftelser/servitutter som påhviler eiendommen. Det vil kun være selgers eventuelle pengeheftelser som vil bli slettet. Kjøper bekrefter å være kjent med og aksepterer at øvrige heftelser/servitutter vil bli stående på eiendommen. Det er kjøpers ansvar å sørge for at hans bankforbindelse blir gjort kjent med disse forhold og at kjøpers eventuelle lån for kjøp av eiendommen, er gitt på disse vilkår.

FERDIGATTEST

Boligen har ferdigattest datert 30.11.18 Kopi av denne kan fås ved henvendelse til meglerkontoret. At slik attest eksisterer gir ingen garanti for at det ikke er utført arbeid på boligen som ikke er byggemeldt eller godkjent.

DIVERSE OPPLYSNINGER

Sameie: Eierseksjonssameiet Hertug Guthormsgate 1, Orgnr.: 822268382

Eierseksjonssameiet Hertug 1, som eier grunnen og bebyggelsen på gnr. 1001, bnr. 227 i Tønsberg kommune, bestående av 18 boligseksjoner.

Forretningsfører i sameiet er Atenti AS - kb@atenti.no
Styreleder i sameiet er Andreas Evensen -
Andreas@micasa.no

Boder til de enkelte leilighetene ligger i parkeringskjelleren som ligger i egen anleggseiendom. Leilighetene har tilgang til sine boder via parkeringskjeller eller trappegang.

Andel fellesgjeld: 3706

Andel fellesformue: 3492

Total formue: 87325,

Forkjøpsrett: Nei

Oppdatert pr: 31.12.2022

Ytterligere informasjon om felleslån skal finnes i opplysningsbrev fra forretningsfører. Brevet kan lastes ned fra nettet eller be om kopi fra megler.
Regnskapsfører har lovfestet pant til dekning for utestående beløp inntil 2G (G = folketrygdens grunnbeløp).

VEDTEKTER, REGLER, REGNSKAP OL.

Parkeringskjeller ligger i egen anleggseiendom og berøres ikke av vedtektene. Sameiet består for øvrig av fellesarealer.

Innredningsmessige og/eller bygningsmessige endringer innvendig i de enkelte eierseksjoner kan foretas uten godkjenning. Utvendige tilbygg, oppsetting av markiser/utvendige persiener, skilting/reklame eller andre inngrep i fasadene kan ikke foretas med mindre styret og - i tilfeller som eierseksjonsloven foreskriver; sameiermøtet - har avgitt samtykke, og det foreligger nødvendig godkjenning fra bygningsmyndighetene.

I henhold til husordensregler er dyrehold er tillatt med begrensning til ett husdyr pr. boenhet og må ikke være til sjenanse for andre beboere. Lufting av hund bør skje utenfor fellesområdene og hundepose skal benyttes uansett. Hold hunden i bånd.

Driftsinntekter i 2022 var til sammen: Kr. 602 575,-.

Driftskostnadene i 2022 var til sammen: Kr. 573 258,-.

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som: Kr. 29 295,-.

Årsregnskap 2022 og budsjett 2023 er vedlagt i salgsoppgaven.

Om du vurderer å legge inn bud, så sett deg inn i vedtekter, husordensregler, regnskap, budsjett og årsberetning (lastes ned fra nett-salgsoppgaven på FINN eller hjemmesider). Det må påregne trappewask, dugnadsplikt, samt at det forefinnes konkrete regler om husdyrhold, fremleie og bruk av fellesarealer (om ikke annet er spesielt opplyst).

PRISANTYDNING

kr. 2 300 000,- / Fellesutgifter: 2 433,- pr. mnd
Felleskostnader dekker: Tv/ internett, vannbåren gulvvarme, varmtvann, forsikring, vaktmestertjenester, renhold, regnskapsfører inkl. lisenser/gebyrer, styrehonorar, serviceavtaler og diverse vedlikehold.

Felleskostnadene fremkommer som ordinære fellesutgifter på 1 599,- pr. mnd. og vannbåren gulvvarme og varmt tappevann på kr 845,- pr. mnd. = totalt 2 433,- pr. mnd. Vannbåren gulvvarme og varmt tappevann fordeles for tiden etter leilighetsareal og ikke etter evt. målersystem. Se for øvrig sameiets regnskap/budsjett for fullstendig oversikt over hva felleskostnader dekker - dette følger av komplett salgsoppgave. Fordelingsprinsipp for felleskostnader i sameiet følger av sameiets vedtekter. Oppgitt beløp for fellesutgifter er innhentet fra forretningsfører.

BEREGNET TOTALKOSTNAD

2 300 000,- (Prisantydning)
3 706,- (Andel av fellesgjeld)

2 303 706,- (Pris inkl. fellesgjeld)

Omkostninger
8 000,- (Boligkjøperforsikring HELP (valgfritt))
172,- (Pantattest kjøper)
585,- (Tingl.gebyr pantedokument)
585,- (Tingl.gebyr skjøte)
57 570,- (Dokumentavgift (forutsatt salgssum inkl f.gjeld: 2 303 706,-))

66 912,- (Omkostninger totalt)

2 370 618,- (Totalpris inkl. omkostninger)

NB: Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning.

BETALINGSBETINGELSER

Hele kjøpesummen med omkostninger må være innbetalt og disponibel for megler, på meglers klientkonto, senest på siste virkedag før overtagelsen finner sted.

TAKST / TILSTANDSRAPPORT

Utført av : Jens Martin Onsrud
Takstdato : 01.11.2023
Formuesverdi : 551 088,-
Sekundær formuesverdi : 1 983 917,-
Formuesverdi pr. : 31.12.2021

ENERGIFORBRUK OG ENERGIMERKING

Oppvarmingskarakter Rød - Energikarakter C

Estimert forbruk: 3 482 kwh pr. år.
Energiforbruk av strøm pr. år er beregnet til ca. 3 482 kWh utfra et snitt forbruk siste 3 år. Forbrukstallet er innhentet fra Lede og gir kun en indikasjon av forbruk gitt situasjonen over denne perioden. Endring av forbruk må forventes utfra ny eiers forbruksmønster og aksepteres av kjøper.
Strømforbruk/energiforbruk vil variere blant annet avhenge av antall familiemedlemmer i husstanden, forbruksmønster etc. Det gjøres oppmerksom på at oppvarming av gulv i stue-/kjøkken og hall/gang ikke omfattes av strømforbruket da dette har annen energikilde, se egen beskrivelse.

FORSIKRING

IF
Polisenummer: SP2164175.5.1

KOMMUNALE AVGIFTER

Kr. 8 828,32 pr. år
Årsprognose for 2023. Kom.avg. dekker vann, avløp og renovasjon.

FORMUESVERDI - TIDLIGERE OMTALT SOM LIGNINGSVERDI

Ligningsverdi dersom eiendommen benyttes som primærbolig: 551 088,-
Ligningsverdi dersom boligen benyttes som sekundærbolig: 1 983 917,-

Oppgitte beløp er innhentet fra Skatt sør og er senest kjente verdi som er pr. inntektsåret 2020.

ADGANG TIL UTLEIE

Eiendommen kan leies ut, dog, må utleie meldes til sameiets forretningsfører for registrering og underretning til styret. Av sameiets vedtekter følger det i §2, punkt 4: "Likeledes har sameier fri og ubegrenset adgang til hel eller delvis utleie".

KONSESJON/ODEL

Eiendommen er ikke konsesjons-/odelsbelagt.

Det er ikke boplikt i Tønsberg kommune.

OPPGJØR

Hele kjøpesummen med omkostninger må være innbetalt og disponibel for megler på meglers klientkonto, senest på siste virkedag innen overtagelsen finner sted. Opptjente renter utover 1/2 R, tilfaller selger.

MEGLERS VEDERLAG (BETALES AV SELGER):

Tilrettelegging (Kr.16 950)
Tingl. hjemmelsklæring - Statens Kartverk (Kr.585)
Garantiforsikringspremie (Kr.3 100)
Provisjon (kr. 35 000)

BOLIGKJØPERFORSIKRING

Z Eiendom as formidler Boligkjøperforsikring Fra HELP Forsikring AS. Det er en rettshjelpsfor­sikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene.

Egenandel kr 4 000,- påløper i tvistesaker. Du kan ta kontakt med megler for å få informasjon om boligkjøperforsikring eller lese mer på help.no. Forsikringen tilbys kun til privatpersoner som kjøper eiendom til eget eller nærmeste families bruk, og det er en forutsetning at kjøpsavtalen reguleres av avhendingsloven. Ved kjøp av landbrukseiendom/småbruk, er det kun forhold til tilknyttet til våningshuset som omfattes av forsikringen. For nærmere detaljer henvises det til forsikringsvilkårene. Megler mottar kostnadsrefusjon fra Help.

ANDRE OPPLYSNINGER

Det er ikke innhentet særskilte opplysninger om evt pålegg fra e-verk eller brann/feievesen.

Gjelder denne registerenheten med flere

Integrerte hvitevarer medfølger i handelen. Det følger også med:

- Vaskemaskin Whirlpool
- Seng XOY C1 Kontinental 150 x 200
- Ikea Pax Garderobeskap med speildører
- Ikea Klippan 2-seter Sofa Kabusa Mørk grå
- Ikea Lack Sofa Bord
- Ikea Tarendo kjøkkenbord svart
- 2 x Ikea Stefan Kjøkken Stoler brunsvart
- 2 x Justina Stol Puter
- Gardinstang
- 2 X - Lena Grønne Gardiner
- Ikea Pinnig Kleshenger med benk svart
- Canal Digital Dekoder

BUDGIVNING

Alle bud skal inngis skriftlig til megler. Benytt "Gi bud"-knappen på våre annonser for å registrere ditt bud elektronisk. Dette er en enkel og sikker løsning som lar deg signere budet elektronisk ved hjelp av BankID.

FINANSIERING

Z Eiendom as setter deg gjerne i forbindelse med en dyktig finansiell rådgiver i Sparebank1 Sørøst-Norge. Kontakt din megler om dette.

FINN.NO: VISNINGSTEKST

Vi må vite på forhånd om du kommer ved annonsert fellesvisning og ber deg ta kontakt i god tid før annonsert tidspunkt for å avtale visning på angitt dag. Bruk "visningspåmelding" i FINN-annonsen for påmelding. Husk å bestille salgsoppgaver digitalt så er du godt forberedt. Visninger hvor det ikke er påmeldte senest 2 timer før annonsert visning, vil ikke bli avholdt.

OVERTAGELSE

Avklares i forbindelse med budgivning.

LOVANVENDELSE

Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Eiendommen skal overleveres kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Dersom det er behov for avklaringer, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendoms­megler eller en bygnings­sakkyndig før det legges inn bud.

Hvis eiendommen ikke er i samsvar med det kjøperen må kunne forvente ut ifra alder, type og synlig tilstand, kan det være en mangel. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen. Dette gjelder likevel bare dersom man kan gå ut i fra at det virket inn på avtalen at opplysningen ikke ble gitt eller at feil opplysninger ikke ble rettet i tide på en tydelig måte. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer. Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan ha en mangel dersom det er avvik mellom opplyst og faktisk areal, forutsatt at avviket er på 2% eller mer og minimum 1 kvm.

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke tap/kostnader opptil et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Dersom kjøper ikke er forbruker selges eiendommen «som den er», og selgers ansvar er da begrenset jf. avhl. § 3-9, 1. ledd 2. pktm. Avhendingsloven § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt

en innendørs arealsvikt karakteriseres som en mangel vurderes etter avhendingsloven § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

LOV OM HVITVASKING

I henhold til Lov av 6. mars 2009 nr. 11 om tiltak mot hvitvasking og terrorfinansiering (Hvitvaskingsloven) er megler forpliktet til å gjennomføre legitimasjonskontroll. Dette innebærer blant annet plikt for meglerforetaket til å foreta kundekontroll av begge parter i handelen, herunder plikt til å foreta kontroll av reelle rettighetshavere der kjøper (budgiver) opptrer på vegne av andre enn seg selv. Endelig kundekontroll av kjøper skjer senest på kontraktsmøtet. Dersom kundekontroll ikke kan gjennomføres, kan ikke meglerforetaket bistå med gjennomføring av handelen, herunder foreta oppgjør. Meglerforetaket er videre forpliktet til å rapportere «mistenkelig transaksjoner» til Økokrim. Med «mistenkelige transaksjon» menes transaksjon som mistenkes å involvere utbytte fra straffbar handling eller som skjer som ledd i terrorfinansiering. Manglende mulighet for kundekontroll kan også være et forhold som gjør transaksjonen mistenkelig. Det kan ikke gjøres ansvar gjeldene mot meglerforetaket som følge av at meglerforetaket overholder sine plikter etter Hvitvaskingsloven.

OPPDRAGSANSVARLIG

Z Eiendom AS
Postboks 55
3106 Nøtterøy
Foretaksregistrert org.nr.: 982832632

HERTUG GUTHORMS GATE 1E

Nabolaget Korten - vurdert av 46 lokalkjente

NABOLAGET SPESIELT ANBEFALT FOR

- Etablerere
- Studenter
- Godt voksne



OFFENTLIG TRANSPORT

🚉 Tønsberg stasjon	4 min ⏱
Totalt 11 ulike linjer	
🚉 Tønsberg stasjon	5 min ⏱
Linje RE11	
✈ Sandefjord lufthavn Torp	22 min ⏱

SKOLER

Træleborg skole (1-7 kl.)	18 min ⏱
235 elever, 15 klasser	
Byskogen skole (1-10 kl.)	27 min ⏱
535 elever, 48 klasser	
Skagerak Inter. School Tønsberg (8-10 kl.)	2 min ⏱
33 elever, 3 klasser	
Slottsfjellet videregående Steinerskole	2 min ⏱
56 elever, 3 klasser	
Færder videregående skole	24 min ⏱
750 elever	

LADEPUNKT FOR EL-BIL

🚗 Seeberg	6 min ⏱
🚗 Bjørn Farmand	7 min ⏱

«Pittoresk bydel ved byfjorden under slottsfjellet. Kort vei til bryggerrestauranter og sentrum.»

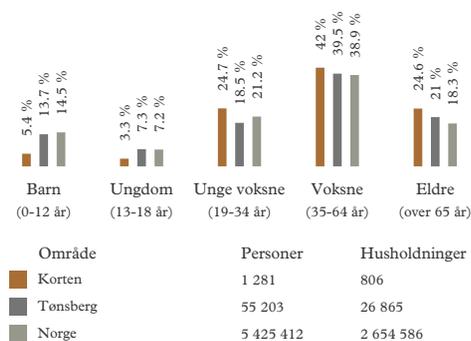
Sitat fra en lokalkjent

🔒 **OPPLEVD TRYGGHET**
Veldig trygt 83/100

📖 **KVALITET PÅ SKOLENE**
Veldig bra 78/100

🏠 **NABOSKAPET**
Høflige 66/100

ALDERSFORDELING



BARNEHAGER

Haugar barnehage (1-5 år)	6 min ⏱
31 barn	
Knapløkka barnehage (1-5 år)	11 min ⏱
120 barn	
Belmar barnehage (1-5 år)	11 min ⏱
69 barn	

DAGLIGVARE

Coop Prix Farmannsveien	6 min ⏱
PostNord	
0.4 km	
Meny Farmandstredet	6 min ⏱

PRIMÆRE TRANSPORTMIDLER

- 🚗 1. Egen bil
- 🚶 2. Gående

🚶 **TURMULIGHETENE**
Nærhet til skog og mark 88/100

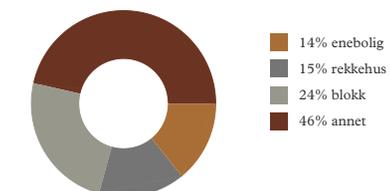
🧸 **KVALITET PÅ BARNEHAGENE**
Veldig bra 87/100

🍷 **MATVAREUTVALG**
Stort mangfold 81/100

SPORT

⚾ Slottsfjellskolen	2 min ⏱
Ballspill	
0.1 km	
⚾ Stoltenberggate Balløkke	12 min ⏱
Ballspill	
0.9 km	
🚶 Spenst Tønsberg	7 min ⏱
🚶 WellnessClub Tønsberg	7 min ⏱

BOLIGMASSE



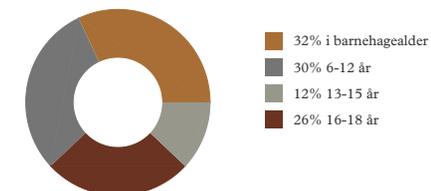
«Sentralt, gode naboer, kort vei til det meste og beste. Ikke minst adgang til godene uten bill!»

Sitat fra en lokalkjent

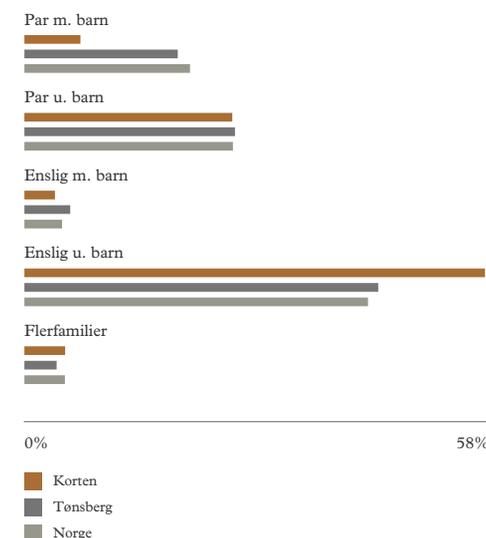
VARER/TJENESTER

🏠 Torvgården	5 min ⏱
🏪 Apotek 1 Hvalen Tønsberg	4 min ⏱

ALDERSFORDELING BARN (0-18 ÅR)

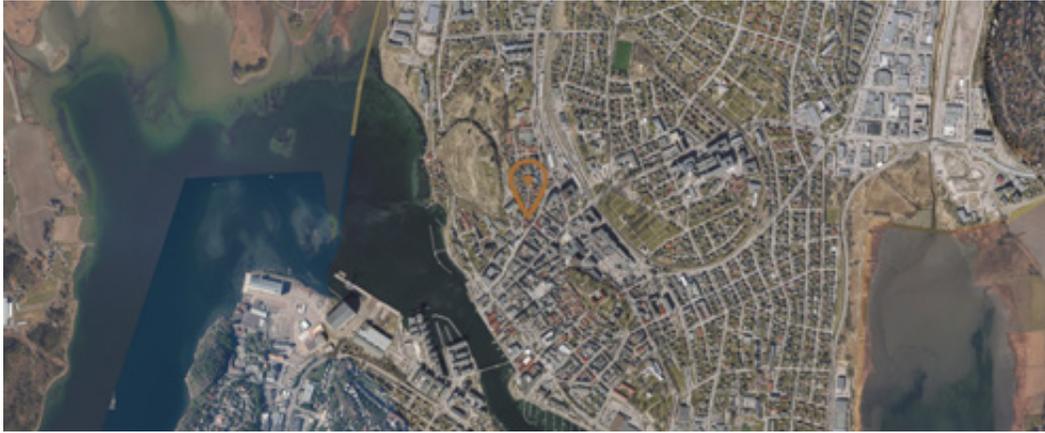


FAMILIESAMMENSETNING



SIVILSTAND

	Norge	Korten
Gift	33%	31%
Ikke gift	54%	49%
Separert	9%	16%
Enke/Enkemann	4%	4%



Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og situatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Finn.no AS eller Z-Eiendom kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Finn.no AS 2023

Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som du som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Fremtind

Selger av boligen/ tomten

Fullt navn på selger 1

Toy Sriratree

Jeg vil gi korrekte opplysninger som en del av min opplysningsplikt

Eiendommen som selges

Adresse

Hertug Guthormsgate 1E

Postnummer

3111

Poststed

TØNSBERG

Året og måneden du overtok eiendommen

2019 Mai

Selges eiendommen som del av et dødsbo?

Nei

Har du bodd i boligen de siste 12 månedene?

Nei

Selger du boligen på vegne av noen andre?

Selges boligen med fullmakt?

Nei

Kjenner du boligen?

Ja

Utført arbeid

Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

Nei

Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad eller vaskerom er bygget opp?

Ja

Vet du om det er gjort endringer eller reparasjoner på tak, fasade, pipe/ildsted, terrasse, garasje, bod eller lignende, enten av deg eller tidligere eiere?

Nei

Vet du om det er gjort arbeid med drenering, enten av deg eller tidligere eiere?

Nei

Vet du om det er gjort arbeider på det elektriske anlegget, enten av deg eller tidligere eiere?

Nei

Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten av deg eller tidligere eiere?

Nei

Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere?

Nei

Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten av deg eller tidligere eiere?

Nei

Vet du om ufaglærte har gjort arbeid på eiendommen som vanligvis bør gjøres av faglærte?

Nei

Feil og mangler

Vet du om det elektriske anlegget har blitt kontrollert?

Ja

Beskriv nærmere

Bygget var ferdigstilt i 2018 og må gå utifra at dette har blitt kontrollert ved bygging.

Vet du om det er eller har vært feil med det elektriske anlegget?

Nei

Vet du om det er eller har vært feil på bad eller våtrom?

Ja

Beskriv nærmere

Brudd i varmekabel på bad. Dette har blitt fikset gjennom garanti sak. Ble fikset rett etter overtakelse i Mai/Juni 2019

Vet du om det er eller har vært feil med ildsted eller pipe?

Nei

Vet du om det er eller har vært feil med dreneringen? Eller om det er eller har vært fukt i underetasjen, kjeller eller krypkjeller?

Nei

Vet du om det er eller har vært luft- eller vannlekkasjer i tak, terrasse, garasje, fasade eller lignende?

Ja

Beskriv nærmere

Svakheter i dreneringen på takvinduene i leilighet 303, 304, 305 og 306. Dette ble fikset Februar 2022.

Vet du om det er eller har vært fukt, sopp eller råteskader i boligen/sameiet/borettslaget?

Nei

Vet du om det er eller har vært skjevheter eller setningsskader i boligen?

Nei

Vet du om det er eller har vært skadedyr eller andre sjenerende insekter på eiendommen?

Nei

Vet du om det er eller har vært feil knyttet til sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe eller andre installasjoner?

Nei

Vet du om det er eller har vært feil på vann- eller avløpsanlegg?

Nei

Vet du om det er eller har vært feil på tilbehøret som følger med eiendommen?

Nei

Offentlige og private forhold

Vet du om bruken av eiendommen eller området rundt kan endres av foreslåtte eller vedtatte reguleringsplaner, nabovarsel, offentlige vedtak eller liknende?

Nei

Vet du om det finnes midlertidige brukstillatelser, manglende ferdigattester eller andre endringer på eiendommen som ikke er godkjent?

Nei

Vet du om det finnes kommunale pålegg, heftelser eller krav knyttet til eiendommen/boligen?

Nei

Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller utførte målinger for boligen?

Nei

Vet du om sameiet/borettslaget/laget/selskapet eller du selv er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

Nei

Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag til vedtak for eiendommen som kan øke husleien/festeavgiften/fellesutgiftene/fellesgjelden?

Nei

Er det installert el-billader på eiendommen?

Nei

Vet du om det er problematisk å installere el-billader på eiendommen?

Ja

Beskriv hvorfor dette er problematisk

Følger ikke med parkeringsplasser til eiendommen

Består eiendommen av flere selvstendige boenheter?

Nei

Har eiendommen utleiedel?

Nei

Vet du om det finnes oljetank på eiendommen?

Nei

Vet du om det har vært flom, ras, skred eller liknende på eiendommen? Eller om den ligger i et fareområde?

Nei

Vet du om eiendommen har privat vannforsyning, septiktank, pumpekum, avløpskvern eller lignende?

Nei

Vet du om det mangler samsvarserklæring for det elektriske anlegget, enten helt eller delvis?

Nei

Vet du om noe i nabolaget som kan være plagsomt eller ubehagelig for kjøperen?

Nei



Tilleggsopplysninger

Meglers oppdragsnummer

2-23-0431

Utfylt dato

13.10.2023

Boligselgerforsikring

Boligselgerforsikringen fra Fremtind dekker boligselgers ansvar for feil og mangler i henhold til avhendingsloven ved salg av hus, hytte, leilighet og tomt.

Ønsker du å kjøpe boligselgerforsikring?

Ja

Jeg bekrefter å ha lest og forstått vilkårene, IPID og hva forsikringen dekker og ikke dekker.

Signer og send til megler

En signatur er nok

Det er kun en av eierne som skal signere egenerklæringen.

Den som signerer gjør det da på vegne

av alle eiere av eiendommen.

Jeg skjønner at jeg signerer på vegne av alle eiere

Tilstandsrapport

Hertug Guthorms gate 1 E, 3111 TØNSBERG

TØNSBERG kommune

gnr. 1001, bnr. 227, snr. 35

Areal (BRA): Boligbygg med flere boenheter 30 m²



Befaringsdato: 25.10.2023

Rapportdato: 01.11.2023

Oppdragsnr.: 21041-1937

Referansennummer: HS7758

Autorisert foretak: Onsrud Taksering AS



Gyldig rapport
01.11.2023

Rapporten er gyldig i ett år fra befaringsdato. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.



Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningsakkyndig?

Den bygningsakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningsakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningsakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeår

Den bygningsakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da bygningen ble oppført (søknadstidspunktet). Den bygningsakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningsakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ (MED MINDRE BYGNINGSDELEN ER NEVNT I RAPPORTEN)

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, annek, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løssøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningsakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

Rapportansvarlig

Jens Martin Onsrud
Uavhengig Takstingeniør
jens@onsrud-taksering.no
482 39 828

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og straksiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten. Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.



Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000

Beskrivelse av eiendommen

Leilighet beliggende i andre etasje i flermannsbolig oppført i 2018, tilknyttet sameie.

I dette sameiet tilfaller vedlikehold av utvendige konstruksjoner og fellesområder sameiet.

Bygget har heis, og det er porttelefon i leiligheten.

Det medfølger en lagringsbod i kjeller på ca 2 m².

Boligen er slik den ble bygget, og fremstår med normal slitasje.

Det henvises forøvrig til rapportens enkelte poster med ytterligere vurderinger og tilstandsgraderinger.

Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 2018

UTVENDIG

[Gå til side](#)

Vinduer av aluminium med trelags glass

Malt slett inngangsdør.

Brann/lyddør.

[Gå til side](#)

INNVENDIG

Overflater består av enstavs parkett på gulv, malte slette plater på vegger.

Malte betongelementer/slette plater i innvendige tak.

[Gå til side](#)

VÅTROM

Bad/vaskerom

Bad har fliser på gulv med varmekabler. Flislagte vegger og malte slette plater med downlights i innvendig tak.

Innredet med servantinnredning, dusjdører, opplegg for vaskemaskin og wc.

[Gå til side](#)

KJØKKEN

Kjøkkeninnredning med slette fronter.

Laminat benkeplate.

Integrert induksjonstopp, stekeovn, oppvaskmaskin og kjøøl/fryseskap.

Waterguard er montert i benkeskap. Komfyrvakt er montert ved ventilator.

Ventilator med utlufting.

[Gå til side](#)

TEKNISKE INSTALLASJONER

Rør i rør system på vannledninger.

Fordelerskap er montert på bad

Plast avløpsrør.

Balansert ventilasjon, styringspanel er montert i gang.

Enhet er i kjøkkenette.

Normal slitasje, normalt vedlikehold kan påregnes.

Vannbåren gulvvarme i entre og stue/kjøkken.

Fordelerskap er montert på bad.

El-anlegg fra byggeår.

Sikringskap er montert i entre.

Automatsikringer på alle kurser.

Det er montert felles brannvarsling og

sprinkleranlegg i bygget. Det finnes

brannslukningsapparat i boligen.

Arealer

Oversikt over totalt bruksareal (BRA).

Boligbygg med flere boenheter			
ETASJE	TOTALT	P-ROM	S-ROM
2.Etasje	30	30	0
Sum	30	30	0

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

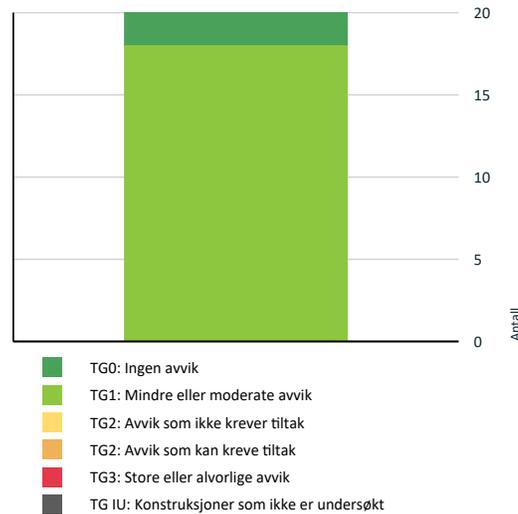
[Gå til side](#)

Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Rekvirenten av rapporten skal gjennomlese, kontrollere at opplysninger som fremkommer om bygningsdeler, årstall, areal og beskrevet utstyr i boligen er korrekt før rapporten tas i offentlig bruk. Ved eventuelle feil skal takstmann ha beskjed slik at korreksjon kan utføres. Opplysninger som fremkommer i rapporten er lest og godkjent av rekvirent ved offentlig bruk. Takstmannen er ikke ansvarlig for feil og mangler som ikke kan oppdaget ved å følge gjeldende instruksjoner. I tilfeller hvor det ikke gis opplysninger til takstmann om boligen, eller eier ikke har kunnskap/informasjon kan opplysninger som fremkommer i rapporten være vurderinger fra takstmann. Dette kan avvike fra faktiske forhold. Utvendig tak er kun visuelt vurdert fra bakkeplan dersom annet ikke er opplyst i rapporten. Innvendige tette skråtak uten tilgang til konstruksjoner er kun vurdert fra innvendig side. Konstruksjoner med oppbygging, utluftinger og diffusjonsperrer er således ikke vurdert. Det bemerkes at eldre boliger kan naturlig ha skjevheter og slitasje som følge av alder, vær og bruksslitasje som vil kunne oppfattes som avvik på en nyere bolig. Eldre boliger kan ha skadedyr, selv om det ikke synes på tilgjengelige steder. Det beregnes normalt sett ikke kostnader for TG2. Det bemerkes spesielt at dette er en forenklet boligsalgs rapport som kun tar for seg innvendig overflater og konstruksjoner. Utvendige overflater og konstruksjoner er ikke vurdert da dette er sameiets/borettslagets ansvar i følge eier.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår	Kommentar
2018	Kilde: Eiendomsverdi
Anvendelse	Bolig
Standard	Normal
Vedlikehold	Normal

UTVENDIG

Vinduer

Vinduer av aluminium med trelags glass

Dører

Malt slett inngangsdør.
Brann/lyddør.
Dør en noe treg og bør justeres, forøvrig normal slitasje.

INNVENDIG

Overflater

Overflater består av enstavs parkett på gulv, malte slette plater på vegger.
Malte betongelementer/slette plater i innvendige tak.
Normal bruks/aldersslitasje med enkelte merker på synlige overflater, normalt vedlikehold kan påregnes når knagger etc er fjernet.

Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller antatt av betong

Radon

Det er utstedt ferdigattest fra kommunen på boligen.

Kommunen gir ferdigattest når det dokumenteres at tiltaket er prosjektert og utført i samsvar med tillatelser og bestemmelser gitt i eller i medhold av plan og bygningsloven, og at nødvendig kontroll er utført.

Dette dokumenterer at bygningen er oppført forskriftsmessig med tiltak mot radon

Innvendige dører

Malte slette dører innvendig.

Oppvarming

Oppvarmet med vannbåren varme i entre og stue/kjøkken.
Varmekabler på bad

VÅTROM

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

Generell

Bad har fliser på gulv med varmekabler. Flislagte vegger og malte slette plater med downlights i innvendig tak.
Innredet med servantinnredning, dusjdører, opplegg for vaskemaskin og wc.

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

Overflater vegger og himling

Flislagte vegger og malte slette plater i himling.
Normal slitasje

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

Overflater Gulv

Fliser på gulv med varmekabler.
Nedsenket dusjnise.
Normal bruksslitasje

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

Sluk, membran og tettesjikt

Sluk av plast i dusjsonen, mansjett er ført under klemring.

Tilstandsrapport

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

Sanitærutstyr og innredning

Innredet med servantinredning, dusjdører, opplegg for vaskemaskin og wc.

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

Ventilasjon

Balansert ventilasjon

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltakning er utført uten å påvise unormale fuktforhold på det aktuelle målingspunktet.



KJØKKEN

2. ETASJE > STUE/KJØKKEN M ALKOVE

Overflater og innredning

Kjøkkeninnredning med slette fronter.
Laminat benkeplate.
Integrert induksjonstopp, stekeovn, oppvaskmaskin og kjøøl/fryseskap.
Waterguard er montert i benkeskap. Komfyrvakt er montert ved ventilator.
Normal slitasje

2. ETASJE > STUE/KJØKKEN M ALKOVE

Avtrekk

Ventilator med utlufting.
Normal slitasje

TEKNISKE INSTALLASJONER

Vannledninger

Rør i rør system på vannledninger.
Fordelerskap er montert på bad

Avløpsrør

Plast avløpsrør.

Ventilasjon

Balansert ventilasjon, styringspanel er montert i gang.
Enhet er i kjøkkenhette.
Normal slitasje, normalt vedlikehold kan påregnes.

Vannbåren varme

Vannbåren gulvvarme i entre og stue/kjøkken.
Fordelerskap er montert på bad.

Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningsakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

El-anlegg fra byggeår.
Sikringsskap er montert i entre.
Automatsikringer på alle kurser.

Spørsmål til eier

- Når ble det elektriske anlegget installert eller sist oppdatert? (årstall)
Anlegget er urørt siden det ble oppført.
Dokumentasjon ligger i skap.

Generelt om anlegget

- Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av

Tilstandsrapport

varmtvannsbereider, jmfør eget punkt under varmtvannstank

Nei

- Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
Nei

Inntak og sikringsskap

- Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
Nei
- Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
Ja
- Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
Nei

Ingen åpenbare feil eller skader ble registrert.

Det elektriske anlegget er ikke ytterligere vurdert i denne rapporten da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon.

Branntekniske forhold

Det er montert felles brannvarsling og sprinkleranlegg i bygget. Det finnes brannslukningsapparat i boligen.

Arealer, byggetegninger og brannceller



Hva er bruksareal?

$BRA (BRUKSAREAL) = P-ROM (PRIMÆRROM) + S-ROM (SEKUNDÆRROM)$
BRA er måleverdig areal innenfor yttervegger. P-Rom er rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er rom som benyttes til lagring, samt tekniske rom.



Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

Mer om arealer

Takstbransjens retningslinjer for arealmåling forklarer målereglene nærmere, blant annet om måling av areal ved bjelker og skråtak. For areal gjelder også Norsk standard 3940 areal- og volum-beregninger av bygninger med veiledning. Arealmålingene er basert på retningslinjene og bygnings-sakkyndiges eget skjønn. Arealet avrundes og oppgis i hele kvadratmeter (m²), og gjelder for tidspunktet da boligen ble målt.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. For eksempel kan et rom som under befaringen brukes til beboelse, bli regnet som primærrom, selv om kommunen ikke har godkjent det til slik bruk, eller selv om bruken er i strid med teknisk forskrift.

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningsakkyndige ser på bruken av boligen opp mot byggetegninger og brannceller

Den bygningsakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige, og vurderer da bruken av boligen opp mot tegningene. Bygningsakkyndig kan avdekke om boligen ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggeteknisk forskrift. Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningsakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

Etasje	Bruksareal BRA m ²				
	Totalt	P-ROM	S-ROM	Primærareal (P-ROM)	Sekundærareal (S-ROM)
2.Etasje	30	30	0	Entré / Gang, Bad/vaskerom , Stue/kjøkken m alkove	
Sum	30	30	0		

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Kommentar:

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggeteknisk forskrift?

Ja Nei

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

Ja Nei

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

Ja Nei

Kommentar:

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
25.10.2023	Jens Martin Onsrud	Takstingeniør

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
3803 TØNSBERG	1001	227		35	0 m ²	IKKE OPPGITT (Ambita)	Eiet

Adresse

Hertug Guthorms gate 1 E

Hjemmelshaver

Sriratree Toy

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring	27.10.2023		Gjennomgått	6	Nei

Tilstandsrapportens avgrensninger

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR OG REFERANSENIVÅ

• Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Rapportens omfang, struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling, samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling.

• Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen. Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten vil normalt ikke fremheve positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

• For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må du vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler vil avhenge av registrerte avvik og tiltak som kommer frem i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag basert på prisintervaller. Anslaget må ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Utbedringskostnadene vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, som for eksempel garasje, gis kun en enkel beskrivelse.

Avvik er vurdert ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler er vurdert etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i. våtrom (bad, vaskerom) og andre fuktutsatte rom
ii. forhold knyttet til brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller osv.

- For skjulte konstruksjoner, som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.
- Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning og høyttalere, skal ikke demonteres for å sjekke dampspærren bak. Dette er av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.
- Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler, skal skje etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan i visse tilfeller unnlates (ref. forskrift til avhendingslova).
- Kontroll av romfunksjoner for P-ROM blir bare utført når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.
- Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av brann tekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen hvis det er mer enn fem år siden siste el-tilsyn. Ved behov for grundigere undersøkelser, kan bygningssakkyndig anbefale boligkjøper ta kontakt med offentlige myndigheter eller en kvalifisert elektrofaglig fagperson.

TILLEGGSUERSØKELSER

Etter avtale med eier kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av forskrift til avhendingslova. Rapporten er likevel ingen garanti for

at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå 1 til 3, hvor nivå 1 er det laveste og basert på visuell observasjon. Rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, med noen få unntak: våtrom og rom under terreng.

I praksis betyr dette at:

- befaringen skal begrenses til kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).
- flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert.
- det blir ikke utført funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, elektrisk anlegg, osv.
- det gis ikke en vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.
- inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. I en del situasjoner er det ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å undersøke taket fra utsiden, og da vil vurderingen være basert på alder og materialer.
- stikkprøvetakninger er tilfeldig valgt og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

- Referansenivå: kravet til bygningsdelen eller rommet på byggetidspunktet.
- Tilstand: byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- Symptom: forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.
- Skadegjører: i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- Fuktsøk: overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.
- Fuktmåling: måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode og pigger.
- Hulltaking: boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- Normal slitasje: forventet slitasje av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- Forventet gjenværende brukstid: anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk vil kunne tjene sitt formål (NS 3600:2018, termer og definisjoner punkt 3.9).

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter forskrift til avhendingslova, takstbransjens retningslinjer for arealmåling og Norsk Standard 3940, areal- og volum-beregninger av bygninger, med veiledning. Hvis det er motsetning mellom disse, gjelder takstbransjens retningslinjer.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på retningslinjene og bygningssakkyndiges skjønn. Bruken av et rom på befaringstidspunktet, har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.
- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning knyttet til antall kvadratmeter som er opplyst i rapporten. Det betyr at opplysninger om areal ikke alene kan bli benyttet til beregning av eiendommens verdi.

Tilstandsrapportens avgrensninger

PERSONVERN

Tilstandsrapporten er utarbeidet som del av Fremtind Forsikring AS sitt takstkonsept. Takstkonseptet inneholder at tilstandsrapporten blir produsert i IVIT (fagsystem for taksering) levert av Informasjonsselskapet Verdi AS.

Fremtind Forsikring AS, Informasjonsselskapet Verdi AS og takstforetaket benytter personopplysninger fra tilstandsrapporten for analyse- og statistikkformål, utvikling og drift av produkter og tjenester i takstbransjen og andre aktører i boligomsetningen. Fremtind Forsikring AS, Informasjonsselskapet Verdi AS og takstforetaket som har utarbeidet rapporten følger til enhver tid gjeldende personvernlovgivning.

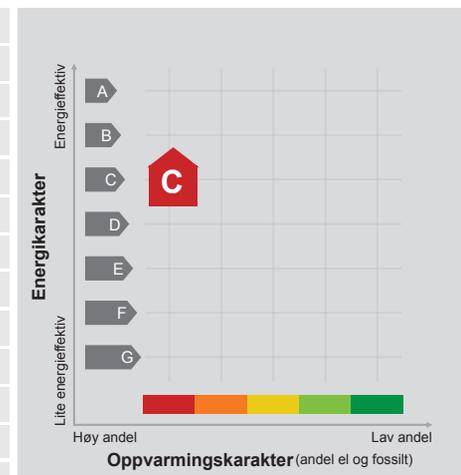
KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Hvis du som forbruker er misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller hens opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon.

ENERGIATTEST



Adresse	Hertug Guthorms gate 1E
Postnummer	3111
Sted	TØNSBERG
Kommunenavn	Tønsberg
Gårdsnummer	1001
Bruksnummer	227
Seksjonsnummer	35
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	300638686
Bruksenhetsnummer	H0201
Merkenummer	c118eb78-9881-442f-8875-f0f6715760cf
Dato	13.10.2023



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.energimerking.no.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen

Tips 2: Luft kort og effektivt

Tips 3: Redusér innnetemperaturen

Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

Tiltaksliste (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- Vask med fulle maskiner
- Skifte til sparepærer på utebelysning

- Slå av lyset og bruk sparepærer
- Tiltak utendørs

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar

med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt inneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.

Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se www.energimerking.no/beregninger.

Bygningskategori:	Boligblokker
Bygningstype:	Leilighet
Byggeår	2018
Bygningsmateriale:	Betong
BRA:	30
Ant. etg. med oppv. BRA:	3
Detaljert vegger:	Nei
Detaljert vindu:	Nei

Teknisk installasjon

Oppvarming: Elektrisk

Ventilasjon Balansert ventilasjon

Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.energimerking.no, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (www.energimerking.no/NS3031).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 800 49 003 eller svarer@enova.no.

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.energimerking.no.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 800 49 003.

Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

Attesten gjelder for følgende eiendom (Vedlegg 1)

Adresse: Hertug Guthorms gate 1E
Postnummer: 3111
Sted: TØNSBERG
Kommune: Tønsberg
Bolignummer: H0201
Dato: 13.10.2023 13:57:46
Energimerkenummer: c118eb78-9881-442f-8875-f0f6715760cf

Kommunennummer: 3803
Gårdsnummer: 1001
Bruksnummer: 227
Seksjonsnummer: 35
Festenummer: 0
Bygningsnummer: 300638686

Brukertiltak

Tiltak 1: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 2: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak 3: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. Lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 4: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 5: Redusér innnetemperaturen

Ha en moderat innnetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Monter tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persienner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 6: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kranner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 7: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 8: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.



Tønsberg kommune

Bygningsinformasjon

MATRIKKELENHET				
Kommune	Gnr	Bnr	Fnr	Snr
3803 - Tønsberg kommune	1001	227	0	35

BYGNING								
Bygningstype	Byggningsnr	Tilbyggnr	Status	Næringsgruppe	Areal bolig	Areal bebyggd	Areal annet	Areal totalt
Stort fritliggende boligbygg på 3 og 4 etg.	300638686	0	Ferdigattest	Bolig	1448	483	0	1448

Representasjonspunkt	Heis	Ant. boliger	Godkjentdato	Igangsettingstillatelse	Tatt i bruk
Nord: 6570991.81 Øst: 580190.24 System: EPSG:25832	Nei	1			

Bygningstatushistorikk	Dato	Registrertdato
RA-Rammetillatelse	18.05.2015	22.08.2017
IG-Igangsettingstillatelse	17.08.2017	22.08.2017
FA-Ferdigattest	30.11.2018	05.02.2019

Bolignr.	Type	Bruksareal	Antall rom	Kjøkken	Antall bad	Antall WC	Adresse	Gnr	Bnr	Fnr	Snr
H0201	Bolig	34	1	Kjøkken	1	1	Hertug Guthorms gate 1E	1001	227	0	35

Etasjenummer	Etasjeplan	Alt. areal	Alt. areal2	Boenheter	Bruksareal bolig	Bruksareal annet	Bruksareal totalt
1	Hovedetasje	0	0	5	252	0	252

Etasjenummer	Etasjeplan	Alt. areal	Alt. areal2	Boenheter	Bruksareal bolig	Bruksareal annet	Bruksareal totalt
2	Hovedetasje	0	0	6	325	0	325

Etasjenummer	Etasjeplan	Alt. areal	Alt. areal2	Boenheter	Bruksareal bolig	Bruksareal annet	Bruksareal totalt
3	Hovedetasje	0	0	6	312	0	312

Etasjenummer	Etasjeplan	Alt. areal	Alt. areal2	Boenheter	Bruksareal bolig	Bruksareal annet	Bruksareal totalt
4	Hovedetasje	0	0	1	59	0	59

Etasjenummer	Etasjeplan	Alt. areal	Alt. areal2	Boenheter	Bruksareal bolig	Bruksareal annet	Bruksareal totalt
1	Underetasje	0	0	0	500	0	500

13.10.2023 09:00:46 Kilde: Matrikkelen (Statens kartverk).

Side 1 av 2

Tiltak 9: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 10: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak utendørs**Tiltak 11: Skifte til sparepærer på utebelysning**

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak 12: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 13: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur- og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 14: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak på elektriske anlegg**Tiltak 15: Temperatur- og tidsstyring av panelovner**

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Referanse

J-Journalnummer: sak 13/8206

Referanse

B-Bygningsrådsvedtak: UBA- PS- 100/15

Merk at relevant bygningsinformasjon også kan være registrert på hovedeiendommen.

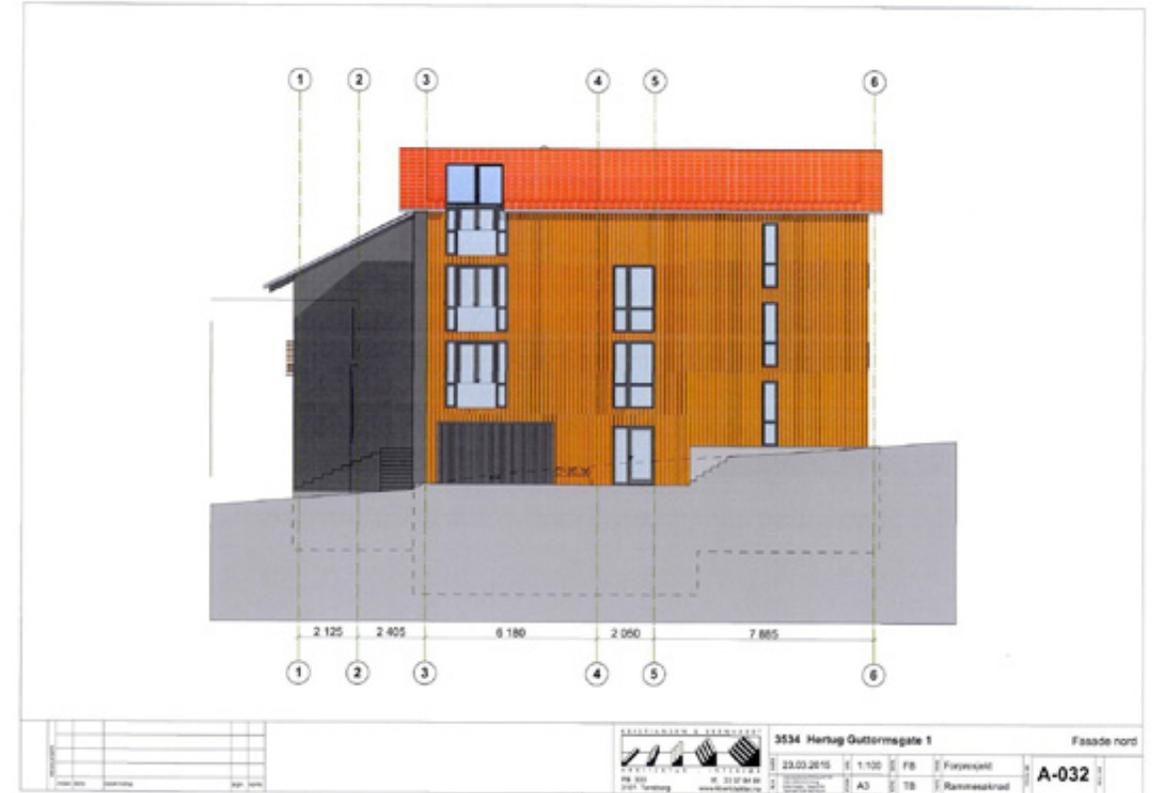
Bygninger: Opplysninger gitt i denne rapporten er ikke kvalitetssikret mot vedtak fattet av bygningsmyndigheten.

Det tas forbehold om feil og mangler.

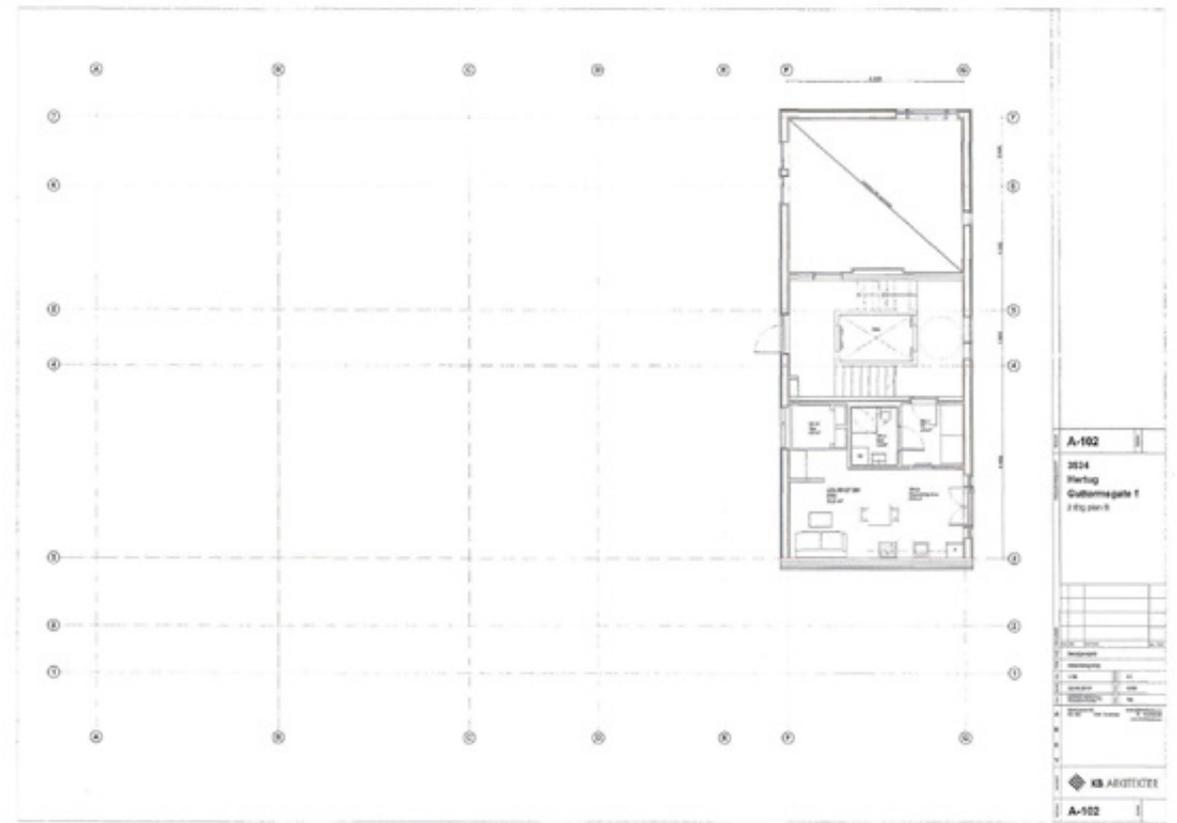
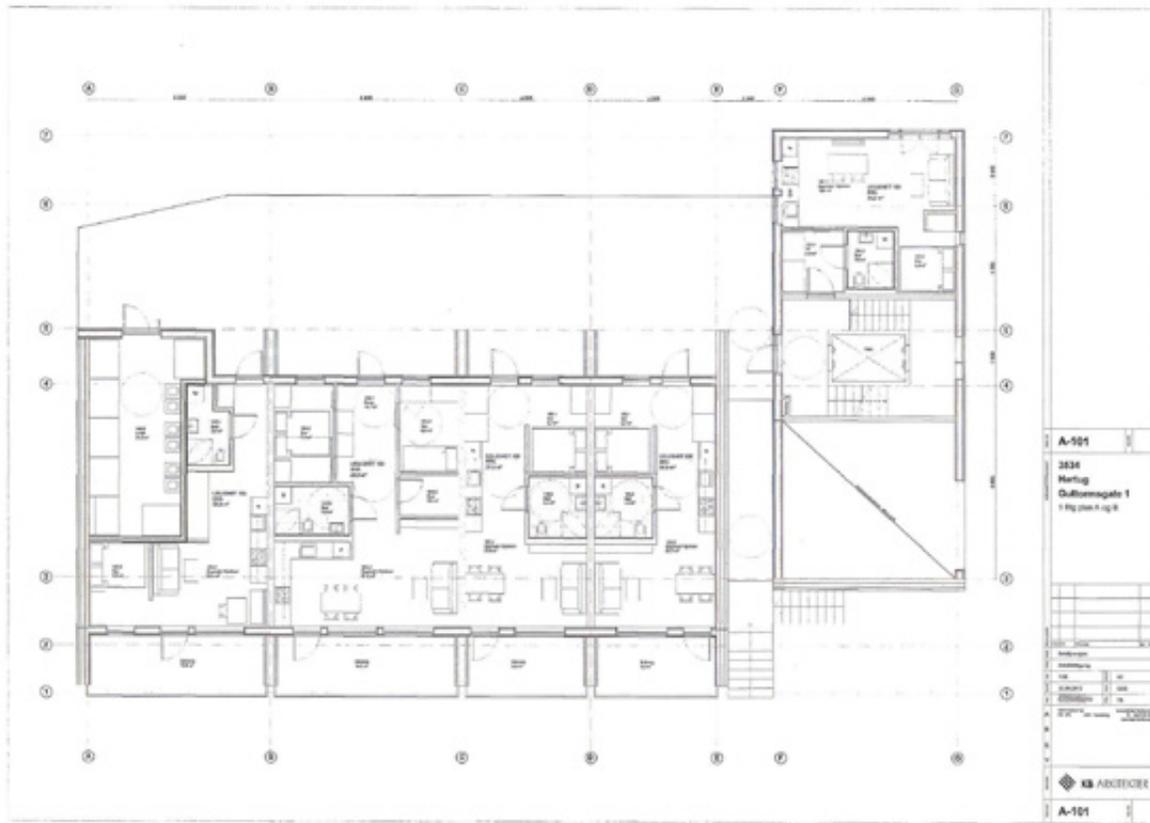
KOMMENTARFELT:

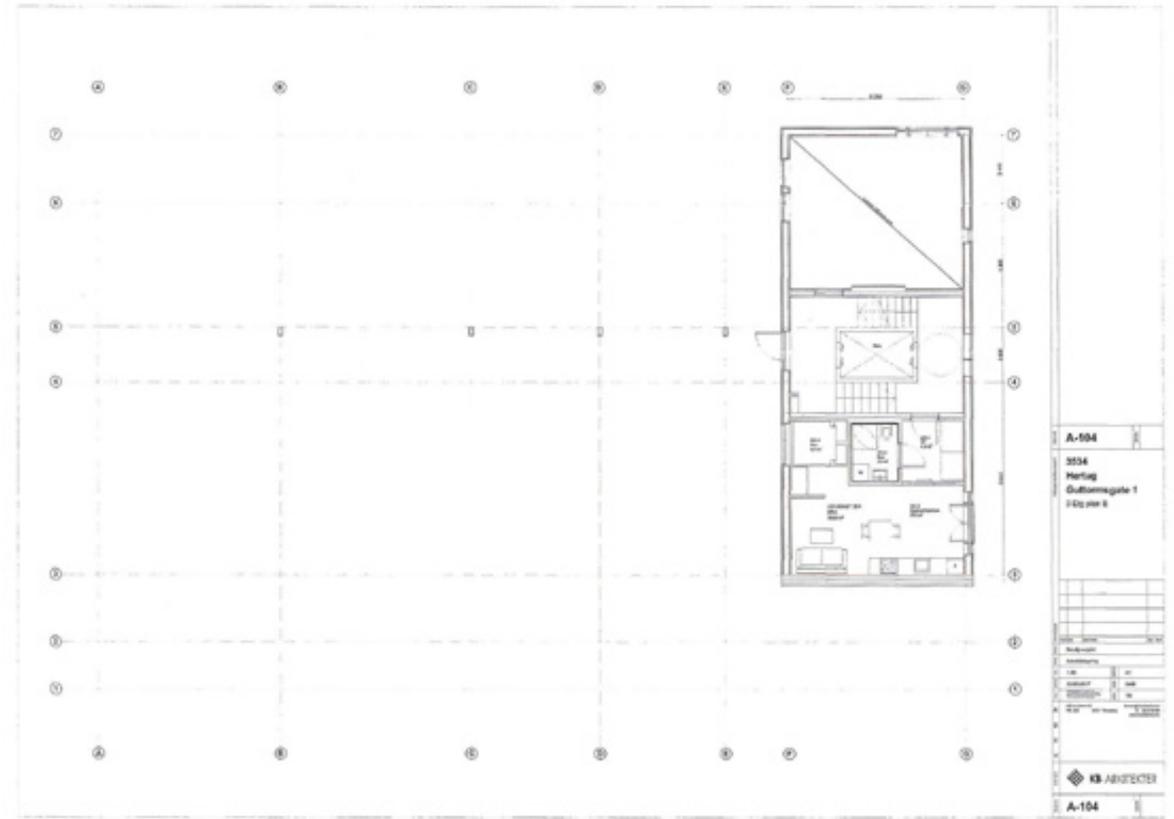
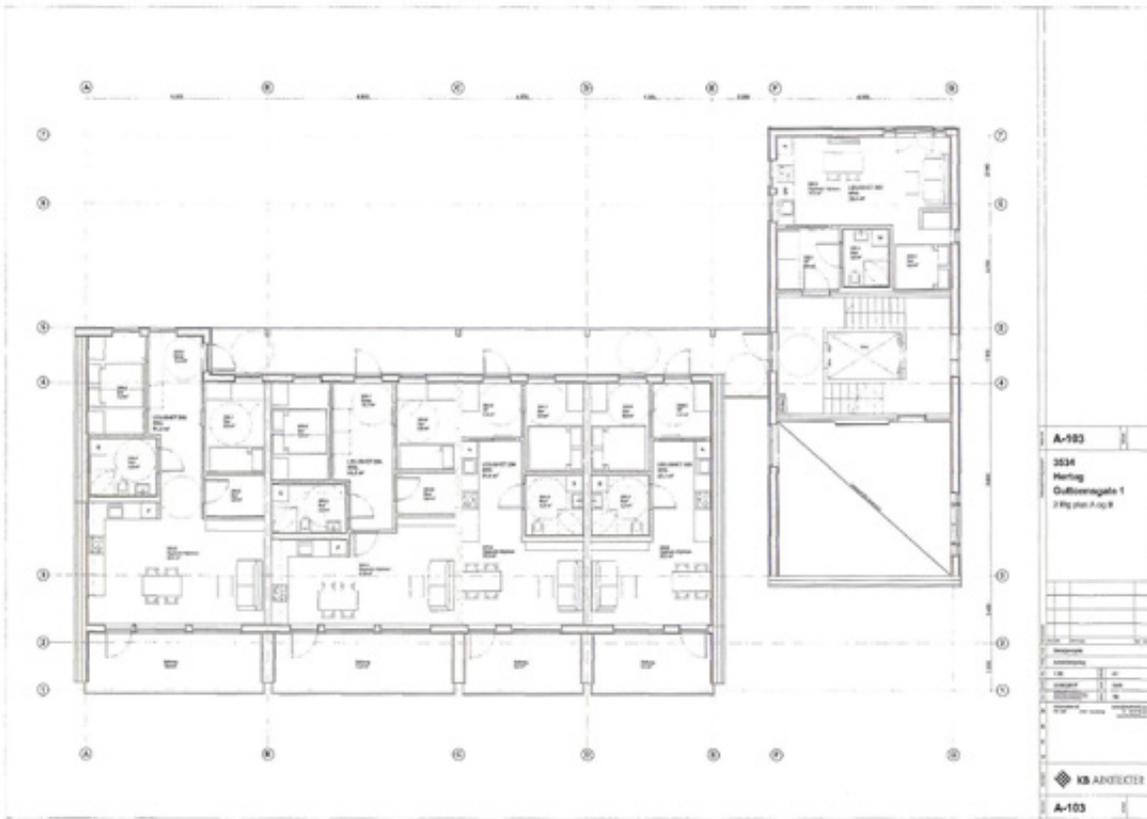


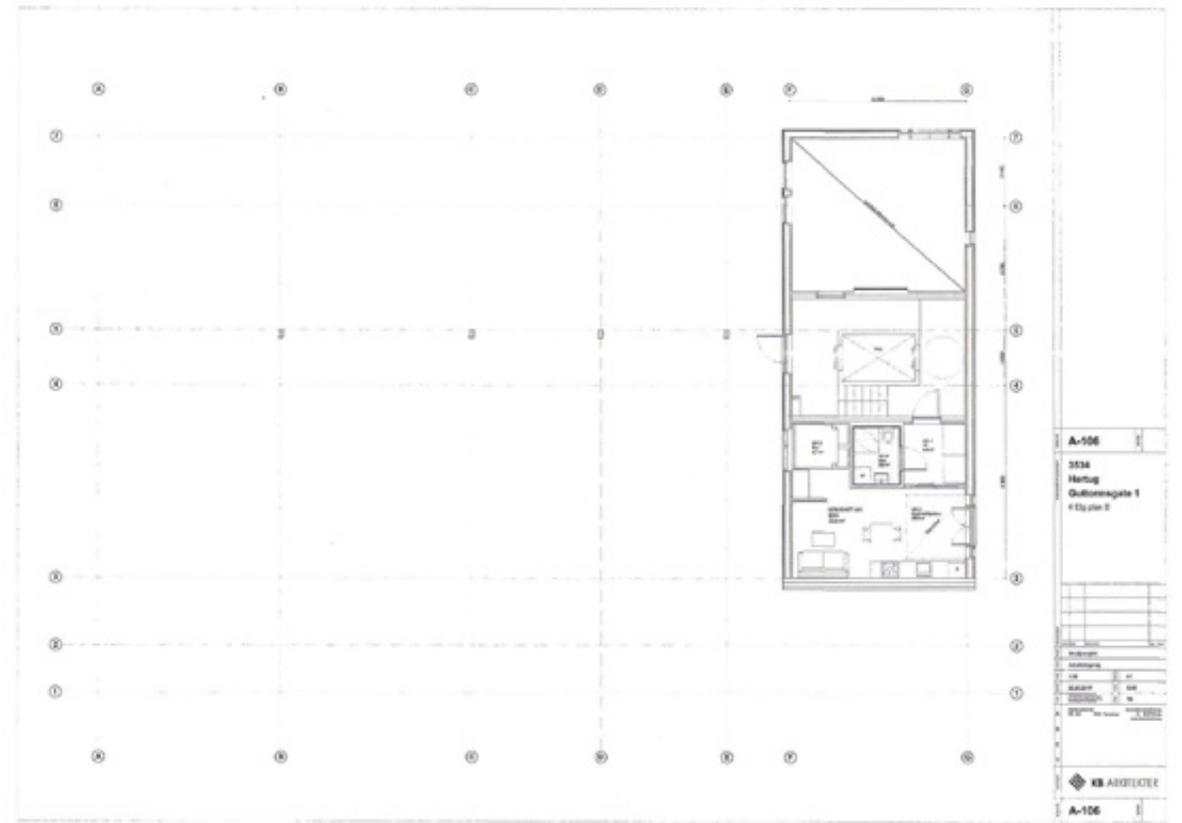
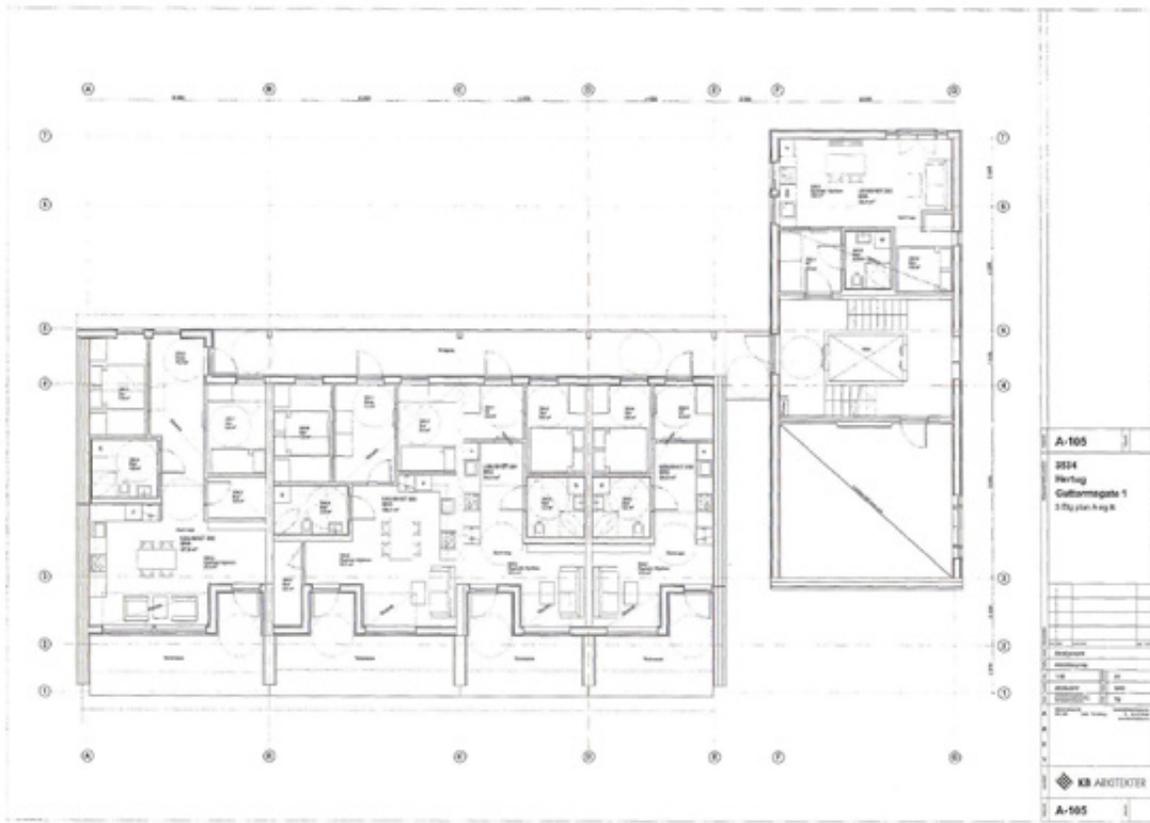


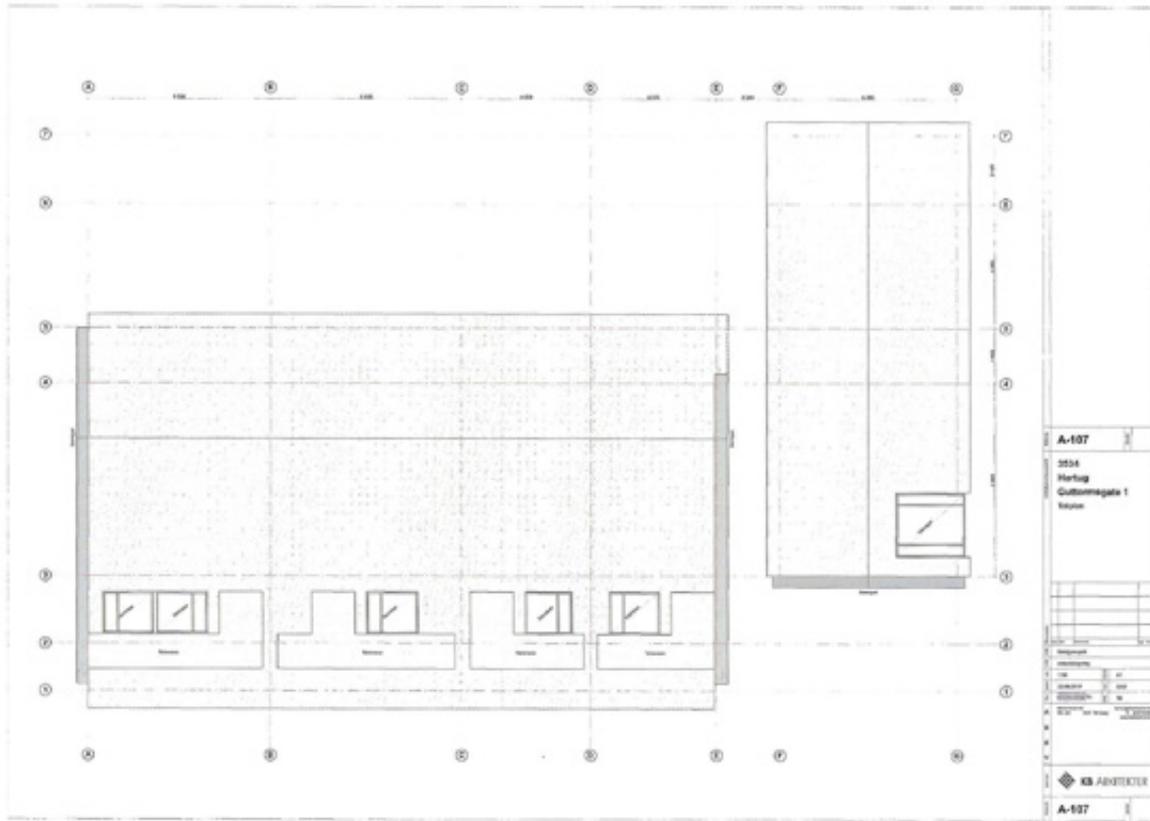


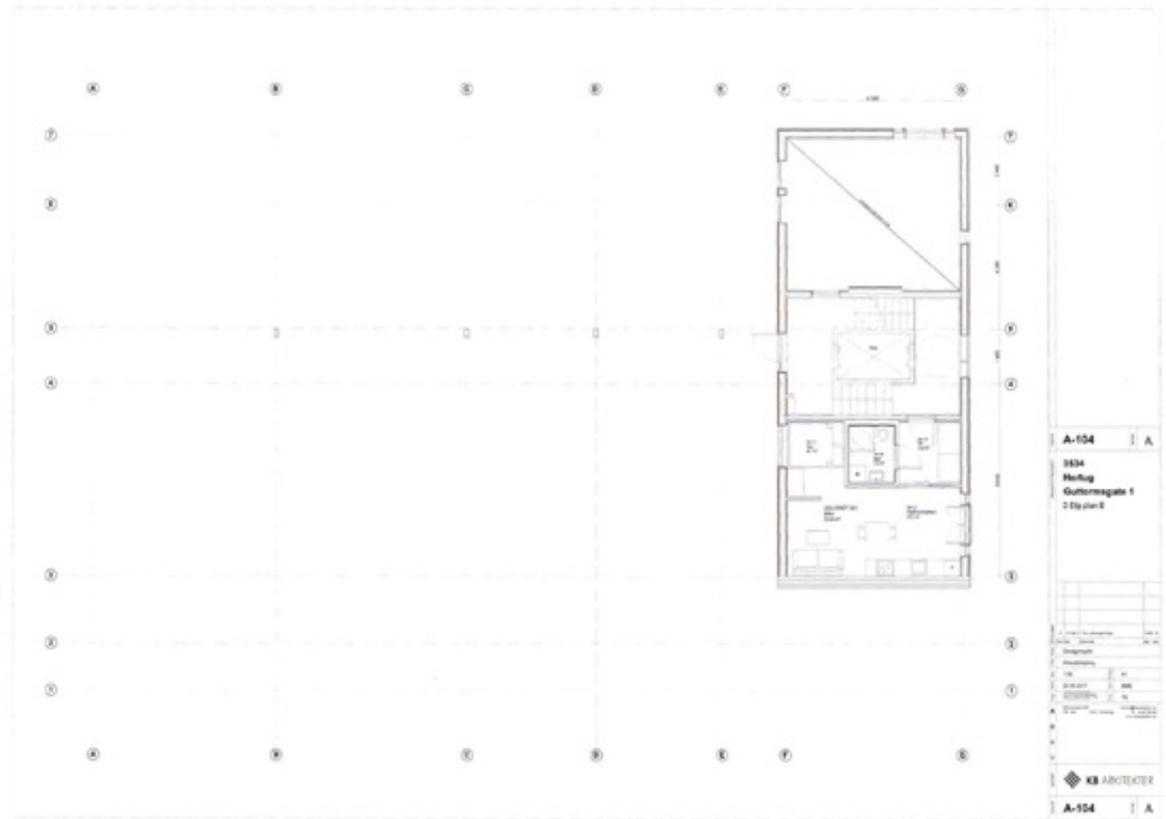


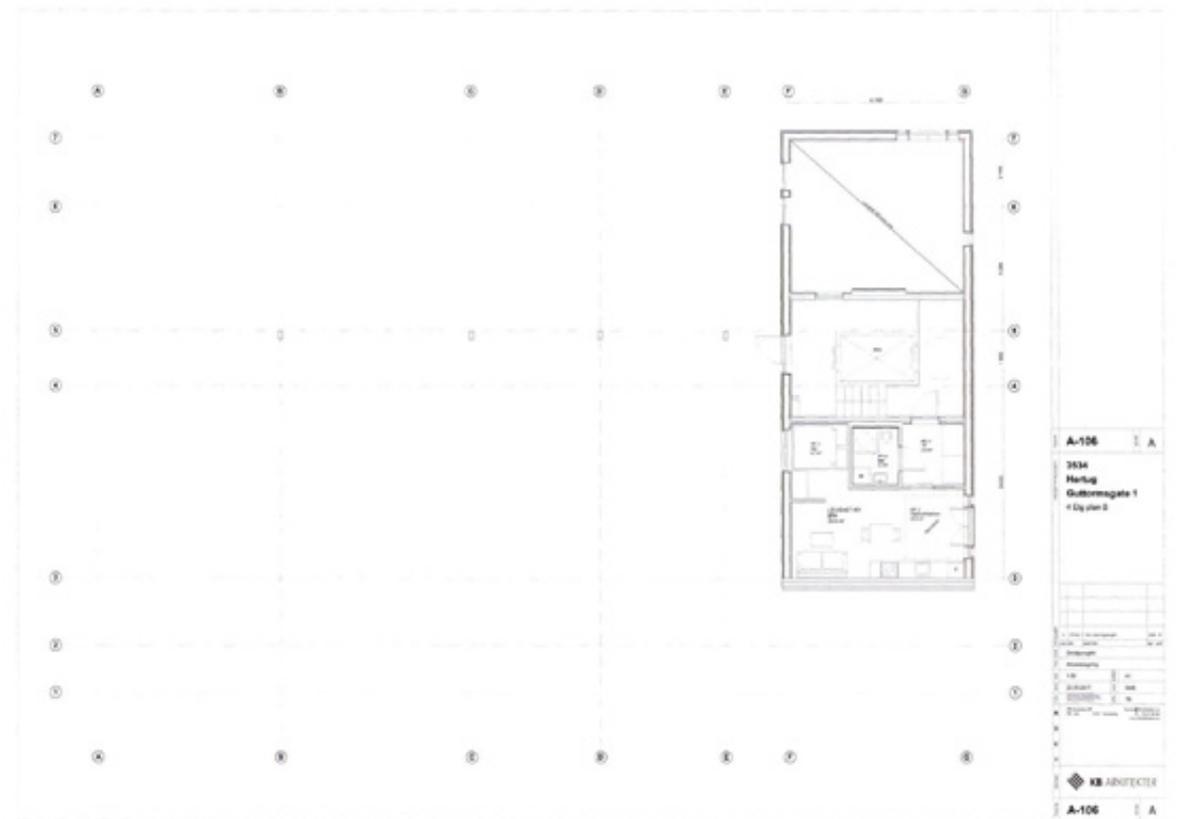
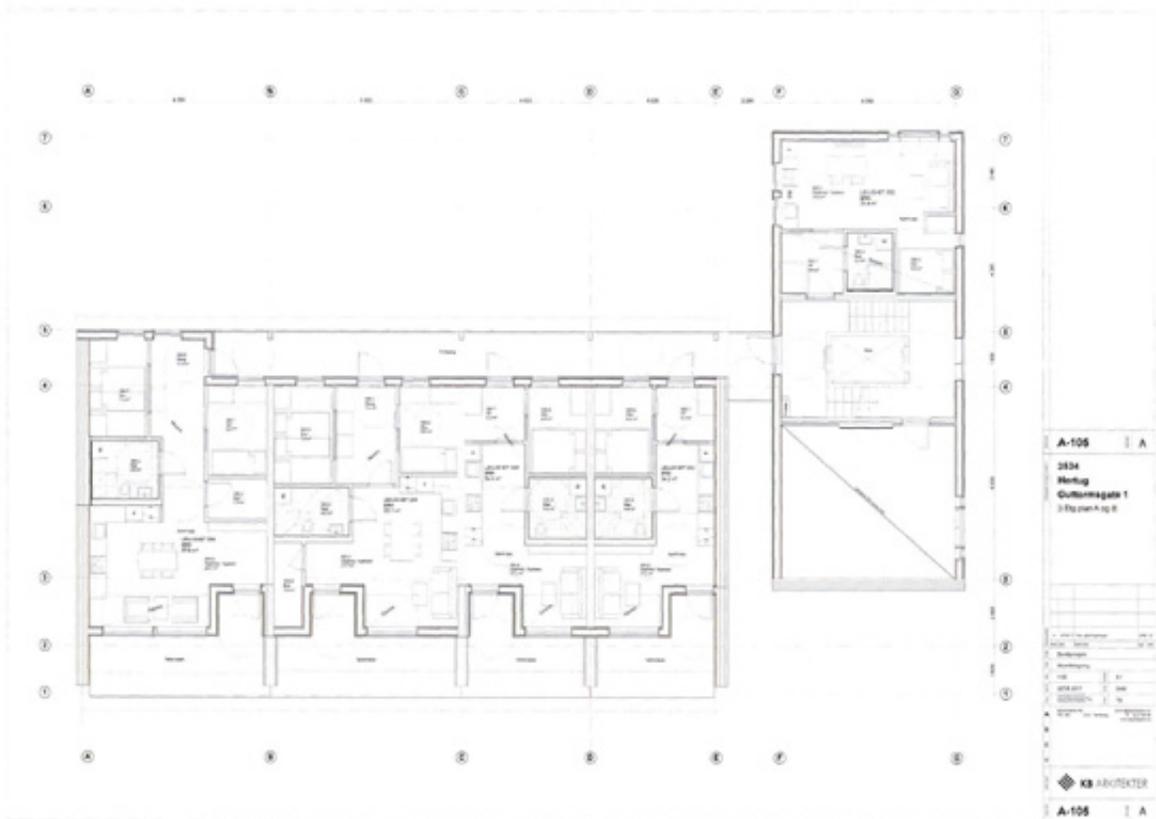


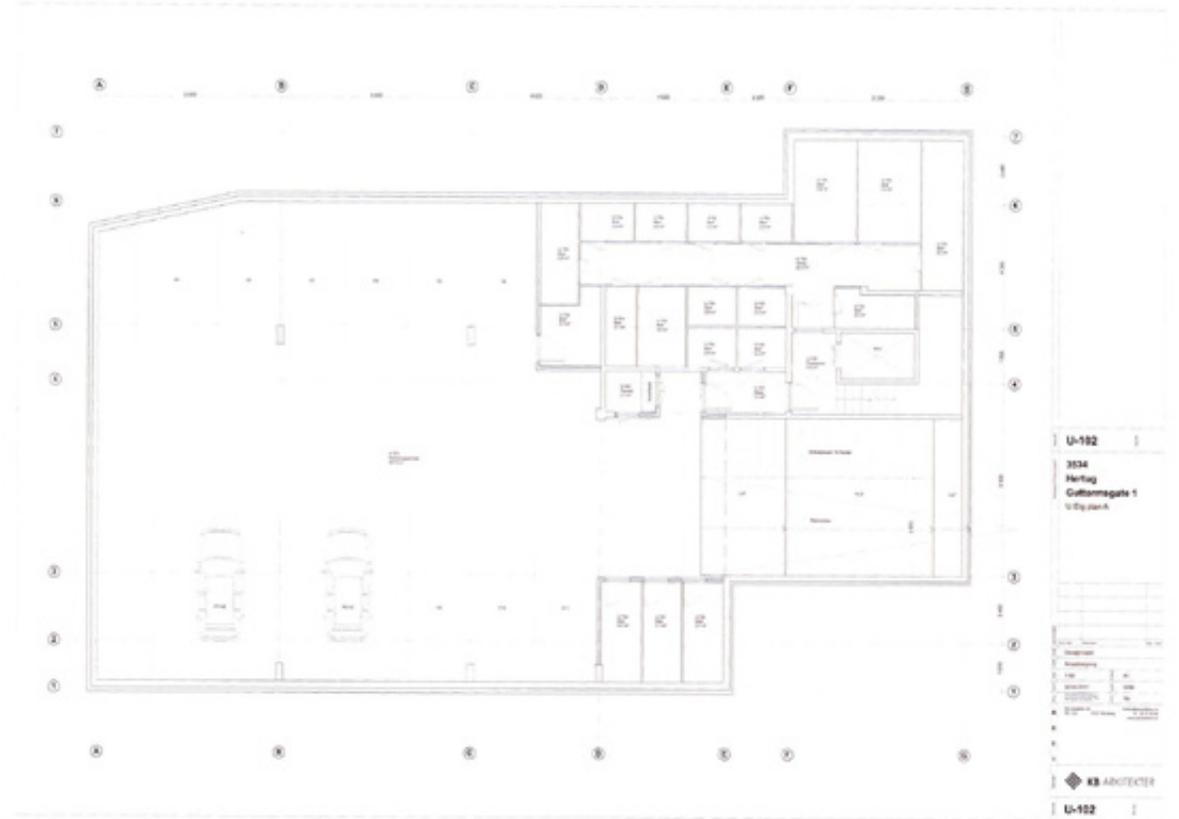
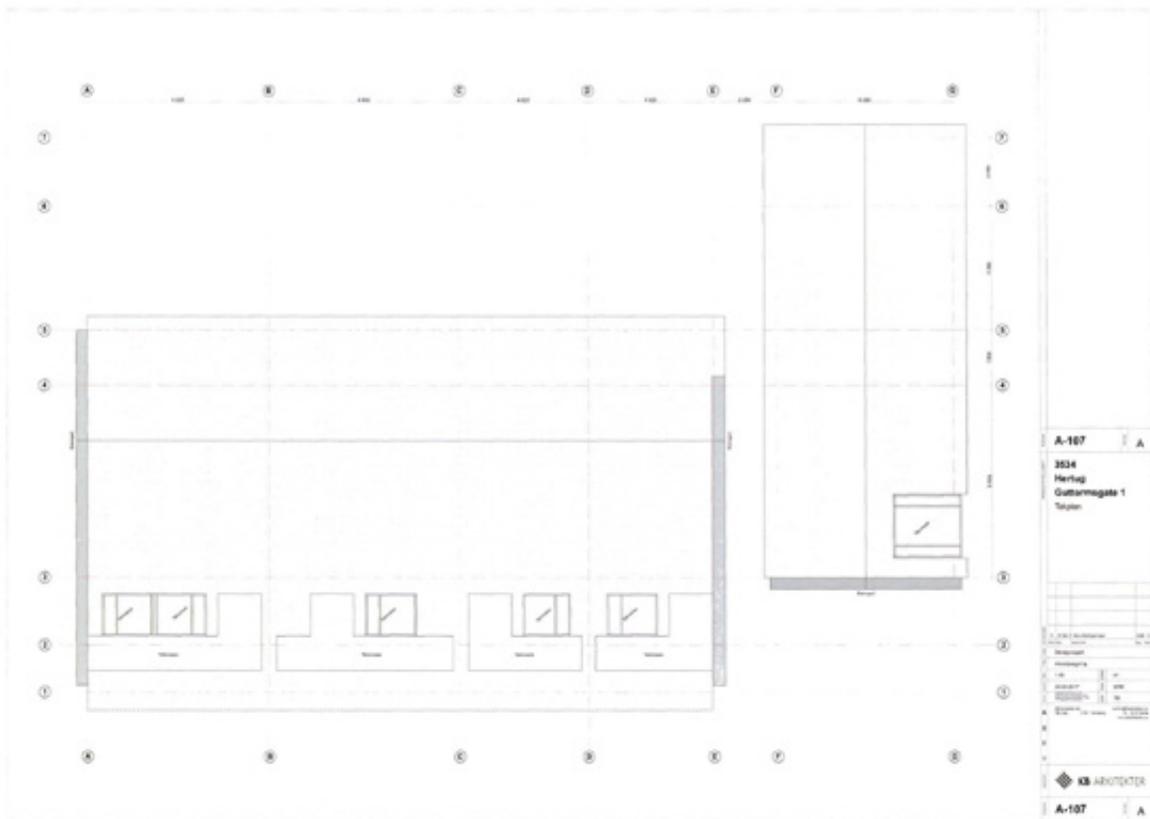


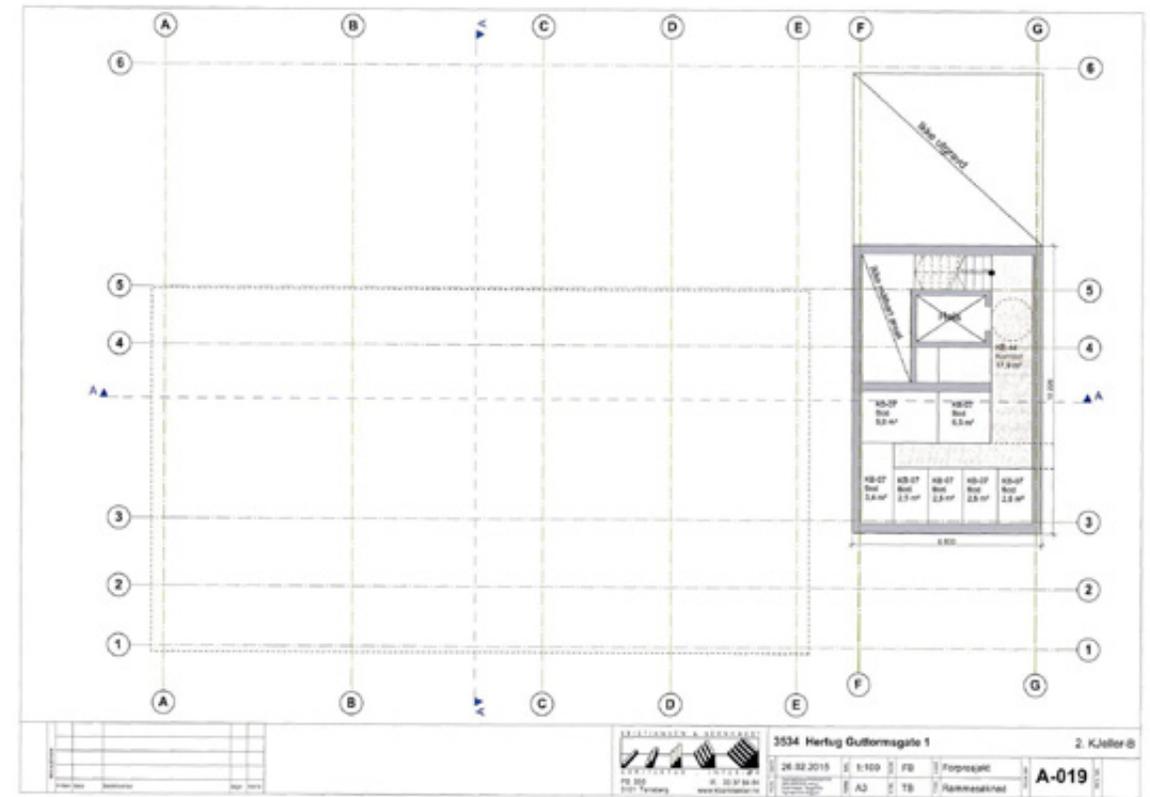
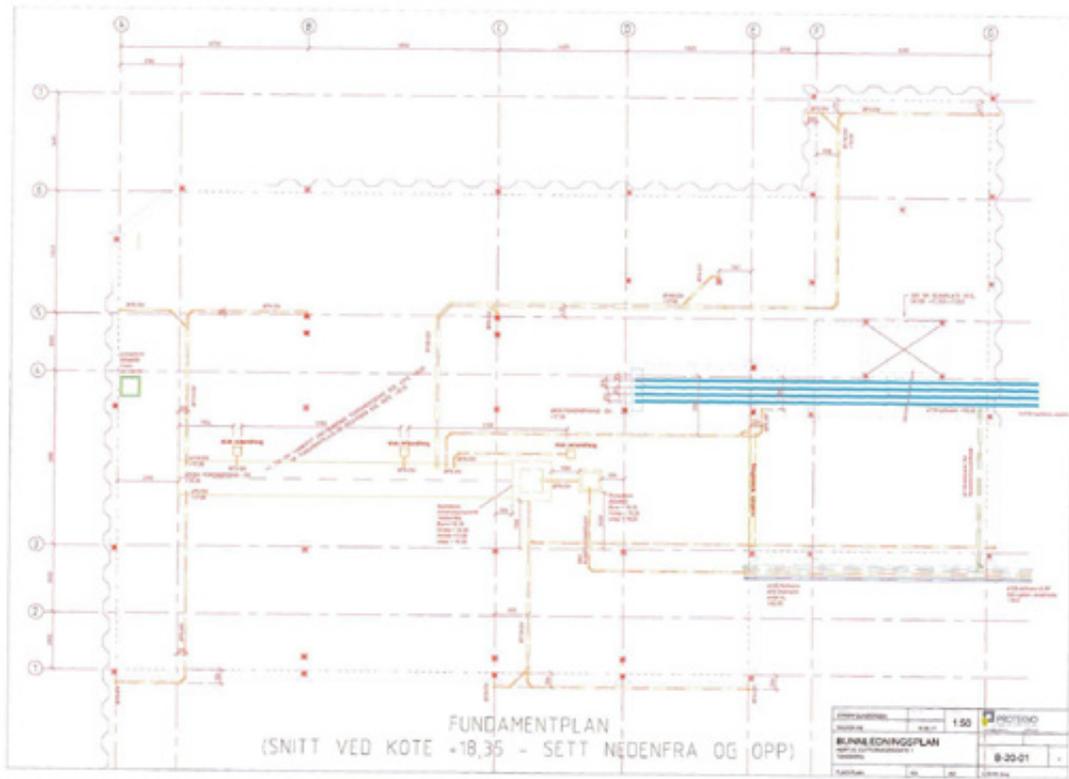


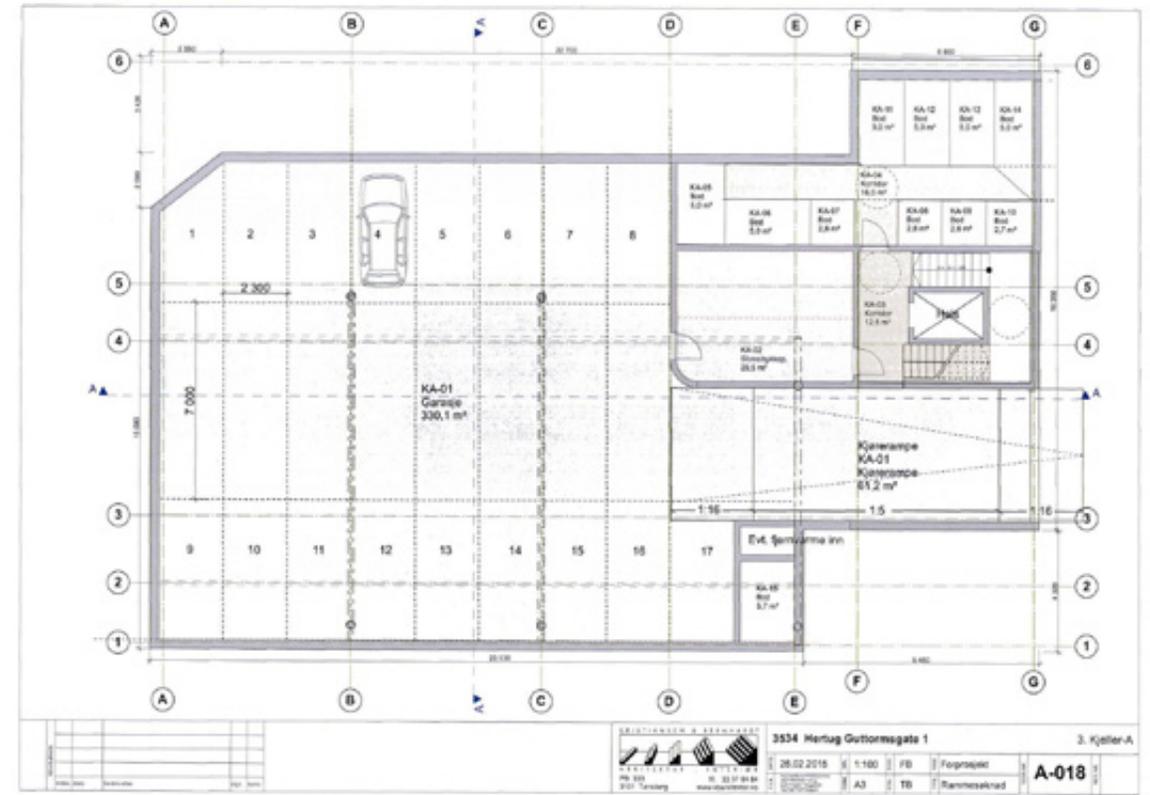
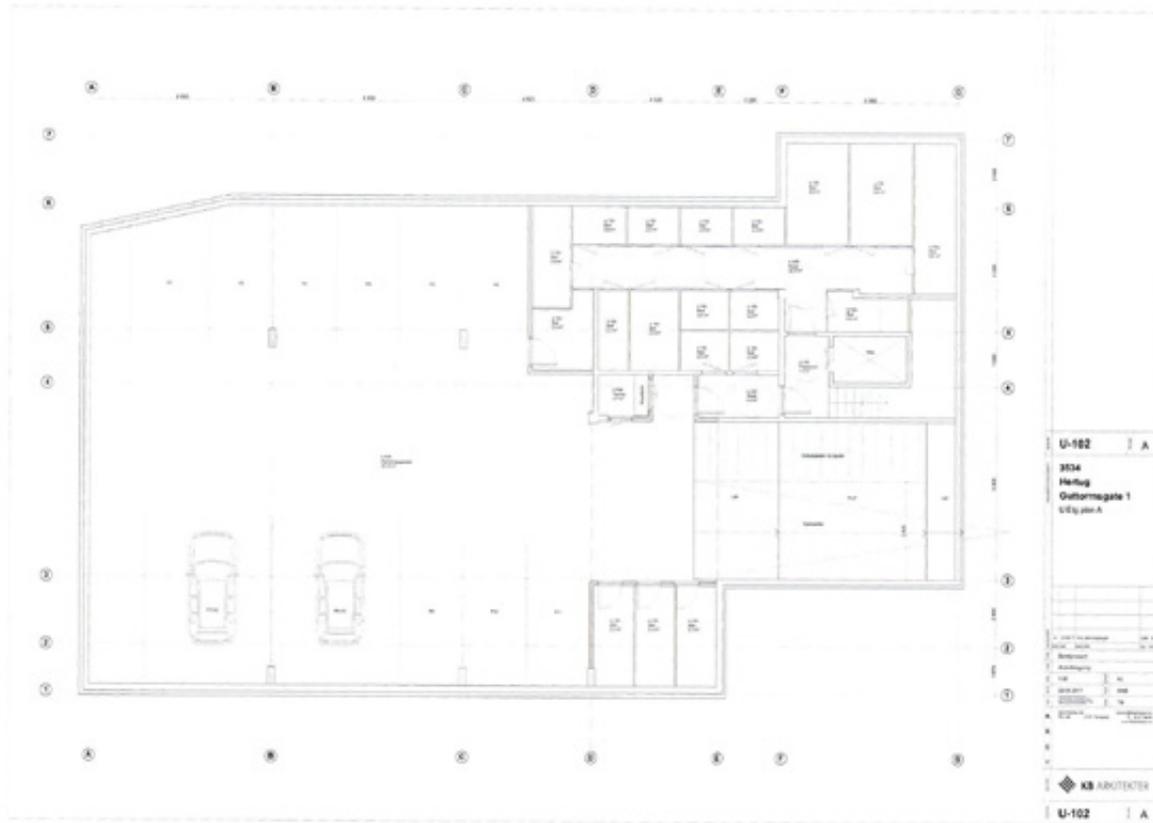


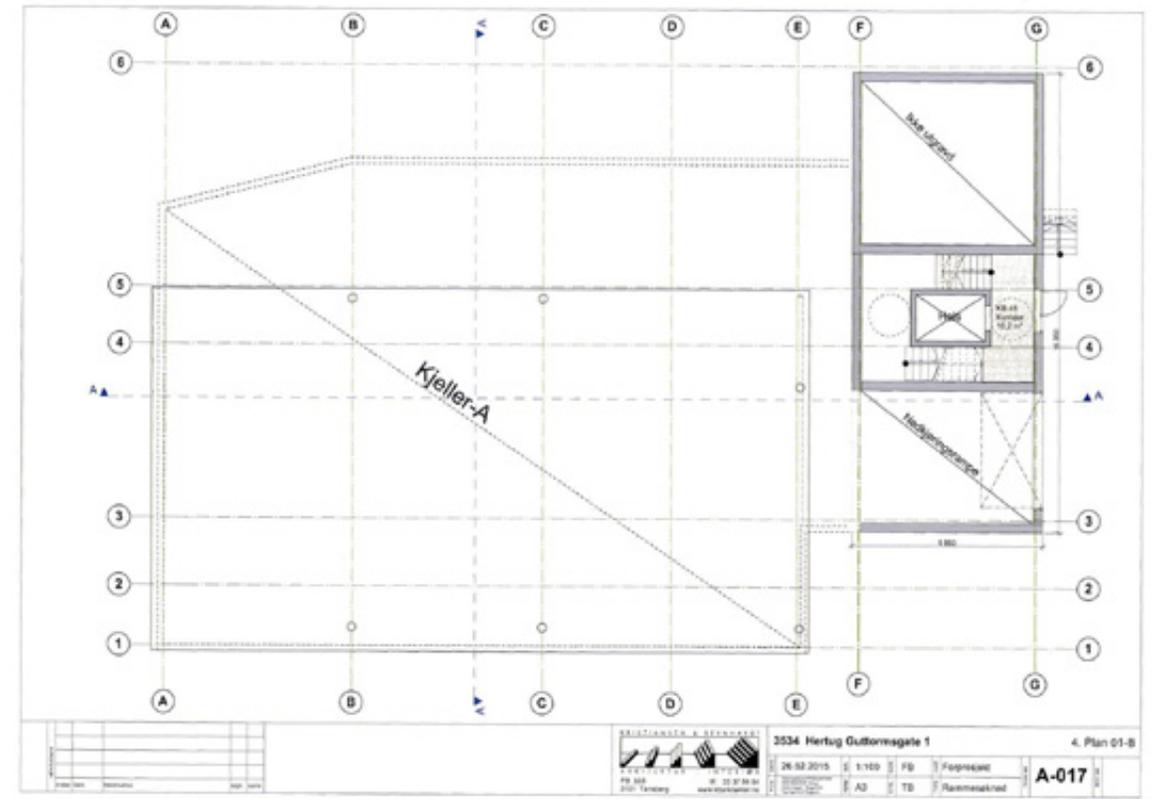
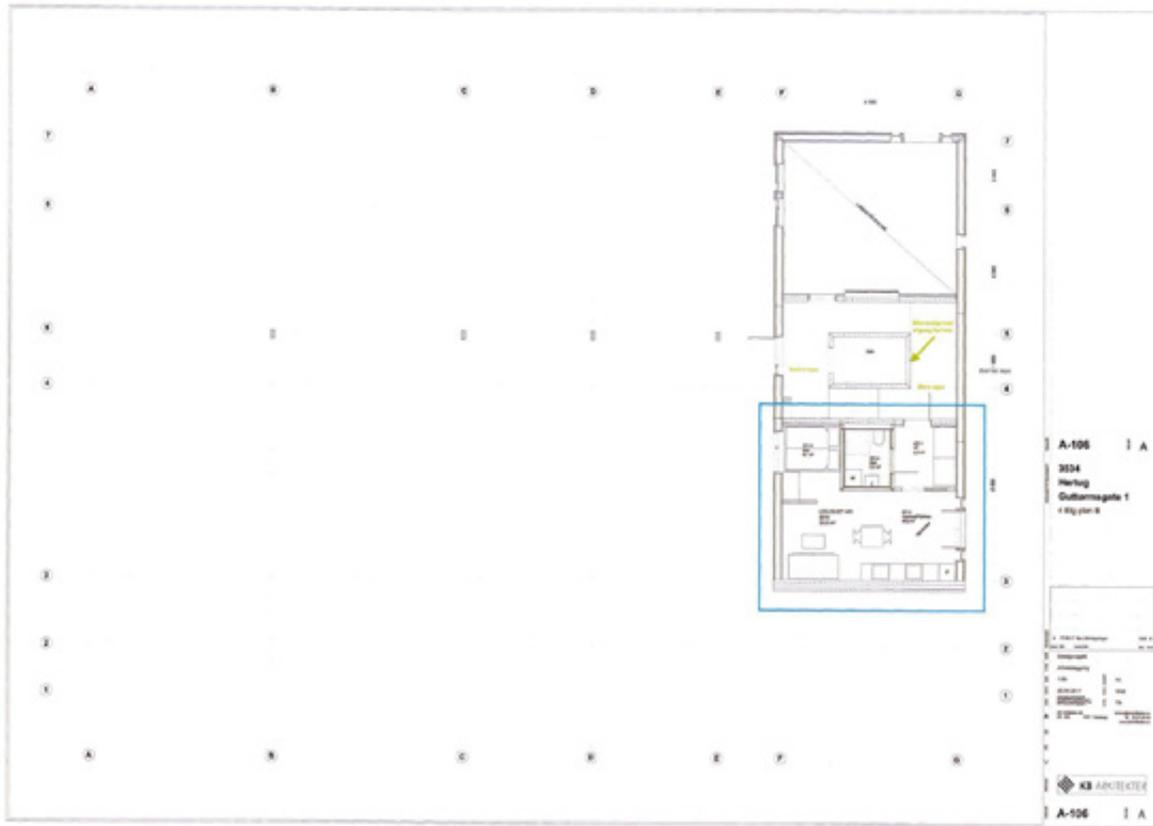


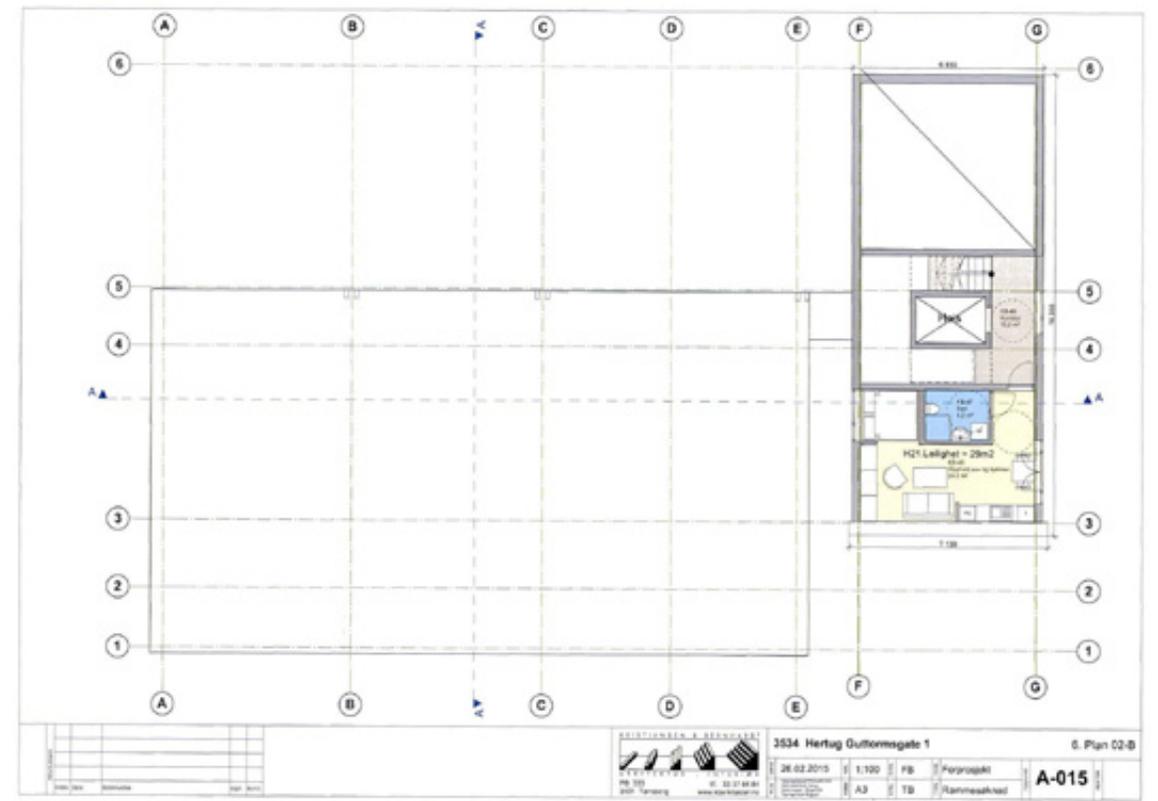
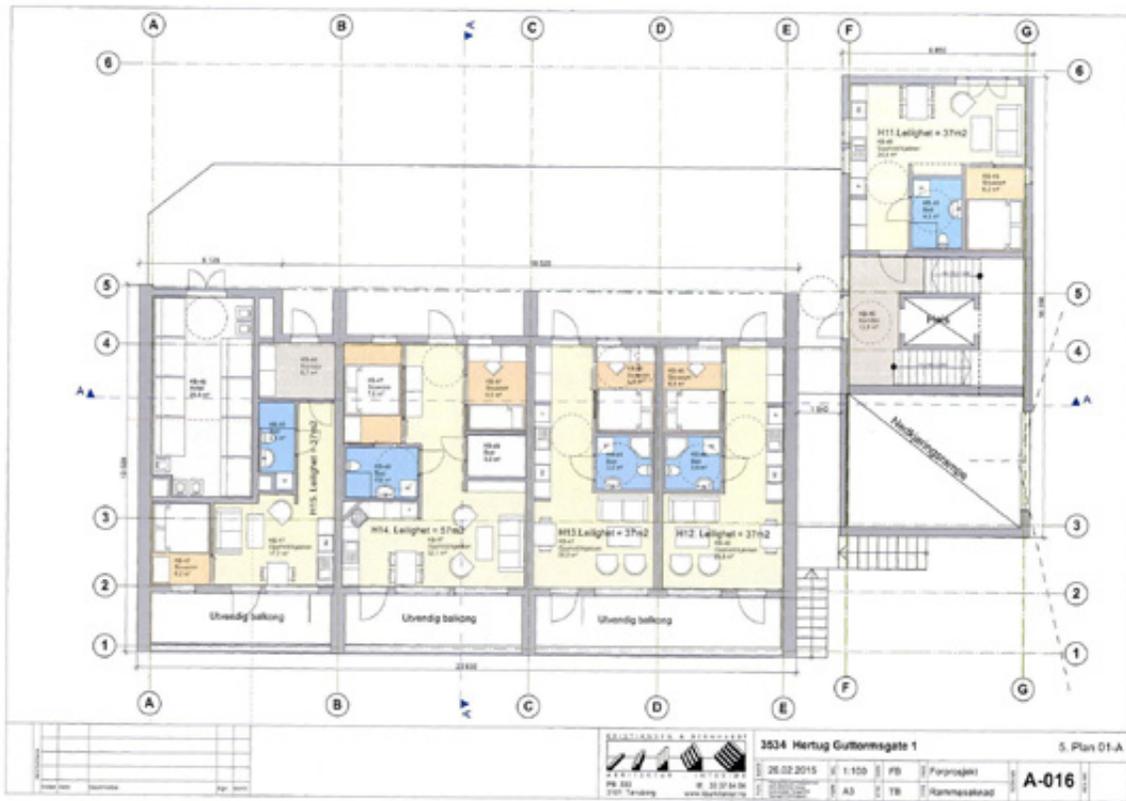


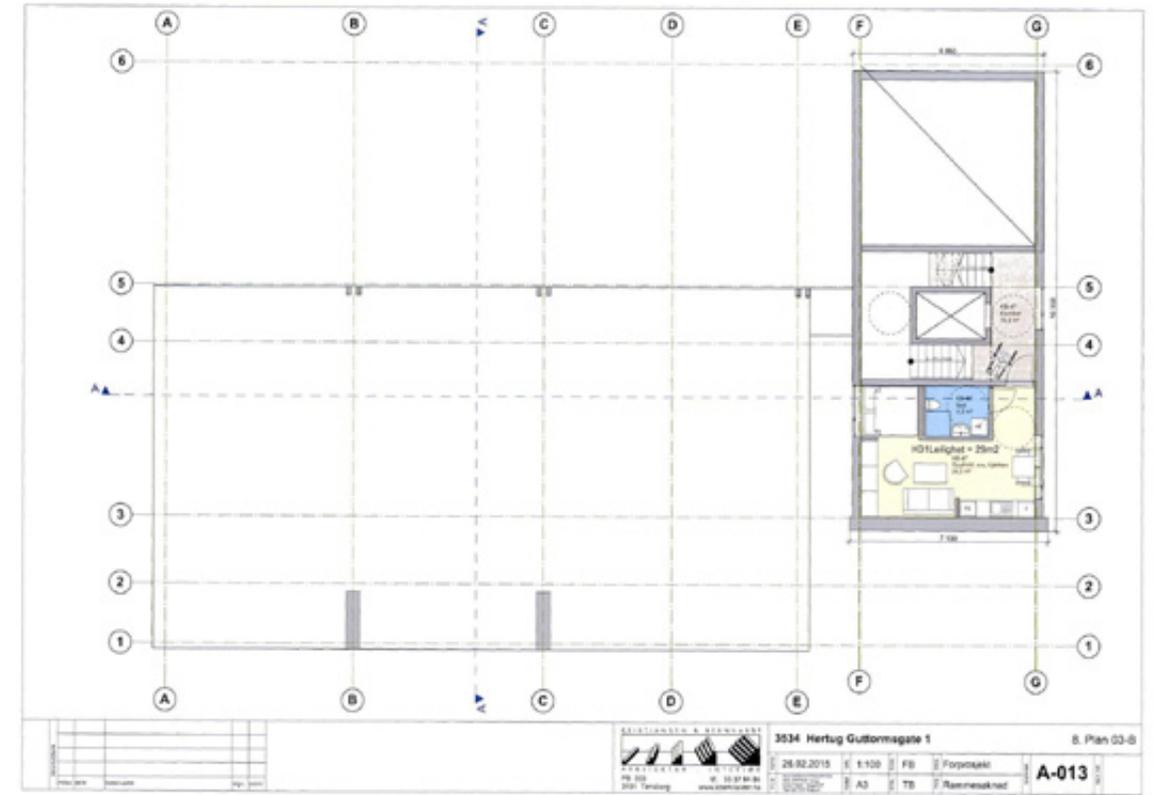
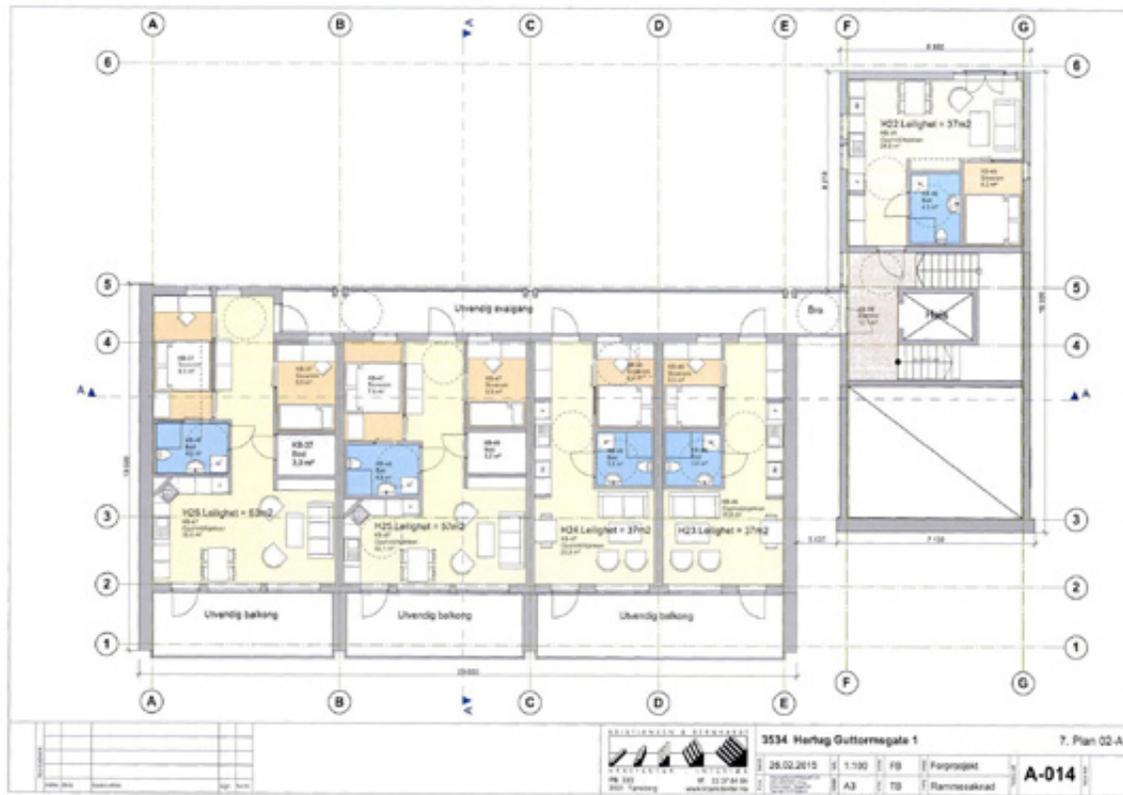


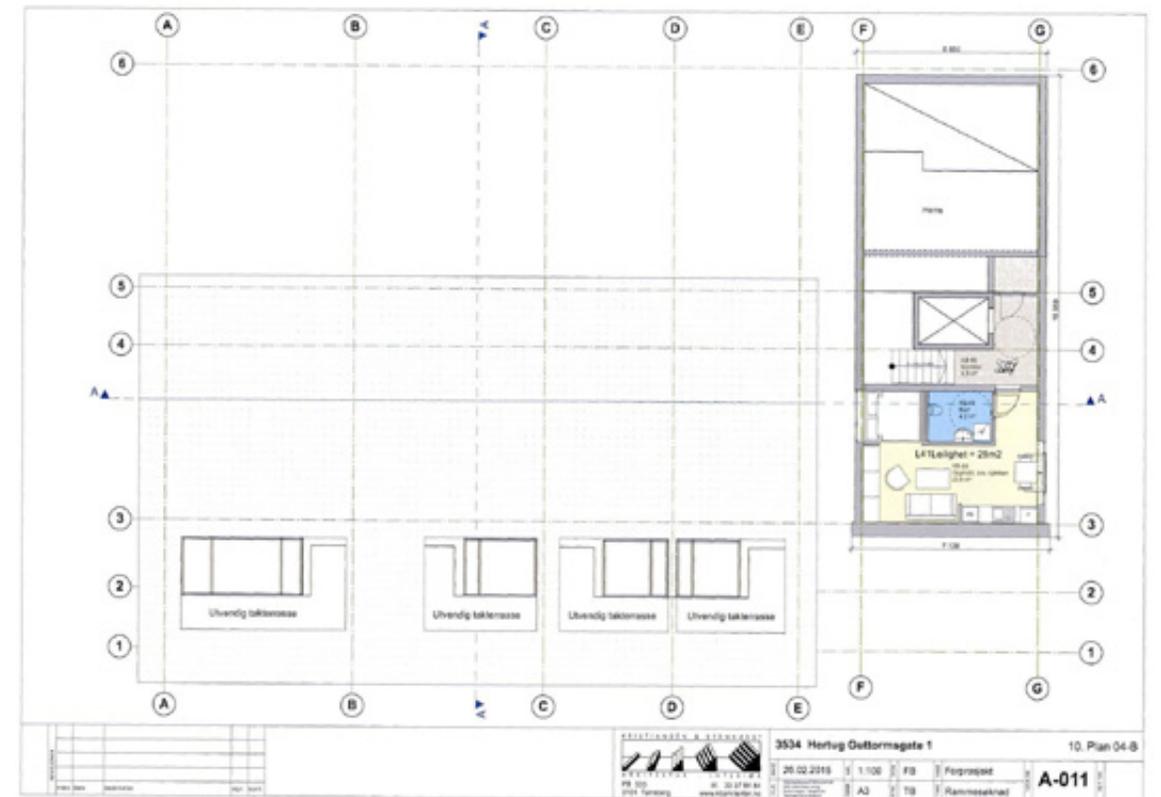
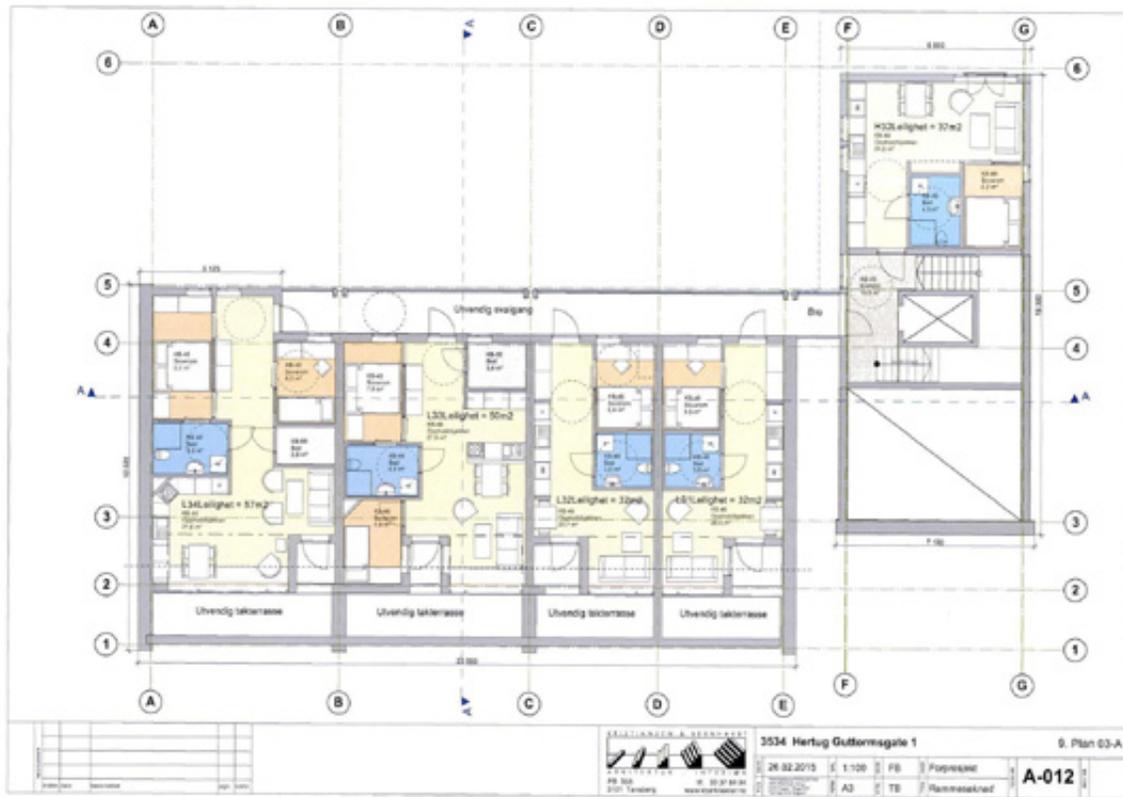


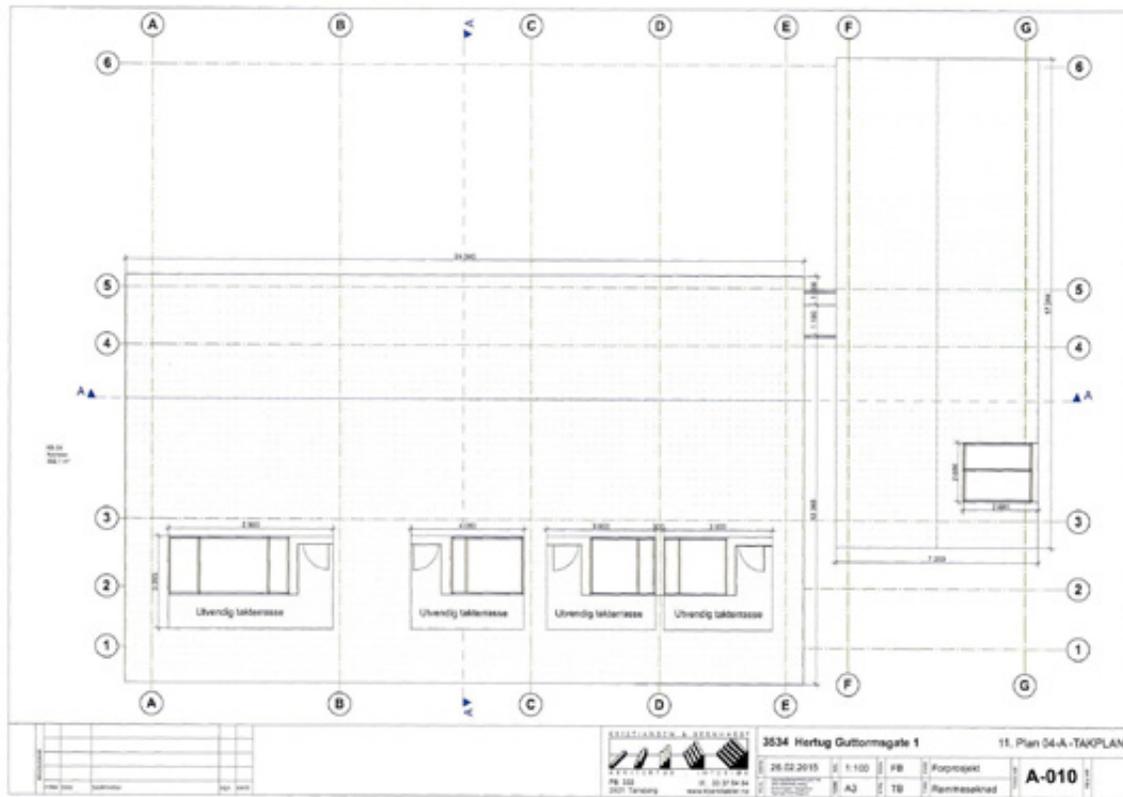


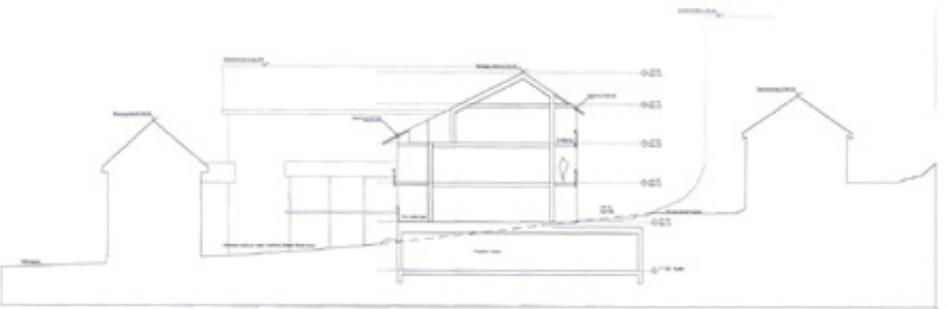






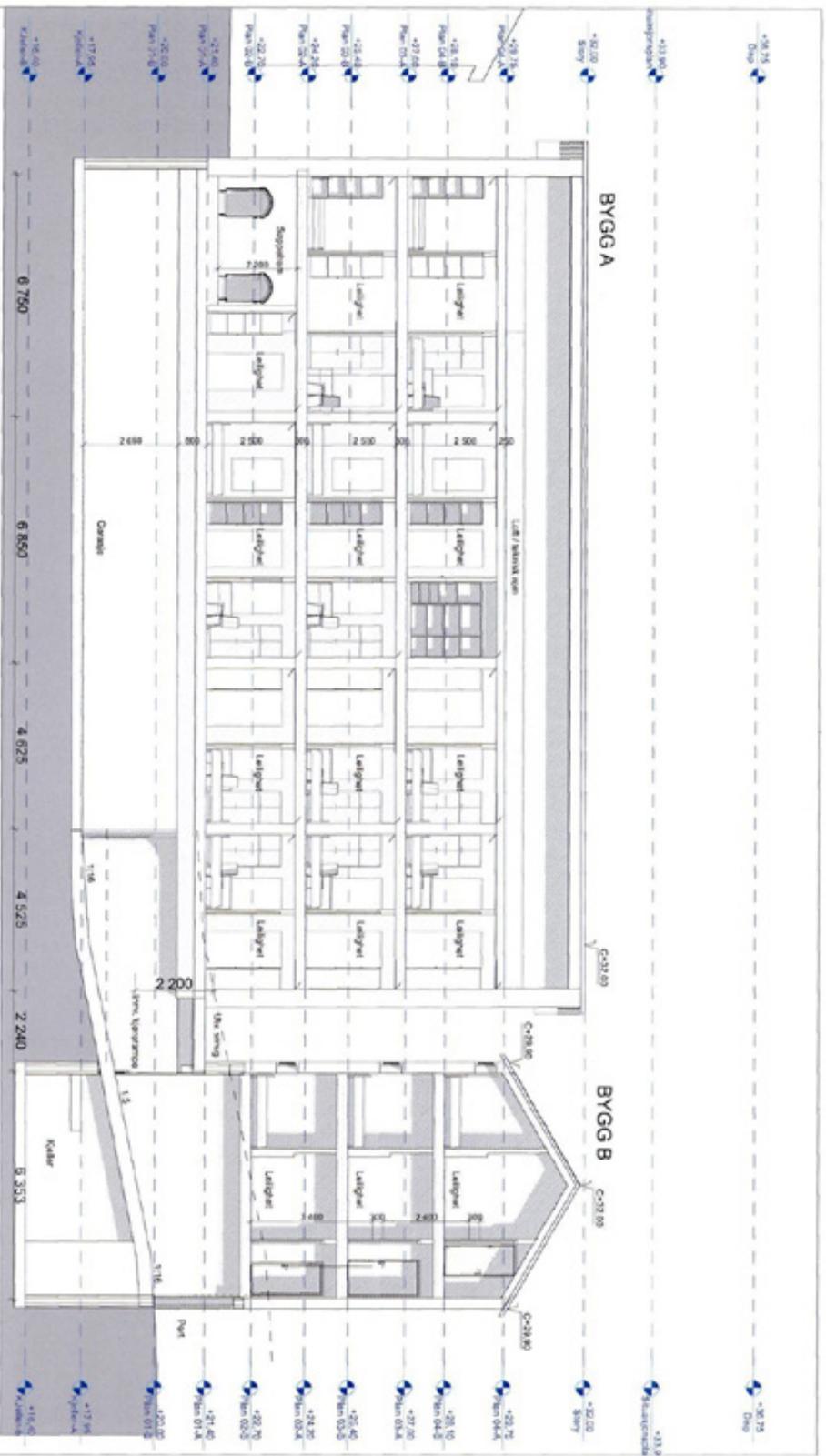




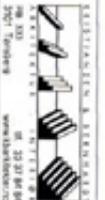


		3534 Hertug Guttormsgate 1		2A
23.03.2015	1:200	FB	Forsprosjekt	A-021
A3	TB	Rammesekhsud		

Byggherrens navn	
Byggherrens adresse	
Byggherrens telefon	
Byggherrens e-post	
Byggherrens faks	
Byggherrens nettside	



3534 Hertug Guttormsgate 1		3A
23.03.2015	1:100	FB
A3	TB	Rammesekhsud
A-022		





Tønsberg kommune

Adresse: Postboks 2410 Kommunalteknikk, 3104 TØNSBERG

Telefon: 90725905

Utskriftsdato: 13.10.2023

Kommunale gebyrer 2023

EM §6-7 Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt Kilde: Tønsberg kommune

Kommunenr.	3803	Gårdsnr.	1001	Bruksnr.	227	Festenr.		Seksjonsnr.	35
Adresse	Hertug Guthorms gate 1E, 3111 TØNSBERG								

Kommunale gebyrer er en kombinasjon av forskudd, abonnement og enkeltgebyrer fakturert etter levert tjeneste. Tjenestene vil normalt ha en prisøkning hvert år, samt at forbruk på ulike tjenester kan variere fra år til år.

Prognose kommunale gebyrer fakturert på eiendommen inneværende år

Vare	Grunnlag	Enhetspris	Andel	Korreksjon	Årsprognose	Fakt. hittil i år
Fastledd vann	1 stk.	1 221,00 kr	1/1	0 %	1 221,00 kr	915,75 kr
Forskudd vann - VM	50 m ³	16,14 kr	1/1	0 %	806,88 kr	605,17 kr
Fastledd avløp	1 stk.	2 333,00 kr	1/1	0 %	2 333,00 kr	1 749,75 kr
Forskudd avløp - VM	50 m ³	26,46 kr	1/1	0 %	1 323,13 kr	992,33 kr
Standard renovasjon	18 stk.	3 346,25 kr	1/18	0 %	3 346,25 kr	2 509,69 kr
Rabatt fellesløsning	18 stk.	-501,94 kr	1/18	0 %	-501,94 kr	-376,46 kr
Tillegg volum restavfall	3 stk	1 800,00 kr	1/18	0 %	300,00 kr	225,00 kr
				Sum	8 828,32 kr	6 621,23 kr

Løpende gebyr brukes for å fordele en årlig kostnad på flere innbetalinger.

FORBEHOLD VED UTLIVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:

Det tas forbehold om at det kan være avvik i våre registre i forhold til den faktiske situasjonen og at det kan foreligge forhold omkring eiendom og bygninger som kommunen ikke er kjent med. Kommunen kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for bruk av informasjon som oppgis i sammenheng med eiendomsforespørsler.



Tønsberg kommune

Matrikkelkart

MATRIKKELENHET

Kommune	Gnr	Bnr	Fnr	Snr
3803 - Tønsberg kommune	1001	227	0	35

Orientering om matrikkelkart

Matrikkelen ble etablert ved overføring av data fra tidligere registre. Det kan variere hvor gode disse dataene er med hensyn på fullstendighet og nøyaktighet. I enkelte tilfeller kan grensepunkt og grenselinjer mangle helt eller delvis eller være feil registrert. Fullstendighet og stedfestingsnøyaktighet er generelt bedre innenfor enn utenfor tettbygd strøk. Matrikkelkartet angir en nøyaktighet på grensepunktene som standardavvik i cm. I tilknytning til arealberegning blir det angitt dersom arealet begrenses av ulike typer hjelpelinjer. Fargene på grensene i kartet forteller hvilken nøyaktighet det er på de registrerte grensene. Grønne grenser er mest nøyaktige, og derfra blir de gradvis mer unøyaktige mot rød, som er skissenøyaktighet.



Areal og koordinater

Areal: 634,10 Arealmerknad:
 Representasjonspunkt: Koordinatsystem: EUREF89 UTM Sone 32 Nord: 6570995,24 Øst: 580193,00

Ytre avgrensning

Grensepunkt/Grenselinje		Merke nedsatt i/ Grensepunkttype/		Målemetode	Nøyaktighet	Radius
Løpenr	Nord	Øst	Lengde Hjelpelinjetype			
1	6570977,65	580191,45	Ikke spesifisert	Ukjent	10 Terrengmålt	13
			15,48	Ikke hjelpelinje		13
2	6570986,05	580178,45	Ikke spesifisert	Ukjent	10 Terrengmålt	13
			0,42	Ikke hjelpelinje		13
3	6570986,47	580178,49	Ikke spesifisert	Ukjent	10 Terrengmålt	13
			2,13	Ikke hjelpelinje		13
4	6570988,57	580178,85	Ikke spesifisert	Asfaltspiker	96 GPS kinematisk (Real time kinematic)	13
			11,29	Ikke hjelpelinje		13
5	6570998,79	580183,64	Ikke spesifisert	Asfaltspiker	96 GPS kinematisk (Real time kinematic)	13
			20,82	Ikke hjelpelinje		13
6	6571019,54	580185,36	Ikke spesifisert	Asfaltspiker	96 GPS kinematisk (Real time kinematic)	13
			11,66	Ikke hjelpelinje		13
7	6571013,35	580195,24	Ikke spesifisert	Ukjent	10 Terrengmålt	13
			13,20	Ikke hjelpelinje		13
8	6571006,19	580206,33	Ikke spesifisert	Ukjent	10 Terrengmålt	13
			7,07	Ikke hjelpelinje		13
9	6571000,26	580202,48	Ikke spesifisert	Ukjent	10 Terrengmålt	13
			3,00	Ikke hjelpelinje		13
10	6570998,63	580205,00	Ikke spesifisert	Ukjent	10 Terrengmålt	13
			24,98	Ikke hjelpelinje		13



0 4 V I L / 227469 1001/227/0/0, 1001/253/0/0 2015 1

braArkiv Tønsberg



Tønsberg kommune
 Kommuneutvikling

Saksbehandler: Kristin Hogstad Elvestad
 Direkte telefon: 33 34 86 00

JpID: 18/05158

Vedtaksdato **Saksnummer**
 30.11.2018 954/18

HERTUG GUTTORMSGATE 1 AS
 Reservatveien 8
 3118 TØNSBERG

Hertug Guttormsgate 1 A-E - 1001/0227 - 1001/0253 - boliger og garasje - Ferdigattest

Søker: KRISTIANSEN & BERNHARDT ARKITEKTER AS, Postboks 333
 Sentrum, 3101 TØNSBERG
Tiltakshaver: Hertug Guttormsgate 1 AS, Tollbodgaten 22, 3111 TØNSBERG

Gårdsnr. **Bruksnr.**
 1001 0253,0227
Bygningsnummer: 300638686

Tiltakets formål: Boligbygg med 5 etg., 18 boenheter
Tiltakets art: Bolig

Arkivsaksnummer: 13/8206

Vedtaksnummer: Rammetilatelse UBA-sak 100/15, datert 18.05.2015
 IG1 UBA-sak 463/17, datert 17.08.2017
 IG2 UBA-sak 095/18, datert 26.02.2018
 IG3 UBA-sak 393/18, datert 03.07.2018

MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 21-10 UTFERDIGES FERDIGATTEST FOR OVENNEVNTE TILTAK

Sted	Dato	Underskrift
Tønsberg	30.11.2018	Kristin Hogstad Elvestad <i>Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur, i henhold til interne rutiner.</i>



Tønsberg kommune
Kommuneutvikling

Saksbehandler: Kristin Hogstad Elvestad
Direkte telefon: 33 34 86 00

JpID: 18/83383

Vedtaksdato **Saksnummer**
19.10.2018 752/18

KRISTIANSEN & BERNHARDT ARKITEKTER AS
Postboks 333 Sentrum
3101 TØNSBERG

Hertug Guttormsgate 1 A-E - 1001/0227 - boliger - Forlengelse av midlertidig brukstillatelse

Søker: KRISTIANSEN & BERNHARDT ARKITEKTER AS, Postboks 333
Sentrum, 3101 TØNSBERG
Tiltakshaver: HERTUG GUTTORMSGATE 1 AS, Reservatveien 8, 3118
TØNSBERG

	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
	1001	0253,02		27
Bygningsnummer:	300638688			
Tiltakets formål:	Boligbygg med 5 etg., 18 boenheter			
Tiltakets art:	Bolig			
Arkivsaksnummer:	13/8206			
Vedtaksnummer:	Rammetillatelse IG1	UBA-sak 100/15, datert 18.05.2015		
	IG2	UBA-sak 463/17, datert 17.08.2017		
	IG3	UBA-sak 095/18, datert 26.02.2018		
		UBA-sak 393/18, datert 03.07.2018		
Gjennomføringsplan:	Versjon 6, datert 12.10.2018			

MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVEN 2008 § 21-10 UTFERDIGES MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE FOR OVENNEVNT TILTAK.

Tillatelsen gis på følgende betingelser:

1. Tillatelsen omfatter hele tiltaket.
2. Følgende arbeider må ferdigstilles innen nevnte frist:
 - Lekeplass i Reidar Sendemannsgate

Frist: 01.12.2018

Ettersom ikke annet er opplyst i søknaden, forutsetter kommunen at resterende arbeid, nevnt

i midlertidig brukstillatelse datert 26.09.2018, er ferdigstilt. Dersom gjenstående arbeider ikke ferdigstilles innen fristen, bortfaller brukstillatelsen. Kommunen vil da vurdere å fatte vedtak med pålegg om ferdigstilling og sanksjoner etter plan- og bygningsloven kapittel 32.

Behandlingsgebyr:	Type:	Varenr:
	<i>Gebyrreg. pkt. 2.4.5</i>	1537
Sum	<u>Kr 3 080,-</u>	

Med hilsen

Kristin Hogstad Elvestad
Saksbehandler

Kontroll: AGHAM

*Dokumentet er elektronisk
godkjent og har derfor ingen
signatur.*



Tønsberg kommune
Kommuneutvikling

Saksbehandler: Solbjørg Mathisen
Direkte telefon: 1876784
Vår ref.: GBR-1001/0227, GBR-
Arkiv: 1001/0253,0227
Deres ref.:

Dato: 26.09.2018

KRISTIANSEN & BERNHARDT ARKITEKTER AS
Postboks 333 Sentrum
3101 TØNSBERG

Hertug Guttormsgate 1 A-E - 1001/0227 - boliger - søknad om midlertidig brukstillatelse

Tiltakets formål : Boligbygg med 5.etg, 18 boenheter
Tiltakets art : Bolig
ArkivsakID : 13/8206
Gbnr. : 1001/0227
Bygningsnummer : 300638686
Vedtaksnr. : Rammetillatelse UBA-sak 100/15, datert 18.05.2015
IG1 UBA-sak 463/17, datert 17.08.2017
IG2 UBA-sak 095/18, datert 26.02.2018
IG3 UBA-sak 393/18, datert 03.07.2018
Gjennomføringsplan : Versjon 4, datert
09.09.2018

MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 21-10 UTFERDIGES MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE FOR OVENNEVNT TILTAK.

Tillatelsen gis på følgende betingelser:

1. Tillatelsen omfatter hele tiltaket.
2. Følgende arbeider må ferdigstilles innen de nevnte frister:
 - Mindre utomhusarbeider, listverk og utvendig kledning.
 - Lekeplass i Reidar Sendemannsgate
 - Innregulering av luftmengder og oppløring.

Frist: 15.10.2018

Det opplyses at tiltaket ikke har tilstrekkelig sikkerhetsnivå til å tas i bruk. Følgende arbeider vil bli utført innen 14.09.2018:

- Type arbeider: Flis og håndløper i hovedtrapp.
- Mindre elektriske arbeider
- Heiskontroll

Bekreftelse på at disse arbeidene er utført vil være i kommunens hende innen:

Frist: 14.09.2018

Dersom gjenstående arbeider ikke ferdigstilles innen fristen, bortfaller brukstillatelsen. Kommunen vil da vurdere å fatte vedtak med pålegg om ferdigstillelse og sanksjoner etter plan- og bygningsloven kapittel 32.

1537 | 2.4.5 Midlertidig brukstillatelse | kr. 3 080

Med hilsen

Solbjørg Mathisen
saksbehandler

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
HERTUG GUTTORMSGATE 1 AS
Wenche Petersen
Reservatveien 8
3118 TØNSBERG
saksbehandler
Geodata

Postadresse: Postboks 2410 E-post: postmottak@tonsberg.kommune.no Bank: 2400.05.09988
3104 Tønsberg
Besøksadresse: Halldan Wilhelmsens Allé Internett: www.tonsberg.kommune.no Org.nr. 950 611 839
1c
Telefon: 33 34 80 00



Tønsberg kommune

Planstatus

MATRIKKELENHET

Kommune	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Adresse
3803 - Tønsberg kommune	1001	227	0	35	Hertug Guthorms gate 1E, 3111 TØNSBERG

KOMMUNEPLAN/KOMMUNEDELPLAN

Eiendommen ligger i område som i kommuneplanen/kommunedelplanen er avsatt til	Plan (vedtaksdato)	Areal
Boligbebyggelse - Nåværende	Kommunedelplan - Sentrum, Byplan 2018 - 2030 TBG (22.5.2019)	488.92m ²
Veg - Nåværende	Kommunedelplan - Sentrum, Byplan 2018 - 2030 TBG (22.5.2019)	145.26m ²

GJELDENDE REGULERING

Ligger eiendommen i et regulert område?				
PLANID	Plannavn (vedtaksdato)	Reguleringsformål	Areal	
Ja				
3803 20130091	Hertug Guthormsgate 1 (4.2.2015)	Båndlegging etter lov om kulturminner	634.15m ²	
3803 20130091	Hertug Guthormsgate 1 (4.2.2015)	Boligbebyggelse-blokkbebyggelse	411.09m ²	
3803 20130091	Hertug Guthormsgate 1 (4.2.2015)	Kjøreveg	38.56m ²	
3803 20130091	Hertug Guthormsgate 1 (4.2.2015)	Parkeringshus/-anlegg	533.46m ²	
3803 20130091	Hertug Guthormsgate 1 (4.2.2015)	Uteoppholdsareal	184.5m ²	

RELATERTE PLANER

PLANID	Plannavn (vedtaksdato)
00108	Fjærdingen (7.12.2016)

BEBYGGELSESPLAN

Omfattes eiendommen eller en del av eiendommen av en bebyggelsesplan etter eldre PBL?
Nei

MIDLERTIDIG FORBUD MOT TILTAK

Ligger eiendommen eller del av eiendommen innenfor et område med nedlagt midlertid forbud mot tiltak?
Nei

REGULERING UNDER ARBEID

--

Er det igangsatt planleggingsarbeid på et område som inkluderer/berører eiendommen?

Nei

PLANFORSLAG

Eksisterer det planforslag som berører eiendommen?

Nei

KOMMENTARFELT:

Det tas forbehold om feil og mangler.



Tønsberg kommune

Adresse: Postboks 2410 Kommunalteknikk, 3104 TØNSBERG

Telefon: 90725905

Utskriftsdato: 13.10.2023

Vann og avløp med informasjon om vannmåler

EM §6-7 Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt Kilde: Tønsberg kommune

Kommunenr.	3803	Gårdsnr.	1001	Bruksnr.	227	Festenr.		Seksjonsnr.	35
Adresse	Hertug Guthorms gate 1E, 3111 TØNSBERG								

Informasjon om vann/avløp registrert på eiendommen

Målernummer	Stand	Dato	Avlesningstype	Forbruk 2022
17836272	3350	19.12.2022	Årsavlesning - Ekstern kilde	51

Offentlig vann	Ja
Offentlig avløp	Ja

Selger må selv gi opplysninger om beliggenhet, alder og eventuelt varsler/pålegg i forbindelse med private vann - og avløpsanlegg. Samt om det finnes en septiktank på eiendommen.

Har eiendommen en registrert septiktank blir den tømt annet hvert år via kommunens tømmeordning. Det må påregnes å bytte til godkjent renseløsning (for avløpsvann) i løpet av de neste årene.

FORBEHOLD VED UTLEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:

Det tas forbehold om at det kan være avvik i våre registre i forhold til den faktiske situasjonen og at det kan foreligge forhold omkring eiendom og bygninger som kommunen ikke er kjent med. Kommunen kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for bruk av informasjon som oppgis i sammenheng med eiendomsforespørsler.



Tønsberg kommune

Eiendomsinformasjon

MATRIKKELENHET										
Kommune	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Type	Bruksnavn	Tinglyst	Beregnet areal	Oppgitt areal	Arealkilde
3803 - Tønsberg kommune	1001	227	0	0	Grunneiendom	HERTUG GUTTORMS GATE 1	Ja	634,1	489,1	1-Målebrev
Etablert dato	Utgått	Har aktive festegrunner	Er seksjonert	Antall seksjoner	Sameiebrøk	Representasjonspunkt				
18.04.1984	Nei	Nei	Ja	34			Nord: 6570995,24 Øst: 580193 System: EPSG:25832			
FORRETNINGER										
Forretningstype	Forretningsdato	Matrikkelføringsdato	Komm.saksref	Rolle	Matrikkelenhetsnr	Arealendring				
Omnummerering	01.01.2020	01.01.2020			1001/227/0/41	0				
					1001/227/0/44	0				
					1001/227/0/28	0				
					1001/227/0/38	0				
					1001/227/0/29	0				
					1001/227/0/42	0				
					1001/227/0/40	0				
					1001/227/0/33	0				
					1001/227/0/35	0				
					1001/227/0/39	0				
					1001/227/0/37	0				
					1001/227/0/36	0				
					1001/227/0/32	0				
					1001/227	0				
					1001/227/0/27	0				
					1001/227/0/30	0				
					1001/227/0/31	0				
					1001/227/0/43	0				
					1001/227/0/34	0				

Annen forretningsstype	29.11.2018	29.11.2018		1001/227	0
Annen forretningsstype	14.11.2018	14.11.2018		1001/227	0
Feilretting	14.11.2018	14.11.2018		1001/227/0/27	0
				1001/227/0/47	0
				1001/227/0/28	0
				1001/227/0/29	0
				1001/227/0/45	0
				1001/227/0/46	0
				1001/227	0
				1001/227	0
				1001/227/0/40	0
				1001/227/0/30	0
Annen forretningsstype	17.10.2018	17.10.2018		1001/227/0/34	0
				1001/227/0/45	0
				1001/227/0/36	0
				1001/227/0/47	0
				1001/227	0
				1001/227/0/46	0
				1001/227/0/35	0
				1001/227/0/32	0
				1001/227/0/41	0
				1001/227/0/39	0
				1001/227/0/37	0
				1001/227/0/44	0
				1001/227/0/43	0
				1001/227/0/33	0
				1001/227/0/38	0
				1001/227/0/42	0
				1001/227/0/31	0
1001/227	0				
Seksjonering	15.10.2018	15.10.2018	2018/10987	1001/5	0
				2017/12388	0

						1001/253	0
Annen forretningsstype	20.12.2017	20.12.2017				1001/227	0
Annen forretningsstype	26.10.2017	26.10.2017				1001/227	0
Sammenslåing	10.10.2017	10.10.2017	17/9644		Avgiver	1001/250	-145,2
						Mottaker	1001/227
Annen forretningsstype	04.10.2017	04.10.2017				1001/227	0
Annen forretningsstype	25.09.2017	25.09.2017				1001/227	0
Annen forretningsstype	25.09.2017	25.09.2017	17/11842			1001/227/0/26	0
						1001/227/0/14	0
						1001/227	0
						1001/227/0/10	0
						1001/227/0/15	0
						1001/227/0/12	0
						1001/227/0/1	0
						1001/227/0/21	0
						1001/227/0/11	0
						1001/227/0/13	0
						1001/227/0/24	0
						1001/227/0/22	0
						1001/227/0/25	0
						1001/227/0/23	0
						1001/227	0
						Annen forretningsstype	18.09.2017
Annen forretningsstype	03.08.2017	03.08.2017				1001/227	0
Annen forretningsstype	05.07.2017	05.07.2017				1001/227	0
Oppmålingsforretning	10.10.2016	10.10.2016	2015147		Avgiver	1001/5	-145,2
						Mottaker	1001/227
Kart- og delingsforretning	03.05.2011	03.05.2011				1001/250	145,2
						1001/191	0
						1001/143	0
						1001/6	0
						1001/162	0
						1001/190	0

1001/91	0
1001/63	0
1001/59	0
1001/7	0
1001/30	0
1001/21	0
1001/151	0
1001/128	0
1001/73	0
1001/95	0
1001/209	0
1001/198	0
1001/44	0
1001/132	0
1001/18	0
1001/150	0
1001/231	0
1001/37	0
1001/88	0
1001/36	0
1001/28	0
1001/155	0
1001/93	0
1001/11	0
1001/133	0
1001/146	0
1001/142	0
1001/25	0
1001/41	0
1001/119	0
1001/135	0
1001/23	0

1001/201	0
1001/204	0
1001/179	0
1001/208	0
1001/193	0
1001/68	0
223/1	0
1001/60	0
1001/202	0
1001/26	0
1002/506	0
214/5	0
1001/144	0
1002/4	0
1001/32	0
1001/148	0
1001/109	0
1001/118	0
1001/42	0
1001/186	0
1001/176	0
1001/121	0
1001/171	0
1001/9	0
1001/234	0
1001/163	0
1001/136	0
1001/65	0
1001/116	0
1001/97	0
1001/120	0
1001/86	0

	1001/19	0
	1001/87	0
	1001/232	0
Avgiver	1001/5	-5330,5
	1001/134	0
	1001/197	0
	1001/195	0
	1001/164	0
	1001/80	0
	1001/159	0
	1001/157	0
	1001/94	0
	1001/183	0
	1001/180	0
	1001/196	0
	1001/83	0
	1001/194	0
	1001/66	0
	1001/96	0
	1001/72	0
	1001/174	0
	1001/33	0
	1001/236	0
	1001/79	0
	1001/170	0
	1001/101	0
	1001/237	0
	1001/43	0
	1001/233	0
	1001/27	0
	1001/69	0
	1001/182	0

	1001/52	0
	1001/227	0
	1001/169	0
	1001/24	0
	1001/89	0
	1001/126	0
	1001/185	0
Mottaker	1001/247	5330,5
	1001/175	0
	1001/145	0
	224/1	0
	1001/226	0
	1001/62	0
	1001/71	0
	1001/106	0
	1001/82	0
	1001/211	0
	1001/137	0
	1001/113	0
	1001/50	0
	1001/47	0
	1001/152	0
	1001/165	0
	1001/161	0
	1001/156	0
	1001/38	0
	1001/172	0
	1001/242	0
	1001/122	0
	1001/100	0
	1001/154	0
	1001/48	0

1001/90	0
1001/192	0
1001/54	0
1001/187	0
1001/56	0
1001/125	0
1001/61	0
1001/16	0
1001/207	0
1001/225	0
1001/31	0
1001/67	0
1001/46	0
1001/166	0
1001/78	0
1001/149	0
1001/117	0
1001/177	0
1001/240	0
1001/168	0
1001/64	0
1001/141	0
1001/70	0
1001/10	0
1001/99	0
1001/140	0
1001/34	0
1001/53	0
1001/241	0
1001/75	0
1001/29	0
1001/235	0

Kart- og delingsforretning	03.05.2011	03.05.2011	1001/154	0
			1001/113	0
			1001/19	0
			1001/133	0
			1001/90	0
			1001/36	0
			1001/231	0
			1001/119	0
			1001/87	0
			1001/187	0
			1001/46	0
			1002/506	0
			1001/207	0
			1001/68	0
			1001/137	0
			1001/28	0
			1001/163	0
			1001/61	0
			1001/174	0
			1001/10	0
			1001/109	0
			1001/156	0
			1001/141	0
			1001/242	0
			1001/43	0
			1001/166	0
			1001/62	0
			1001/24	0
			1001/179	0
			1001/18	0
			1001/145	0
		Mottaker	1001/244	2369

224/1	0
1001/186	0
1001/177	0
1001/41	0
1001/59	0
1001/23	0
1001/198	0
1001/185	0
1001/132	0
1001/91	0
1001/94	0
1001/95	0
1001/193	0
1001/79	0
1001/52	0
1001/128	0
1001/148	0
1001/171	0
1001/64	0
1001/236	0
1001/60	0
1001/196	0
1001/175	0
1001/116	0
1001/150	0
1001/195	0
1001/73	0
1001/183	0
1001/54	0
1001/161	0
1001/75	0
1001/157	0

1001/142	0
1001/26	0
1001/234	0
1001/117	0
1001/241	0
1001/168	0
1001/21	0
1001/97	0
1002/4	0
1001/194	0
1001/31	0
1001/53	0
1001/66	0
1001/202	0
1001/227	0
1001/7	0
1001/172	0
1001/162	0
1001/78	0
1001/93	0
1001/30	0
1001/48	0
1001/106	0
1001/33	0
1001/86	0
1001/144	0
1001/42	0
1001/232	0
1001/176	0
223/1	0
1001/65	0
1001/50	0

1001/140	0	
1001/226	0	
1001/100	0	
1001/96	0	
1001/125	0	
1001/164	0	
1001/146	0	
1001/182	0	
208/5	0	
1001/38	0	
1001/208	0	
1001/180	0	
1001/80	0	
1001/83	0	
1001/155	0	
1001/34	0	
1001/152	0	
1001/32	0	
1001/235	0	
1001/197	0	
1001/151	0	
1001/56	0	
1001/71	0	
1001/136	0	
1001/240	0	
1001/99	0	
1001/120	0	
1001/237	0	
1001/37	0	
1001/191	0	
Avgiver	1001/5	-2369
	1001/169	0

1001/122	0
1001/134	0
1001/201	0
1001/143	0
1001/121	0
1001/82	0
1001/211	0
1001/44	0
1001/126	0
1001/70	0
1001/192	0
1001/6	0
1001/209	0
1001/9	0
1001/101	0
1001/135	0
1001/170	0
1001/89	0
1001/25	0
1001/118	0
1001/72	0
1001/165	0
1001/233	0
1001/63	0
1001/29	0
1001/11	0
1001/67	0
1001/149	0
1001/159	0
1001/16	0
1001/225	0
1001/204	0

				1001/88	0
				1001/47	0
				1001/69	0
				1001/190	0
				1001/27	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227/0/26	0
				1001/227	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227/0/25	0
				1001/227	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227/0/24	0
				1001/227	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227/0/23	0
				1001/227	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227/0/22	0
				1001/227	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227	0
				1001/227/0/21	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227/0/15	0
				1001/227	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227	0
				1001/227/0/14	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227/0/13	0
				1001/227	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227/0/12	0
				1001/227	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227/0/11	0
				1001/227	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227/0/10	0
				1001/227	0
Seksjonering	20.04.1983			1001/227/0/1	0
				1001/227/0/1	0
Kart- og delingsforretning	18.04.1983	223.020	Avgiver	1001/27	-489,1

						Mottaker	1001/227	489,1
BYGNINGER								
Bygningsnummer	Bygningstype		Næringsgruppe	Bygningsstatus	Areal bolig	Areal annet	Areal totalt	
300638686	Stort frittliggende boligbygg på 3 og 4 etg.		Bolig	Ferdigattest	1448	0	1448	
ADRESSER								
Gatenavn	Husnummer	Bokstav	Seksjonsnummer	Representasjonspunkt	Adressetilleggsnavn	Kretser		
Hertug Guthorms gate	1	A		Nord: 6570990.163152 Øst: 580183.334995 System: EPSG:25832		Grunnkrets 903-Fjordingen Kirkesokn 1-Tønsberg Domkirke Stemme-krets 10-Tønsberg Tettsted 2521-Tønsberg Postnummerområde 3111-TØNSBERG SKOLEKRETS 10-Byskogen		
Hertug Guthorms gate	1	B		Nord: 6570994.131902 Øst: 580185.63687 System: EPSG:25832		Grunnkrets 903-Fjordingen Kirkesokn 1-Tønsberg Domkirke Stemme-krets 10-Tønsberg Tettsted 2521-Tønsberg Postnummerområde 3111-TØNSBERG SKOLEKRETS 10-Byskogen		
Hertug Guthorms gate	1	C		Nord: 6570997.783152 Øst: 580187.779995 System: EPSG:25832		Grunnkrets 903-Fjordingen Kirkesokn 1-Tønsberg Domkirke Stemme-krets 10-Tønsberg Tettsted 2521-Tønsberg Postnummerområde 3111-TØNSBERG SKOLEKRETS 10-Byskogen		
Hertug Guthorms gate	1	D		Nord: 6571002.466277 Øst: 580191.113745 System: EPSG:25832		Grunnkrets 903-Fjordingen Kirkesokn 1-Tønsberg Domkirke Stemme-krets 10-Tønsberg Tettsted 2521-Tønsberg Postnummerområde 3111-TØNSBERG SKOLEKRETS 10-Byskogen		
Hertug Guthorms gate	1	E		Nord: 6571005.641277 Øst: 580194.129995 System: EPSG:25832		Grunnkrets 903-Fjordingen Kirkesokn 1-Tønsberg Domkirke Stemme-krets 10-Tønsberg Tettsted 2521-Tønsberg Postnummerområde 3111-TØNSBERG SKOLEKRETS 10-Byskogen		
KOMMUNAL TILLEGGSDL								
Bruk av grunn		Referanser						
A-Annet		J-Journalnummer: 2017/15372 S-Seksjoneringsbegjæring: 2018/10987 J-Journalnummer: T2/83 S-Seksjoneringsbegjæring: 2017/11842 M-Målebrevsnummer: 223.020						

KULTURMINNER					
Lokalitetsnr	Art	Vernetype	Kategori	Matrikkelføringsdato	Tilknyttede matrikkelenheter
10570	20172 - Byanlegg	AUT - Automatisk fredet	L-ARK - Arkeologisk lokalitet	24.08.2012	214/5 217/1 223/1 224/1 1001/4 1001/5 1001/6 1001/7 1001/8 1001/9 1001/18 1001/25 1001/26 1001/27 1001/27/0/1 1001/27/0/2 1001/27/0/3 1001/27/0/4 1001/27/0/5 1001/27/0/6 1001/27/0/7 1001/27/0/8 1001/27/0/9 1001/27/0/10 1001/27/0/11 1001/27/0/12 1001/27/0/13 1001/27/0/14 1001/28 1001/29 1001/31 1001/32 1001/35 1001/37 1001/37/0/1 1001/37/0/2 1001/37/0/3 1001/38 1001/39 1001/41 1001/47 1001/48 1001/50 1001/52 1001/57 1001/61 1001/62

1001/63
1001/63/0/1
1001/63/0/2
1001/63/0/4
1001/63/0/5
1001/63/0/6
1001/63/0/7
1001/64
1001/65
1001/65/0/1
1001/65/0/2
1001/65/0/3
1001/65/0/4
1001/65/0/5
1001/65/0/6
1001/65/0/7
1001/65/0/8
1001/65/0/9
1001/65/0/10
1001/65/0/11
1001/65/0/12
1001/65/0/13
1001/65/0/14
1001/65/0/15
1001/65/0/16
1001/65/0/17
1001/65/0/18
1001/65/0/19
1001/65/0/20
1001/65/0/21
1001/65/0/22
1001/65/0/23
1001/65/0/24
1001/65/0/25
1001/65/0/26
1001/65/0/27
1001/65/0/28
1001/66
1001/67
1001/67/0/1
1001/67/0/2
1001/67/0/3
1001/68
1001/69
1001/78
1001/79
1001/83
1001/83/0/1
1001/83/0/2
1001/83/0/3
1001/83/0/4

1001/89
1001/90
1001/93
1001/96
1001/97
1001/98
1001/98/0/1
1001/98/0/2
1001/98/0/3
1001/99
1001/100
1001/100/0/1
1001/100/0/2
1001/100/0/3
1001/100/0/4
1001/100/0/5
1001/100/0/6
1001/101
1001/102
1001/103
1001/104
1001/105
1001/106
1001/106/0/1
1001/106/0/2
1001/107
1001/109
1001/113
1001/113/0/1
1001/113/0/2
1001/113/0/3
1001/113/0/4
1001/113/0/5
1001/113/0/6
1001/113/0/7
1001/113/0/8
1001/113/0/9
1001/113/0/10
1001/113/0/11
1001/113/0/12
1001/113/0/13
1001/113/0/14
1001/113/0/15
1001/113/0/16
1001/113/0/17
1001/113/0/18
1001/113/0/19
1001/113/0/20
1001/113/0/21
1001/113/0/22
1001/113/0/23

1001/113/0/24
1001/113/0/25
1001/113/0/26
1001/113/0/27
1001/113/0/28
1001/113/0/29
1001/113/0/30
1001/113/0/31
1001/113/0/32
1001/113/0/33
1001/113/0/34
1001/113/0/35
1001/113/0/36
1001/113/0/37
1001/113/0/38
1001/113/0/39
1001/113/0/40
1001/113/0/41
1001/115
1001/118
1001/118/0/1
1001/118/0/2
1001/118/0/3
1001/119
1001/121
1001/125
1001/126
1001/130
1001/132
1001/133
1001/134
1001/140
1001/141
1001/142
1001/143
1001/144
1001/145
1001/145/0/1
1001/145/0/2
1001/146
1001/149
1001/150
1001/151
1001/152
1001/154
1001/154/0/1
1001/154/0/2
1001/154/0/3
1001/154/0/4
1001/154/0/5
1001/154/0/6

1001/154/0/7
1001/154/0/8
1001/154/0/9
1001/154/0/10
1001/154/0/11
1001/154/0/12
1001/154/0/13
1001/154/0/14
1001/154/0/15
1001/154/0/16
1001/154/0/17
1001/154/0/18
1001/154/0/19
1001/154/0/20
1001/154/0/21
1001/154/0/22
1001/154/0/23
1001/154/0/24
1001/154/0/25
1001/154/0/26
1001/154/0/27
1001/154/0/28
1001/154/0/29
1001/154/0/30
1001/154/0/31
1001/154/0/32
1001/154/0/33
1001/154/0/34
1001/154/0/35
1001/154/0/36
1001/154/0/37
1001/154/0/38
1001/154/0/39
1001/154/0/40
1001/154/0/41
1001/154/0/42
1001/154/0/43
1001/154/0/44
1001/154/0/45
1001/155
1001/156
1001/157
1001/158
1001/159
1001/161
1001/162
1001/163
1001/164
1001/165
1001/166
1001/167

1001/168
1001/168/0/1
1001/168/0/2
1001/169
1001/170
1001/171
1001/174
1001/174/0/1
1001/174/0/2
1001/174/0/3
1001/174/0/4
1001/175
1001/176
1001/177
1001/182
1001/183
1001/184
1001/185
1001/186
1001/187
1001/190
1001/199
1001/201
1001/202
1001/207
1001/208
1001/209
1001/211
1001/225
1001/226
1001/227
1001/227/0/27
1001/227/0/28
1001/227/0/29
1001/227/0/30
1001/227/0/31
1001/227/0/32
1001/227/0/33
1001/227/0/34
1001/227/0/35
1001/227/0/36
1001/227/0/37
1001/227/0/38
1001/227/0/39
1001/227/0/40
1001/227/0/41
1001/227/0/42
1001/227/0/43
1001/227/0/44
1001/229
1001/232

1001/239
1001/240
1001/241
1001/242
1001/242/0/1
1001/242/0/2
1001/242/0/3
1001/242/0/4
1001/242/0/5
1001/242/0/6
1001/242/0/7
1001/242/0/8
1001/242/0/9
1001/253
1002/3
1002/4
1002/5
1002/6
1002/6/0/1
1002/6/0/2
1002/8
1002/9
1002/10
1002/13
1002/14
1002/14/0/1
1002/14/0/2
1002/14/0/3
1002/15
1002/19
1002/20
1002/20/0/1
1002/20/0/3
1002/20/0/4
1002/21
1002/21/0/1
1002/21/0/2
1002/21/0/3
1002/21/0/4
1002/21/0/5
1002/21/0/6
1002/21/0/7
1002/21/0/8
1002/22
1002/22/0/1
1002/22/0/2
1002/23
1002/23/0/1
1002/23/0/2
1002/23/0/3
1002/23/0/4

1002/23/0/5
1002/23/0/6
1002/24
1002/25
1002/26
1002/29
1002/29/0/7
1002/29/0/8
1002/29/0/9
1002/29/0/10
1002/29/0/11
1002/29/0/12
1002/30
1002/30/0/1
1002/30/0/2
1002/30/0/3
1002/30/0/4
1002/30/0/5
1002/30/0/6
1002/30/0/7
1002/31
1002/31/0/1
1002/31/0/2
1002/31/0/3
1002/31/0/4
1002/31/0/5
1002/31/0/6
1002/31/0/7
1002/31/0/8
1002/31/0/9
1002/31/0/10
1002/31/0/11
1002/31/0/12
1002/31/0/13
1002/31/0/14
1002/31/0/15
1002/31/0/16
1002/31/0/17
1002/31/0/18
1002/31/0/19
1002/31/0/20
1002/31/0/21
1002/31/0/22
1002/31/0/23
1002/31/0/24
1002/31/0/25
1002/31/0/26
1002/31/0/27
1002/31/0/28
1002/31/0/29
1002/31/0/30

1002/31/0/31
1002/31/0/32
1002/31/0/33
1002/31/0/34
1002/31/0/35
1002/31/0/36
1002/33
1002/36
1002/38
1002/38/0/1
1002/38/0/2
1002/39
1002/40
1002/42
1002/42/0/1
1002/42/0/2
1002/42/0/3
1002/43
1002/44
1002/46
1002/48
1002/51
1002/52
1002/54
1002/55
1002/58
1002/60
1002/61
1002/62
1002/65
1002/65/0/1
1002/65/0/2
1002/65/0/3
1002/68
1002/70
1002/71
1002/72
1002/72/0/1
1002/72/0/2
1002/74
1002/76
1002/77
1002/78
1002/78/0/1
1002/78/0/2
1002/78/0/3
1002/79
1002/80
1002/81
1002/82
1002/82/0/1

1002/82/0/2
1002/82/0/3
1002/82/0/4
1002/82/0/5
1002/82/0/6
1002/82/0/7
1002/84
1002/87
1002/89
1002/90
1002/91
1002/92
1002/94
1002/94/0/1
1002/94/0/2
1002/94/0/3
1002/94/0/4
1002/94/0/5
1002/94/0/6
1002/94/0/7
1002/94/0/8
1002/94/0/9
1002/98
1002/100
1002/101
1002/102
1002/102/0/1
1002/102/0/2
1002/104
1002/104/0/1
1002/104/0/2
1002/104/0/3
1002/104/0/4
1002/104/0/5
1002/105
1002/106
1002/106/0/1
1002/106/0/2
1002/106/0/3
1002/106/0/4
1002/106/0/5
1002/106/0/6
1002/106/0/7
1002/106/0/8
1002/106/0/9
1002/106/0/10
1002/106/0/11
1002/106/0/12
1002/106/0/13
1002/106/0/15
1002/106/0/16

1002/106/0/17
1002/106/0/18
1002/106/0/19
1002/106/0/20
1002/106/0/21
1002/107
1002/111
1002/112
1002/113
1002/115
1002/116
1002/119
1002/120
1002/121
1002/122
1002/123
1002/126
1002/126/0/1
1002/126/0/2
1002/127
1002/129
1002/132
1002/132/0/1
1002/132/0/3
1002/132/0/4
1002/132/0/5
1002/132/0/6
1002/132/0/7
1002/132/0/8
1002/132/0/9
1002/132/0/10
1002/132/0/11
1002/132/0/12
1002/132/0/13
1002/132/0/14
1002/132/0/15
1002/132/0/16
1002/132/0/17
1002/132/0/18
1002/132/0/19
1002/132/0/20
1002/132/0/21
1002/132/0/22
1002/132/0/23
1002/132/0/24
1002/133
1002/134
1002/134/0/1
1002/134/0/2
1002/134/0/3
1002/134/0/4

1002/135
1002/135/0/1
1002/135/0/2
1002/135/0/3
1002/135/0/4
1002/135/0/5
1002/135/0/6
1002/135/0/7
1002/135/0/8
1002/135/0/9
1002/135/0/10
1002/135/0/11
1002/135/0/12
1002/135/0/13
1002/135/0/14
1002/135/0/15
1002/135/0/16
1002/135/0/17
1002/135/0/18
1002/135/0/19
1002/135/0/20
1002/135/0/21
1002/135/0/22
1002/135/0/23
1002/140
1002/140/0/1
1002/140/0/2
1002/140/0/3
1002/140/0/4
1002/140/0/5
1002/140/0/6
1002/143
1002/143/0/1
1002/143/0/2
1002/143/0/3
1002/143/0/4
1002/143/0/5
1002/143/0/6
1002/143/0/7
1002/143/0/8
1002/143/0/9
1002/143/0/10
1002/149
1002/154
1002/154/0/1
1002/154/0/3
1002/154/0/4
1002/156
1002/156/0/1
1002/156/0/2
1002/156/0/3

1002/156/0/4
1002/156/0/5
1002/156/0/6
1002/156/0/7
1002/156/0/8
1002/156/0/9
1002/156/0/10
1002/156/0/11
1002/156/0/12
1002/157
1002/157/0/1
1002/157/0/2
1002/157/0/3
1002/157/0/4
1002/157/0/5
1002/157/0/6
1002/157/0/7
1002/158
1002/159
1002/159/0/1
1002/159/0/2
1002/159/0/3
1002/159/0/4
1002/159/0/5
1002/159/0/6
1002/159/0/7
1002/159/0/8
1002/159/0/9
1002/159/0/10
1002/159/0/11
1002/159/0/12
1002/159/0/13
1002/159/0/14
1002/159/0/15
1002/159/0/16
1002/159/0/17
1002/159/0/18
1002/159/0/19
1002/159/0/20
1002/159/0/21
1002/159/0/22
1002/159/0/23
1002/159/0/24
1002/159/0/25
1002/159/0/26
1002/159/0/27
1002/159/0/28
1002/161
1002/163
1002/164
1002/164/0/1

1002/164/0/2
1002/165
1002/166
1002/168
1002/168/0/1
1002/168/0/2
1002/168/0/3
1002/169
1002/170
1002/170/0/1
1002/170/0/2
1002/170/0/3
1002/170/0/4
1002/170/0/5
1002/170/0/6
1002/170/0/7
1002/170/0/8
1002/170/0/9
1002/170/0/10
1002/170/0/11
1002/170/0/12
1002/170/0/13
1002/170/0/14
1002/170/0/15
1002/170/0/16
1002/170/0/17
1002/170/0/18
1002/170/0/19
1002/170/0/20
1002/170/0/21
1002/170/0/22
1002/170/0/23
1002/171
1002/172
1002/173
1002/176
1002/176/0/1
1002/176/0/2
1002/176/0/3
1002/176/0/4
1002/176/0/5
1002/176/0/6
1002/177
1002/178
1002/179
1002/179/0/1
1002/179/0/2
1002/182
1002/182/0/1
1002/182/0/2
1002/182/0/3

1002/182/0/4
1002/182/0/5
1002/182/0/6
1002/182/0/7
1002/182/0/8
1002/182/0/9
1002/184
1002/185
1002/187
1002/189
1002/192
1002/192/0/1
1002/192/0/2
1002/192/0/3
1002/192/0/4
1002/192/0/5
1002/192/0/6
1002/192/0/7
1002/192/0/8
1002/192/0/9
1002/193
1002/195
1002/196
1002/197
1002/203
1002/203/0/1
1002/203/0/2
1002/203/0/3
1002/204
1002/204/0/1
1002/204/0/2
1002/204/0/3
1002/204/0/4
1002/204/0/5
1002/204/0/6
1002/204/0/7
1002/207
1002/207/0/25
1002/207/0/26
1002/207/0/27
1002/207/0/101
1002/207/0/102
1002/207/0/103
1002/207/0/104
1002/207/0/105
1002/207/0/106
1002/207/0/107
1002/207/0/108
1002/207/0/109
1002/207/0/110
1002/207/0/111

1002/207/0/112
1002/207/0/113
1002/207/0/214
1002/207/0/215
1002/207/0/216
1002/207/0/217
1002/207/0/218
1002/207/0/319
1002/207/0/320
1002/207/0/321
1002/207/0/322
1002/207/0/323
1002/207/0/324
1002/208
1002/208/0/1
1002/208/0/2
1002/209
1002/209/0/1
1002/209/0/2
1002/209/0/3
1002/209/0/4
1002/212
1002/213
1002/214
1002/215
1002/216
1002/216/0/1
1002/216/0/2
1002/216/0/3
1002/216/0/4
1002/217
1002/218
1002/219
1002/220
1002/221
1002/225
1002/225/0/1
1002/225/0/2
1002/225/0/3
1002/225/0/4
1002/225/0/5
1002/226
1002/226/0/1
1002/226/0/2
1002/226/0/3
1002/226/0/4
1002/226/0/5
1002/226/0/6
1002/226/0/7
1002/226/0/8
1002/227

1002/229
1002/229/0/1
1002/229/0/2
1002/229/0/3
1002/229/0/4
1002/229/0/5
1002/229/0/6
1002/230
1002/232
1002/236
1002/236/0/1
1002/236/0/2
1002/236/0/4
1002/236/0/5
1002/236/0/6
1002/236/0/7
1002/236/0/8
1002/236/0/9
1002/236/0/10
1002/236/0/11
1002/236/0/12
1002/236/0/13
1002/236/0/14
1002/236/0/15
1002/236/0/16
1002/236/0/17
1002/236/0/18
1002/239
1002/239/0/1
1002/239/0/2
1002/239/0/3
1002/239/0/4
1002/239/0/5
1002/239/0/6
1002/239/0/7
1002/239/0/8
1002/239/0/9
1002/239/0/10
1002/240
1002/240/0/1
1002/240/0/2
1002/240/0/3
1002/240/0/4
1002/240/0/5
1002/240/0/6
1002/240/0/7
1002/240/0/8
1002/240/0/9
1002/240/0/10
1002/240/0/11
1002/240/0/12

1002/240/0/13
1002/240/0/14
1002/241
1002/244
1002/244/0/1
1002/244/0/2
1002/244/0/3
1002/244/0/4
1002/244/0/5
1002/244/0/6
1002/246
1002/247
1002/248
1002/249
1002/249/0/1
1002/249/0/2
1002/250
1002/250/0/1
1002/250/0/2
1002/250/0/3
1002/250/0/4
1002/250/0/5
1002/250/0/6
1002/250/0/7
1002/250/0/8
1002/250/0/9
1002/251
1002/259
1002/260
1002/260/0/1
1002/260/0/2
1002/260/0/3
1002/260/0/4
1002/260/0/5
1002/260/0/6
1002/260/0/7
1002/260/0/8
1002/260/0/9
1002/260/0/10
1002/260/0/11
1002/260/0/12
1002/260/0/13
1002/260/0/14
1002/260/0/15
1002/261
1002/263
1002/263/0/1
1002/263/0/2
1002/264
1002/265
1002/266

1002/266/0/1
1002/266/0/2
1002/266/0/3
1002/266/0/4
1002/266/0/5
1002/266/0/6
1002/266/0/7
1002/266/0/8
1002/266/0/9
1002/266/0/10
1002/266/0/11
1002/266/0/12
1002/266/0/13
1002/266/0/14
1002/266/0/15
1002/266/0/16
1002/266/0/17
1002/266/0/18
1002/266/0/19
1002/266/0/20
1002/266/0/21
1002/266/0/22
1002/266/0/23
1002/266/0/24
1002/266/0/25
1002/266/0/26
1002/266/0/27
1002/266/0/28
1002/266/0/29
1002/266/0/30
1002/266/0/31
1002/266/0/32
1002/266/0/33
1002/266/0/34
1002/266/0/35
1002/266/0/36
1002/266/0/37
1002/266/0/38
1002/266/0/39
1002/266/0/40
1002/266/0/41
1002/266/0/42
1002/266/0/43
1002/266/0/44
1002/266/0/45
1002/266/0/46
1002/266/0/47
1002/266/0/48
1002/266/0/49
1002/266/0/50
1002/266/0/51

1002/266/0/52
1002/266/0/53
1002/284
1002/285
1002/286
1002/286/0/1
1002/286/0/2
1002/286/0/3
1002/289
1002/291
1002/292
1002/292/0/1
1002/292/0/2
1002/292/0/3
1002/292/0/4
1002/293
1002/295
1002/297
1002/298
1002/299
1002/299/0/1
1002/299/0/2
1002/299/0/3
1002/299/0/4
1002/299/0/5
1002/299/0/6
1002/299/0/7
1002/300
1002/301
1002/302
1002/304
1002/304/0/1
1002/304/0/2
1002/304/0/3
1002/304/0/4
1002/304/0/5
1002/304/0/6
1002/304/0/7
1002/304/0/8
1002/304/0/9
1002/304/0/10
1002/304/0/11
1002/304/0/12
1002/304/0/13
1002/304/0/14
1002/304/0/15
1002/304/0/16
1002/304/0/17
1002/304/0/18
1002/304/0/19
1002/304/0/20

1002/306
1002/309
1002/310
1002/314
1002/315
1002/316
1002/317
1002/320
1002/321
1002/322
1002/322/0/1
1002/322/0/2
1002/322/0/3
1002/322/0/4
1002/322/0/5
1002/322/0/6
1002/322/0/7
1002/322/0/8
1002/322/0/9
1002/322/0/10
1002/322/0/11
1002/323
1002/324
1002/325
1002/325/0/1
1002/325/0/2
1002/326
1002/327
1002/328
1002/330
1002/331
1002/332
1002/332/0/1
1002/332/0/2
1002/332/0/3
1002/332/0/4
1002/332/0/5
1002/332/0/6
1002/332/0/7
1002/332/0/8
1002/332/0/9
1002/332/0/10
1002/332/0/11
1002/332/0/12
1002/333
1002/334
1002/336
1002/336/0/1
1002/336/0/2
1002/336/0/3
1002/336/0/4

1002/336/0/5
1002/336/0/6
1002/336/0/7
1002/336/0/8
1002/336/0/9
1002/336/0/10
1002/337
1002/338
1002/340
1002/340/0/1
1002/340/0/2
1002/340/0/3
1002/340/0/5
1002/344
1002/344/0/1
1002/344/0/2
1002/344/0/3
1002/344/0/4
1002/344/0/5
1002/344/0/6
1002/344/0/7
1002/344/0/8
1002/345
1002/345/0/1
1002/345/0/2
1002/345/0/3
1002/345/0/4
1002/345/0/5
1002/350
1002/352
1002/354
1002/354/0/1
1002/354/0/2
1002/354/0/3
1002/359
1002/361
1002/362
1002/364
1002/365
1002/368
1002/372
1002/375
1002/376
1002/379
1002/380
1002/381
1002/383
1002/383/0/1
1002/383/0/2
1002/383/0/3
1002/383/0/4

1002/383/0/5
1002/384
1002/385
1002/386
1002/387
1002/388
1002/388/0/1
1002/388/0/2
1002/388/0/3
1002/388/0/4
1002/388/0/5
1002/388/0/6
1002/388/0/7
1002/388/0/8
1002/388/0/9
1002/388/0/10
1002/388/0/11
1002/388/0/12
1002/388/0/13
1002/388/0/14
1002/388/0/15
1002/388/0/16
1002/388/0/17
1002/388/0/18
1002/388/0/19
1002/388/0/20
1002/388/0/21
1002/388/0/22
1002/388/0/23
1002/388/0/24
1002/388/0/25
1002/388/0/26
1002/388/0/27
1002/388/0/28
1002/388/0/29
1002/388/0/30
1002/388/0/31
1002/388/0/32
1002/388/0/33
1002/388/0/34
1002/388/0/35
1002/388/0/36
1002/388/0/37
1002/388/0/38
1002/388/0/39
1002/388/0/40
1002/388/0/41
1002/388/0/42
1002/388/0/43
1002/388/0/44
1002/388/0/45

1002/388/0/46
1002/388/0/47
1002/388/0/48
1002/389
1002/389/0/1
1002/389/0/2
1002/389/0/3
1002/389/0/4
1002/389/0/5
1002/390
1002/391
1002/395
1002/395/0/1
1002/395/0/2
1002/395/0/3
1002/395/0/4
1002/395/0/5
1002/395/0/6
1002/396
1002/396/0/1
1002/396/0/2
1002/396/0/3
1002/396/0/4
1002/396/0/5
1002/396/0/6
1002/402
1002/403
1002/404
1002/405
1002/409
1002/411
1002/412
1002/413
1002/416
1002/416/0/1
1002/416/0/2
1002/416/0/3
1002/416/0/4
1002/416/0/5
1002/416/0/6
1002/416/0/7
1002/416/0/8
1002/416/0/9
1002/416/0/10
1002/416/0/11
1002/416/0/12
1002/417
1002/417/0/1
1002/417/0/2
1002/417/0/3
1002/417/0/4

1002/417/0/5
1002/417/0/6
1002/425
1002/427
1002/428
1002/428/0/1
1002/428/0/2
1002/428/0/3
1002/428/0/4
1002/428/0/5
1002/428/0/6
1002/428/0/7
1002/428/0/8
1002/428/0/9
1002/428/0/10
1002/428/0/11
1002/430
1002/433
1002/434
1002/435
1002/436
1002/437
1002/438
1002/439
1002/440
1002/441
1002/443
1002/443/0/1
1002/443/0/2
1002/443/0/3
1002/443/0/4
1002/443/0/5
1002/443/0/6
1002/445
1002/446
1002/446/0/1
1002/446/0/2
1002/446/0/3
1002/446/0/4
1002/446/0/5
1002/446/0/6
1002/447
1002/448
1002/449
1002/450
1002/451
1002/454
1002/454/0/1
1002/454/0/2
1002/454/0/3
1002/454/0/4

1002/454/0/5
1002/454/0/6
1002/454/0/7
1002/454/0/8
1002/454/0/9
1002/455
1002/459
1002/460
1002/463
1002/467
1002/467/0/1
1002/467/0/2
1002/467/0/3
1002/467/0/4
1002/467/0/5
1002/476
1002/479
1002/481
1002/494
1002/494/0/1
1002/494/0/2
1002/494/0/3
1002/494/0/4
1002/494/0/5
1002/494/0/6
1002/494/0/7
1002/494/0/8
1002/495
1002/496
1002/501
1002/502
1002/510
1002/512
1002/513
1002/514
1002/515
1002/515/0/1
1002/515/0/2
1002/515/0/3
1002/515/0/4
1002/515/0/5
1002/515/0/6
1002/516
1002/516/0/1
1002/516/0/2
1002/517
1002/517/0/1
1002/517/0/2
1002/517/0/3
1002/517/0/4
1002/517/0/5

1002/517/0/6
1002/517/0/7
1002/517/0/8
1002/520
1002/521
1002/523
1002/524
1002/524/0/1
1002/524/0/2
1002/525
1002/526
1002/527
1002/529
1002/531
1002/533
1002/536
1002/538
1002/539
1002/540
1002/541
1002/542
1002/543
1002/543/0/101
1002/543/0/102
1002/543/0/103
1002/543/0/104
1002/543/0/105
1002/543/0/106
1002/543/0/107
1002/543/0/201
1002/543/0/202
1002/543/0/203
1002/543/0/204
1002/543/0/205
1002/543/0/206
1002/543/0/207
1002/543/0/208
1002/543/0/209
1002/543/0/210
1002/543/0/211
1002/543/0/212
1002/543/0/213
1002/543/0/214
1002/543/0/215
1002/543/0/216
1002/543/0/217
1002/543/0/218
1002/543/0/219
1002/543/0/220
1002/543/0/221
1002/543/0/222

1002/543/0/223
1002/543/0/224
1002/543/0/225
1002/543/0/226
1002/543/0/227
1002/543/0/228
1002/543/0/229
1002/543/0/230
1002/543/0/231
1002/543/0/232
1002/543/0/233
1002/543/0/234
1002/543/0/235
1002/543/0/236
1002/543/0/237
1002/543/0/238
1002/543/0/239
1002/543/0/240
1002/543/0/241
1002/543/0/242
1002/543/0/243
1002/543/0/244
1002/543/0/245
1002/543/0/246
1002/543/0/247
1002/543/0/248
1002/543/0/249
1002/543/0/250
1002/543/0/251
1002/543/0/252
1002/543/0/253
1002/543/0/254
1002/543/0/255
1002/543/0/256
1002/543/0/257
1002/543/0/258
1002/543/0/259
1002/543/0/260
1002/543/0/261
1002/543/0/262
1002/543/0/263
1002/543/0/264
1002/543/0/301
1002/543/0/302
1002/543/0/303
1002/543/0/304
1002/543/0/305
1002/543/0/306
1002/543/0/307
1002/543/0/308
1002/543/0/309

1002/543/0/310
1002/543/0/311
1002/543/0/312
1002/543/0/313
1002/543/0/314
1002/543/0/315
1002/543/0/316
1002/543/0/317
1002/543/0/318
1002/543/0/319
1002/543/0/320
1002/543/0/321
1002/543/0/322
1002/543/0/323
1002/543/0/324
1002/543/0/325
1002/543/0/326
1002/543/0/401
1002/543/0/402
1002/543/0/403
1002/543/0/404
1002/543/0/405
1002/543/0/406
1002/543/0/407
1002/543/0/408
1002/543/0/501
1002/543/0/502
1002/545
1002/546
1002/547
1002/555
1002/555/0/1
1002/555/0/2
1002/555/0/3
1002/555/0/4
1002/555/0/5
1002/555/0/6
1002/555/0/16
1002/555/0/17
1002/555/0/18
1002/555/0/19
1002/555/0/20
1002/555/0/21
1002/555/0/22
1002/555/0/23
1002/555/0/24
1002/555/0/25
1002/555/0/26
1002/555/0/27
1002/555/0/28
1002/555/0/29

1002/555/0/30
1002/555/0/31
1002/555/0/32
1002/555/0/33
1002/555/0/34
1002/555/0/35
1002/555/0/36
1002/555/0/37
1002/555/0/38
1002/555/0/39
1002/555/0/40
1002/555/0/41
1002/555/0/42
1002/555/0/43
1002/555/0/44
1002/555/0/45
1002/559
1002/561
1002/562
1002/562/0/1
1002/562/0/2
1002/562/0/3
1002/562/0/4
1002/562/0/5
1002/562/0/6
1002/562/0/7
1002/562/0/8
1002/562/0/9
1002/562/0/10
1002/562/0/11
1002/562/0/12
1002/562/0/13
1002/562/0/14
1002/562/0/15
1002/562/0/16
1002/563
1002/564
1002/565
1002/565/0/1
1002/565/0/2
1002/565/0/3
1002/566
1002/567
1002/570
1002/571
1002/572
1002/576
1002/578
1002/585
1002/586
1002/586/0/1

1002/586/0/2
1002/602
1002/603

GRUNNFORURENSING						
Lokaltetsnr	Lokaltetsnavn	Påvirkningsgrad	Myndighet	Matrikkelføringsdato	Tilknyttede matrikkelenheter	Vedtak

TEIGER						
Areal	Representasjonspunkt	Hovedteig	Tvist	Har flere matrikkelenheter		
634,1	Nord: 6570995,24018143 Øst: 580192,99999441 System: EPSG:32632	Ja	Nei	Nei		

ANLEGGSPROJEKSONSFLATER		
Areal	Representasjonspunkt	Medium

Beregnet areal: Areal som baseres på eiendommens registrerte eiendomsgrenser i Matrikkelen. Dersom eiendomsgrenser ikke har latt seg registrere nøyaktig i Matrikkelen, vil det beregnede arealet ikke være korrekt.

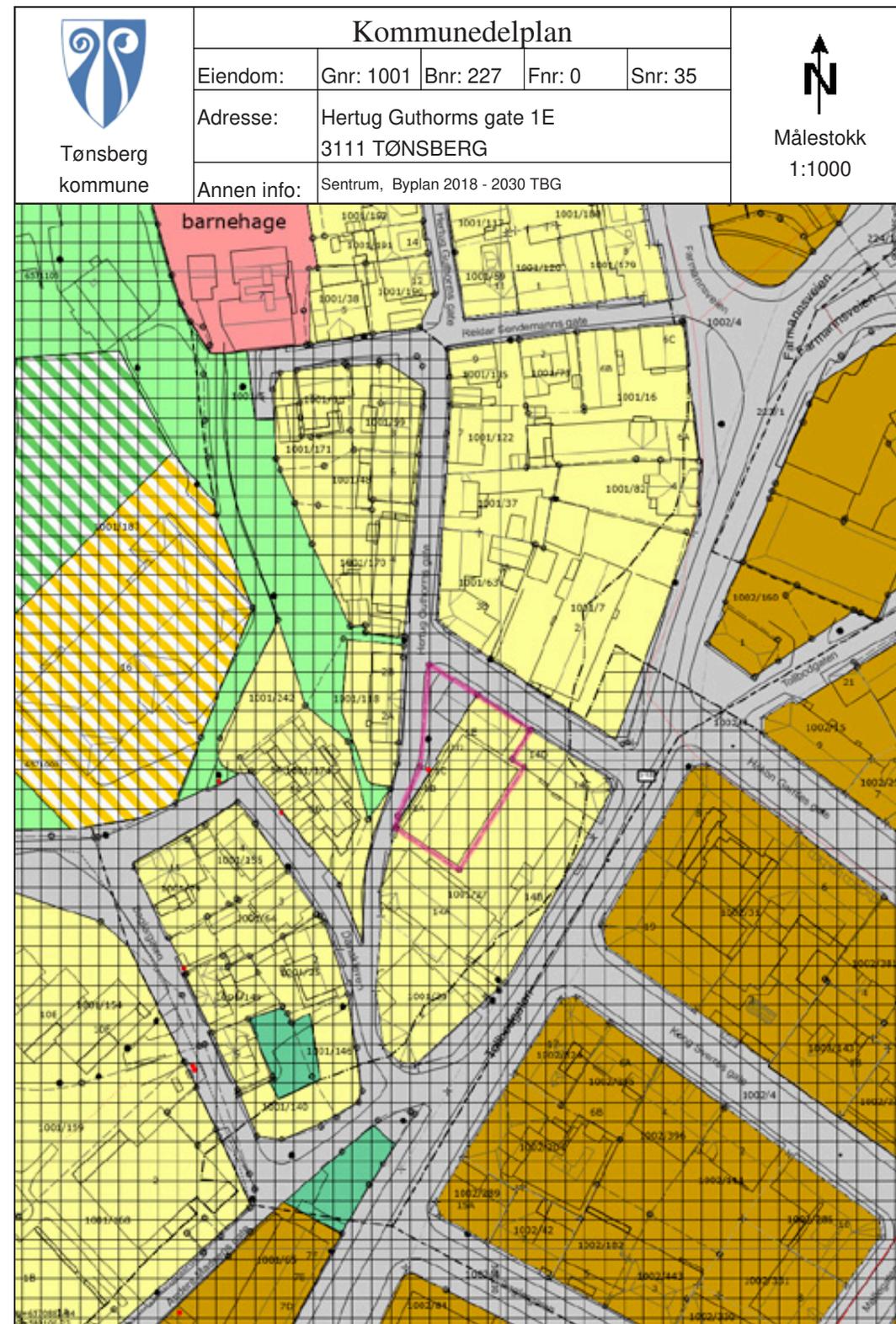
Opgitt areal: For matrikkelenheter der det ikke er registrert eiendomsgrenser i Matrikkelen slik at areal ikke kan beregnes, angis Opgitt areal dersom slike data er registrert. Opgitt areal kan være hentet fra ulike forretningsdokumenter som f.eks. skylddelinger. Opgitt areal oppdateres ikke når det f.eks. skjer delinger fra en matrikkelenhet.

Areal og forretningshistorikk på seksjonerte eiendommer: Dersom eiendommen er seksjonert vil eiendommens areal som oftest være registrert på hovedeiendommen og ikke på hver enkelt seksjon. Eiendomsrapporter for en spesifikk seksjon vil derfor som regel være oppført uten areal. Det samme gjelder historikk over forretninger.

Bygninger: Opplysninger gitt i denne rapporten er ikke kvalitetssikret mot vedtak fattet av bygningsmyndigheten.

Det tas forbehold om feil og mangler.

KOMMENTARFELT:



Tegnforklaring

	Nøyaktig eiendomsgrense		Anslått eiendomsgrense		Nøyaktig grensepunkt
	Anslått grensepunkt		KpOmråde gjeldende		Matrikkelnummer.
	MatrikkelnummermedSnr.		Bygg og anlegg		Gatelys (belysningspunkt)
	Gatelys (Lysarmatur)		Mast		Skap
	Bygningsdelelinje		Bygningslinje		Mønelinje
	Takkant		Takoverbyggkant		Taksprang
	Trapp inntill bygg		Veranda		Skiltportal
	Annet vegareal avgrensning		Vegbom		Vegdekkekant
	Sti		Husnummer		Husnummer med bokstav
	Fylkesvegboкс		Fylkesveg gatenavn .		Kommunalveg gatenavn .
	Privatveg gatenavn .		KpBestemmelseGrense		KpBestemmelseOmråde
	Hovedveg - På bakken - Nåværende		Gang-/sykkelveg - På bakken - Fremtidig		Sykkelveg - På bakken - Nåværende
	Turveg/turdrag - På bakken - Nåværende		Grense for arealformål		Grense for båndleggingsoner
	Grense for støysoner		Båndlegging etter lov om kulturminner - Nåværende		Boligbebyggelse - Nåværende
	Sentrumsformål - Nåværende		Offentlig eller privat tjenesteyting - Nåværende		Uteoppholdsareal - Nåværende
	Kombinert bebyggelse og anlegg		Veg - Nåværende		Grønnstruktur - Nåværende
	Kombinerte grønnstrukturformål - Fremtidig		Forskningskurve		Høydekurve



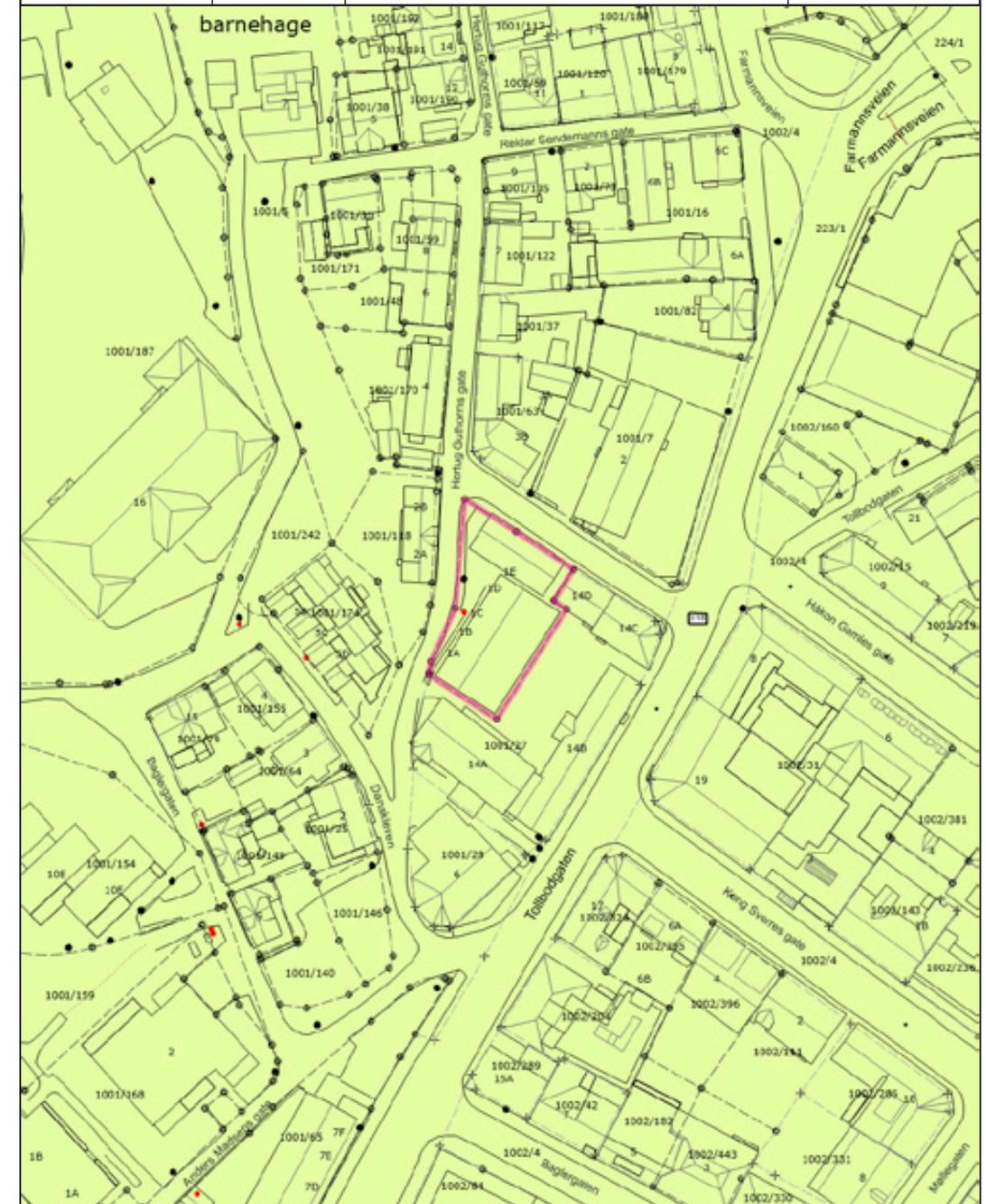
Tønsberg kommune

Kommuneplan

Eiendom:	Gnr: 1001	Bnr: 227	Fnr: 0	Snr: 35
Adresse:	Hertug Guthorms gate 1E 3111 TØNSBERG			
Annen info:				



Målestokk
1:1000



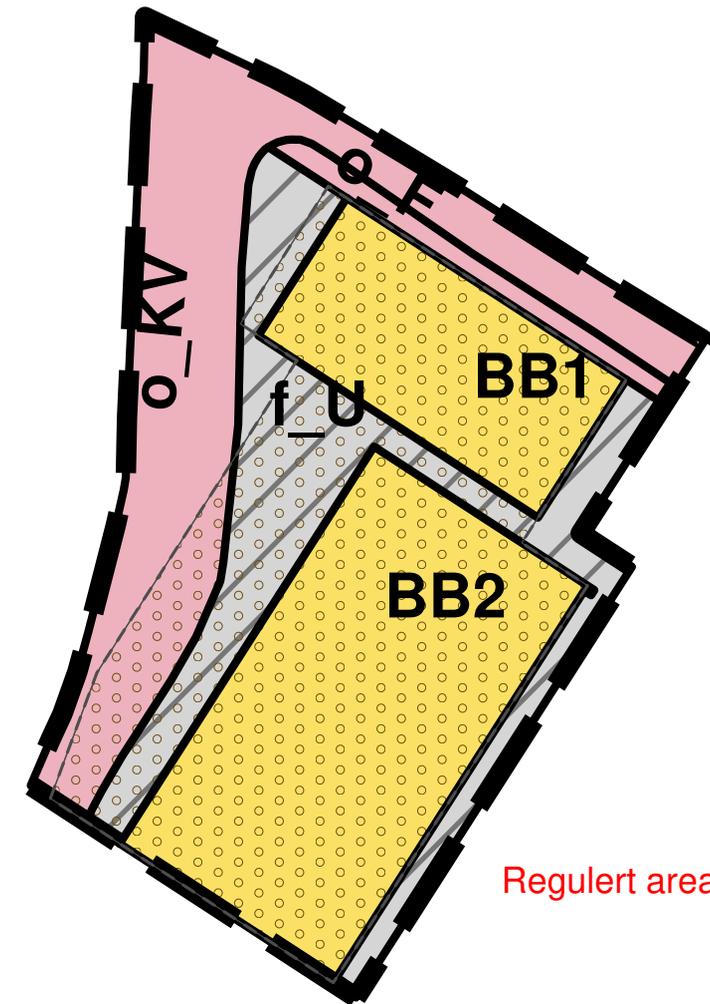
Tegnforklaring

	Nøyaktig eiendomsgrense		Anslått eiendomsgrense		Nøyaktig grensepunkt
	Anslått grensepunkt		Matrikelnummer.		MatrikelnummermedSnr.
	Bygg og anlegg		Gatelys (belysningspunkt)		Gatelys (Lysarmaturt)
	Mast		Skap		Bygningsdelelinje
	Bygningslinje		Mønelinje		Takkant
	Takoverbyggkant		Taksprang		Trapp inntill bygg
	Veranda		Skiltportal		Annet vegareal avgrensning
	Vegbom		Vegdekkekant		Sti
	Husnummer		Husnummer med bokstav		Fylkesvegboks
	Fylkesveg gatenavn .		Kommunalveg gatenavn .		Privatveg gatenavn .
	KpOmråde planforslag		Forsenkingskurve		Høydekurve



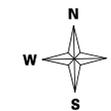
Tegnforklaring

Sluk	○ Kumlokk	Matrikkelnummer
MatrikkelnummermedSnr	Bygg og anlegg	· Gatelys (belysningspunkt)
· Gatelys (Lysarmaturt)	● Mast	· Skap
⚑ Flaggstang	~ Annet gjerde	~ MurFrittstående
~ Loddrett mur	○ Innmålt tre	~ Hekk
~ Bygningsdelelinje	~ Bygningslinje	~ Mønelinje
~ Takkant	~ Takoverbyggkant	~ Taksprang
~ Trapp inntill bygg	~ Veranda	~ Skiltportal
~ Annet vegareal avgrensning	~ Vegbom	~ Vegdekkekant
~ Sti	⊡ Parkdetalj	▭ Trapp
⊙ Nøyaktig grensepunkt	+ Anslått grensepunkt	~ Teiggrense
Husnummer	Husnummer med bokstav	Fylkesvegboкс
Fylkesveg gatenavn .	Kommunalveg gatenavn .	Privatveg gatenavn .
■ Takoverbygg	■ Udefinerte bygg	■ Bolig
■ Garasje og uthus	■ Annen næring	■ Gang- og sykkelveg
■ Veg	■ Parkeringsområde	■ Lekeplass
■ Sport- og idrettsplass	~ Forsenkningskurve	~ Høydekurve
■ Bebygd område	■ Annet	



EIERFORM

PLANID
0704 20130091



17.11.2014 cdy

Tegnforklaring

— Vert. nivå 2 (på grunnen)	— Vert. nivå 1 (under grunnen)
— RpFormålGrense	— RpFormålGrense V1
— RpGrense	— RpGrense V1
■ offentlig	○ annen eierform V1
▨ felles	
■ annen eierform (privat)	

Eventuell annen informasjon:

Har øvrige seksjonseiere forkjøpsrett?

Nei

Antall dager for avklaring av forkjøpsrett:

Kreves det styregodkjenning av ny kjøper?

Er dyrehold tillatt (ja / nei / krever styregodkjenning)?

Styret ønsker informasjon
ja, kun ett dyr.
Se husordensregler

Gebyr(er):

Eierskiftegebyr

Kr 1875,-

Innhenting av opplysninger

Kr

Evt. andre gebyrer

Kr

Kontonummer for gebyrer:

Se vedlagte faktura

Det gjøres oppmerksom på at gebyrer for eierskifte/forretningsfører først betales sammen med oppgjøret.

Formann i sameiet

Navn:

Andreas Exner

Adresse:

Telefon:

Fax:

E-post:

andreas@micasa.no

Send svar til:

hazar@z-eiendom.no / Fax

Dato og sted:

Rovdal 1.11.23

Harald Bråvold

Forretningsførers stempel/underskrift

HUSORDENSREGLER FOR BOLIGSAMEIET HERTUGEN

Det skal være trivelig å bo i sameiet. Husordensregler innebærer ikke bare plikter, de skal først og fremst sikre sameiets beboere ro, orden og først og fremst hygge og trivsel. Det er normalt styret i sameiet som lager og får vedtatt husordensregler som omhandler dette.

Hver enkelt sameier/beboer skal bidra til å skape et hyggelig bomiljø og dermed fremme trivsel. Som alle andre steder gjelder det selvfølgelig også i sameiet at man tar hensyn til sine naboer.

Leilighetene skal brukes på en slik måte at de øvrige beboere ikke sjeneres unødig av støy. Etter kl. 23.00 må TV, radio og musikkanlegg dempes, slik at det ikke forstyrrer naboene. Beboerne oppfordres til å varsle naboer dersom det skal holdes arrangement som kan medføre mer støy enn normalt.

Det er naturlig ønske at felles utearealer blir holdt pene og samt at inngangsparti og gangveier holdes ryddig. Det må ikke plasseres større gjenstander i fellesarealer og gangveier som medfører problem med sikkerhet og framkommelighet. Alle har likt ansvar for dette noe som igjen bidrar til å høyne kvaliteten og trivsel i sameiet. Det er ikke tillatt å beplante, sette opp lekeapparater, sandkasser og utemøbler og lignende i fellesarealene, utover det som allerede er installert, med mindre styret godkjenner det på forhånd. Styrets leder kan gi slikt samtykke.

Ved vanning / spyling av verandaer så varsles nabo under inntil eventuell annen løsning for avrenning er på plass.

BYGNING. Fasaden ønskes bevart i sin opprinnelige form og utseende så langt det er mulig. Uten styrets samtykke er det ikke tillatt å montere noe på ytterveggene; dette gjelder blant annet utvendige persienner/markiser, parabolantennor og annet teknisk utstyr samt skilter.

HUSDYR: Dyrehold er tillatt med begrensning til ett husdyr pr. boenhet og må ikke være til sjenanse for andre beboere. Lufting av hund bør skje utenfor fellesområdene og «hundepose» skal benyttes uansett. Hold hunden i bånd.

GRILLING PÅ TERRASSE/BALKONG: Bruk av kullgrill ikke tillatt. Gass og elektriske griller er tryggere å bruke og gir mindre røyk og luktproblemer.

RENOVASJON/SANITÆRANLEGG: Alle må sortere eget avfall og kaste dette i avfallsbeholdere i søppelrom. NB: større gjenstander som skal kastes - og som ikke har plass i nevnte beholdere - må eier selv besørge levert på avfallsplass i kommunen. Sameiet ved styret har fullmakt til å sørge for henting og bortkjøring for beboers regning. Kostnaden faktureres beboer med faktiske kostnader.

Når det gjelder sanitæranlegget er det viktig å minne om at det som skal i toalettet er bare ting vi har spist, drukket og toalett-papir. Bind, bleier, kaffegrut etc. skal selvfølgelig ikke kastes i toalett, da dette kan medføre tilstopping med påfølgende kostnader for sameiet og den enkelte beboer.

Styret håper alle bidrar til at husordensregler etterleves og at TRIVSEL, RO og ORDEN prioriteres.

Tønsberg 17.08.2021

Styret

VEDTEKTER
FOR
EIERSEKSJONSSAMEIET

Hertug Guthormsgate 1

vedtatt den 05.11.2018

§ 1. GENERELT

Eierseksjonssameiet Hertugen 1, som eier grunnen og bebyggelsen på gnr. 1001 bnr. 227 i Tønsberg kommune, bestående av 18 boligseksjoner.

Parkeringskjeller ligger i egen anleggseiendom og berøres ikke av disse vedtektene.

Sameiet består for øvrig av fellesarealer.

§ 2. RETTSLIG RÅDIGHET

1. En seksjon består av en sameieandel i eiendommen med tilknyttet enerett til bruk av en bruksenhet. En bruksenhet består av hoveddel og tilleggsareal som angitt på vedlagte kart.
2. Den enkelte sameier rår som en eier over seksjonen.

Sameier har rett til fritt å overdra og pantsette sin eierseksjon. De øvrige sameiere har ikke forkjøpsrett, innløsningsrett, utløsningsrett eller oppløsningsrett.

3. Likeledes har sameier fri og ubegrenset adgang til hel eller delvis utleie.
4. Ethvert salg eller utleieforhold skal meldes til sameiets forretningsfører for registrering og underretning til styret.
5. Innenfor de rammer som eierseksjonsloven oppstiller, kan en seksjon deles i to eller flere seksjoner, og to eller flere seksjoner kan slås sammen.

Alle deler av bebyggelsen som ikke etter oppdeling omfattes av seksjoner med enerett til bruk, er fellesarealer.

§ 3. FAKTISK RÅDIGHET

1. Den enkelte sameier har foruten enerett til bruk av sin bruksenhet og eventuelle tilleggsdeler, også rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til. Bruken må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere.
2. Ledninger, rør og liknende nødvendige installasjoner kan - eventuelt mot økonomisk kompensasjon til vedkommende - føres gjennom fellesarealer eller andre seksjoner hvis det

ikke er til vesentlig ulempe for berørte sameiere. Sameierne skal gi adgang til enhetene for nødvendig ettersyn og vedlikehold av installasjonene.

3. Den enkelte sameier skal besørge og bekoste forsvarlig vedlikehold av sin bruksenhet, slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre sameierne.
 4. Med vedlikehold av bruksenheten forstås all innvendig oppussing, istandsettelse og fornyelse av innvendige vegger, maling, tapet, dører, vinduer, dør- og vindusrammer innvendig og utvendig, balkong samt rekkverk, som hører til vedkommende seksjon, låser og nøkler, elektriske ledninger med tilbehør fra seksjonens apparattavle eller sikringsboks, vannkraner, servanter, apparater med tilbehør, klosetter med skål samt istandsettelse og oppsteking av vann- og avløpsrør til og fra egen vannlås.
- Vedlikeholdsplikten omfatter også alle senere endringer eller tilleggsinstallasjoner i den enkelte seksjon.
5. Styret har rett til å gi pålegg om vedlikehold og/eller reparasjonsarbeider, hvor dette finnes påkrevet av bygningsmessige hensyn. Dersom slikt pålegg ikke etterkommes kan sameiermøte vedta å la arbeidene utføres for vedkommende sameiers regning.
 6. Innredningsmessige og/eller bygningsmessige endringer innvendig i de enkelte eierseksjoner kan foretas uten godkjenning. Utvendige tilbygg, oppsetting av markiser/utvendige persienner, skilting/reklame eller andre inngrep i fasadene kan ikke foretas med mindre styret og - i tilfeller som eierseksjonsloven foreskriver; sameiermøtet - har avgitt samtykke, og det foreligger nødvendig godkjenning fra bygningsmyndighetene.

§ 4 SÆRSKILTE RETTIGHETER

Rettighetene omtalt nedenfor er tinglyst ved seksjonsvedtak og følger av vedlagte kart.

- Trappeoppgangene og svalegangene er fellesareal i alle etasjer.
- Tekniske rom ligger i parkeringskjeller og sameiet gis tilgang til tekniske rom.
- Samtlige seksjoner skal ha en tidsbegrenset og uhindret atkomstrett til fellesareal som er naturlig tilknyttet sin seksjon.
- Parkeringskjelleren som ligger i egen anleggseiendom er ikke en del av vedtektene og skal heller ikke betale felleskostnader i sameiet.
- Boder til de enkelte leilighetene ligger i parkeringskjelleren som ligger i egen anleggseiendom. Leilighetene har tilgang til sine boder via parkeringskjeller eller trappegang.

§ 5. FELLESUTGIFTER

1. Eiendommen skal til enhver tid holdes forsvarlig ved like. Fellesutgifter er utgifter ved eiendommen som ikke er knyttet til den enkelte bruksenhet - også bruksenhetens tilleggsdel, så som utgifter til forsikring av bygget, forretningsførsel, brannvern,

branddokumentasjon og løpende vedlikehold av bygningskropp, innvendige og utvendige fellesarealer samt felles innretninger.

Fellesutgiftene fordeles etter sameiebrøk dersom ikke annet er fastsatt i det følgende. For felles ansvar og forpliktelser hefter likevel den enkelte sameier utad pro rata i forhold til sin sameiebrøk.

2. Fordelingen av enkelte felleskostnader er listet opp i det følgende. Opplistingen er imidlertid ikke uttømmende eller endelig, og fordeling av felleskostnader som ikke er listet opp skjer etter hovedregelen i pkt. nr. 1 foran.

Kostnadsart	Fordelingsprinsipp
Felles utearealer	Fordeles etter sameiebrøk.
Strøm fellesarealer	Fordeles etter sameiebrøk.
Rengjøring fellesarealer	Fordeles etter sameiebrøk.
Lås system og port telefon for inngangsdører.	Fordeles etter sameiebrøk.
Forretningsførsel	Fordeles likt mellom antall seksjoner.
Forsikring	Fordeles etter sameiebrøk
Snømåking	Fordeles etter sameiebrøk.
TV on internett	Fordeles likt mellom antall seksjoner.
Vaktmestertjenester	Fordeles etter sameiebrøk.
Utvendig bygningsmessig vedlikehold	Fordeles etter sameiebrøk.
Innvendig bygningsmessig vedlikehold av fellesarealer	Fordeles etter sameiebrøk.
Kommunale avgifter inkludert søppelhåndtering	Tønsberg kommune fakturerer den enkelte seksjonseier for kommunale avgifter. Hvis samlefaktura sendes skal kostnadene fordeles etter gjeldende satser for den enkelte leilighet fra Tønsberg kommune.
Søppelrom	Det er inngått egen avtale med Sameiet Tollbodgaten 14 om bruk av søppelrom for inntil 10 leiligheter. Drift og vedlikehold av søppelrom fordeles i henhold til inngått avtale.

3. Styret - eller hvis bemyndiget; forretningsfører - setter opp og ajourfører en detaljert oppstilling som viser alle arter av fellesutgifter og fordelingen av disse enten i prosent eller ved (anslått) kronebeløp på den enkelte seksjon. Fordelingen skal være fullt ut i samsvar

med ovenstående retningslinjer, og vesentlige forandringer kan ikke gjøres på annen måte enn i henhold til reglene om vedtektsendringer.

4. Til dekning av sin andel av felleskostnadene skal den enkelte sameier betale et for hver særskilt fastsatt a konto beløp. Bestemmelse om samlede og den enkelte sameiers andel av felleskostnadene treffes av styret. A konto beløpene kan også dekke avsetning av midler til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen dersom sameiermøtet har vedtatt slik avsetning.
5. A konto beløpene skal betales hver måned med 1/12-del av den beregnede andel av årets fellesutgifter samt eventuell fastsatt avsetning til fremtidig vedlikehold m.v. som faller på vedkommende sameier. Ved for sen betaling svares den til enhver tid gjeldende morarente iflg. morarenteloven.
6. Ved uforutsette forandringer i fellesutgiftene, eller hvis sameiermøtets vedtak avviker vesentlig fra budsjettforslaget - jfr. nedenfor § 8 nr. 2.3, kan styret i løpet av regnskapsåret vedta tilsvarende endringer av a konto beløpene.
7. De øvrige sameierne har panterrett i seksjonen for krav mot sameieren som følge av sameierforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til Folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

Panteretten kan gjøres gjeldende av styret eller den enkelte sameier som har dekket mer enn sin interne del. Panteretten faller bort to år etter at kravet skulle ha vært betalt, jfr. eierseksjonslovens § 25.

§ 6. SAMEIERMØTE

1. Den øverste myndighet i sameiet utgjøres av sameiermøtet. Ordinært sameiermøte (årsmøte) avholdes hvert år innen utgangen av juni. Sameiermøtet innkalles skriftlig av styret med et varsel på minst åtte - høyst 20 -dager. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet samt dagsorden, herunder forslag som skal behandles i sameiermøtet. Skal et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst 2/3 flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Med innkallingen skal også følge styrets årsberetning med revidert regnskap.
2. Saker som en sameier ønsker behandlet på årsmøtet skal sendes skriftlig til styret innen den frist som styret har satt for innlevering av saker som ønskes behandlet..
3. Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøtet med forslags-, tale- og stemmerett. En sameier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan tilbakekalles. Sameieren har rett til å ta med en rådgiver til sameiermøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom sameiermøtet gir tillatelse med vanlig flertall. Forretningsfører og revisor kan møte eller innkalles til sameiermøtet, og har da talerett.
4. Ekstraordinært sameiermøte holdes når styret finner det nødvendig eller når minst to sameiere som til sammen har minst 1/10 del av stemmene skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Styret innkaller skriftlig til ekstraordinære sameiermøter som om nødvendig kan innkalles med minst tre dagers varsel.

Bestemmelsene vedrørende ordinært sameiermøte gjelder tilsvarende.

5. Sameiermøtet kan bare treffe beslutning om saker som er angitt i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen er ikke til hinder for at det besluttes innkalt til nytt sameiermøte til avgjørelse av forslag som er fremsatt i møtet - jfr. nedenfor § 8 nr. 4.

§ 7 FLERTALLSKRAV

Hver seksjons har 1 stemme.

Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke andre flertallskrav er fastsatt i loven eller vedtektene. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om:

- Ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet.
- Omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter.
- Salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning.
- Samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt.
- Samtykke til reseksjonering som nevnt i § 20 annet ledd annet punktum.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av sameiermøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

- Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om:
 - Salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
 - Oppløsning av sameiet
 - Tiltak som medfører en vesentlig endring av sameiets karakter
 - Tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseierne.

§ 8. BEHANDLING I SAMEIERMØTET

1. Sameiermøtet ledes av styrets leder med mindre sameiermøtet velger en annen møteleder som ikke behøver å være sameier.

2. Det ordinære sameiermøtet skal:

- 2.1. behandle styrets årsberetning,
- 2.2. behandle og godkjenne årsregnskapet for foregående kalenderår,
- 2.3. behandle budsjett med fastsettelse av bidrag til fellesutgiftene,
- 2.4. behandle andre saker nevnt i innkallingen
- 2.5. velge styre,
- 2.6. velge revisor (se § 12).

3. Årsberetning, regnskap og revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært sameiermøte sendes til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i sameiermøtet.
4. Vedrørende forslag som er fremsatt i møtet, men som ikke er nevnt i innkallingen, kan det med simpelt flertall besluttes innkalt til nytt sameiermøte til avgjørelse av forslaget.
5. Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres på sameiermøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst en sameier som utpekes av sameiermøtet blant de tilstedeværende. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for sameierne.

§ 9. STYRET

1. Sameiet ledes av et styre på tre medlemmer. Ved valg benyttes vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrets leder velges særskilt.
2. Styrets medlemmer tjenestegjør i to år, om ikke annet er bestemt av sameiermøtet, og kan gjenvelges.
3. Styrets leder skal påse at styret holder møte så ofte det trengs. Et styremedlem, revisor eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.
4. Styremøtet skal ledes av styrets leder eller en valgt møteleder dersom styrets leder ikke er tilstede.
5. Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmer er tilstedet. Vedtak kan gjøres med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak må likevel utgjøre mer enn 1/3 av alle styremedlemmene.
6. Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger, og denne skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmene.
7. Ingen seksjonseiere kan ha flere enn 1 representant i styret.

§ 10. STYRETS OPPGAVER

1. Styret representerer sameierne og forplikter dem med sin underskrift i saker som gjelder sameierens felles rettigheter og plikter, herunder gjennomføringen av vedtak truffet av sameiermøtet eller styret, og rettigheter og plikter som angår fellesareal og fast eiendom

for øvrig. Sameiet forpliktes ved underskrift av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap.

2. Styret skal sørge for forsikring, vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet.
3. Styret har ansvar for å treffe alle bestemmelser som ikke ved loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i sameiermøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov eller vedtekter eller sameiermøtets vedtak i det enkelte tilfelle.
4. Bestemmelsen i § 7 nr. 5 ovenfor gjelder tilsvarende for styrets vedtak.

§ 11. FORRETNINGSFØRER

1. Sameiermøtet kan med vanlig flertall av de avgitte stemmer vedta at sameiet skal ha en forretningsfører. Det hører inn under styret å engasjere og/eller ansette, samt si opp forretningsfører, utarbeide instruks for forretningsføreren, fastsette hans lønn eller annen godtgjørelse, samt føre tilsyn med at han oppfylder sine plikter.

§ 12. REGNSKAP

1. Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel, herunder driftsregnskap og årsoppgjør i samsvar med bestemmelser fastsatt i lov. Regnskap for foregående kalenderår skal legges frem på ordinært sameiermøte.

§ 13. MISLIGHOLD

1. Pålegg om salg Dersom en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge å selge seksjonen. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

Pålegg om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegg ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn 6 måneder fra pålegget er mottatt.

Er pålegget ikke etterkommet innen fristen, kan seksjonen kreves solgt gjennom namsmyndighetene, etter reglene om tvangssalg så langt de passer.

2. Fravikelse (utkastelse).
Dersom sameierens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlige forringelse av eiendommen, eller hvis sameierens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelsesloven kap. 13. Denne regel kommer også til anvendelse i forhold til bruker som ikke er sameier, (leier eller annen bruker).

	Møtereferat
Sted/tid	Stasjonen/Teams 30.03.2023
Referent	Hege Elise Knutsen
Kategori (internt/eksternt)	Eksternt
Tilstede	Andreas Evensen, Jon Olav Næss, Hege Elise Knutsen Torhild Wisur, Ingvill Rotevatn, Asle Roberg
Forfall	
Neste møte	

Agenda:

1. Årsmøte 2023

Formål med møtet:

- Årsmøte 2023

Notater:

#	Beskrivelse	Status	Ansvarlig	Frist
1	Innkalling godkjent	Godkjent		
2	Dagsorden OK	Godkjent		
3	Årsregnskap Gjennomgang. Utfordring: Ingen midler til fremtidig vedlikehold.	Ingen spørsmål. Godkjent.		
4	Budsjett for 2023	Gjennomgått og godkjent. Styret følger opp budsjettet og vurderer å øke husleie for å bygge opp et vedlikeholdsfond.		

5	Valg av tillitsvalgte	Styret som er valgt fortsetter.		
6				
7				

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Andreas Evensen

Underskriver

Serienummer: 9578-5999-4-1239257

IP: 88.89.xxx.xxx

2023-03-30 18:30:52 UTC



Asle Roberg

Underskriver

Serienummer: 9578-5992-4-3308895

IP: 79.161.xxx.xxx

2023-03-31 05:59:43 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: N33CO-YKS8D-7502B-8FASD-0E4L6-ODQHH

Penneo Dokumentnøkkel: N33CO-YKS8D-7502B-8FASD-0E4L6-ODQHH

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Arsregnskap for 2022

EIERSEKSJONSSAMEIET HERTUG GUTHORMSGATE 1
3111 TØNSBERG

Innhold

Resultatregnskap
Balanse
Noter

Resultatregnskap for 2022
EIERSEKSJONSSAMEIET HERTUG GUTHORMSGATE 1

	Note	2022	2021
Salgsinntekt		602 575	381 208
Annen driftsinntekt		0	35
Sum driftsinntekter		602 575	381 243
Lønnskostnad		(11 410)	(11 410)
Annen driftskostnad	1	(561 848)	(462 963)
Sum driftskostnader		(573 258)	(474 373)
Driftsresultat		29 317	(93 130)
Annen rentekostnad		(22)	0
Sum finanskostnader		(22)	0
Netto finans		(22)	0
Resultat før skattekostnad		29 295	(93 130)
Årsresultat		29 295	(93 130)
Overføringer			
Udekket tap		29 295	(34 644)
Annen egenkapital		0	(58 486)
Sum		29 295	(93 130)

Balanse pr. 31. desember 2022
EIERSEKSJONSSAMEIET HERTUG GUTHORMSGATE 1

	Note	2022	2021
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		5 211	1 395
Andre fordringer		31 639	32 746
Sum fordringer		36 850	34 141
Bankinnskudd, kontanter og lignende		50 448	18 627
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		50 448	18 627
Sum omløpsmidler		87 298	52 768
Sum eiendeler		87 298	52 768

Balanse pr. 31. desember 2022
EIERSEKSJONSSAMEIET HERTUG GUTHORMSGATE 1

	Note	2022	2021
SELSKAPSKAPITAL OG GJELD			
Selskapskapital	2	0	0
Udekket tap	2	(5 349)	(34 644)
Sum selskapskapital		(5 349)	(34 644)
Sum egenkapital		(5 349)	(34 644)
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Vedlikeholdsfond		80 000	80 000
Sum langsiktig gjeld		80 000	80 000
Sum langsiktig gjeld		80 000	80 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		7 198	7 412
Skyldige offentlige avgifter		5 450	0
Sum kortsiktig gjeld		12 648	7 412
Sum gjeld		92 648	87 412
Sum selskapskapital og gjeld		87 298	52 768

Tønsberg,

Hege Elise Knutsen
 Styrets leder

Peter Andreas Skartum Aronsen
 Styremedlem

Jon Olav Næss
 Styremedlem

Noter 2022

EIERSEKSJONSSAMEIET HERTUG GUTHORMSGATE 1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysning og er avlagt i samsvar med regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge for små foretak gjeldende pr. 31. desember 2022. Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper og klassifisering av eiendeler og gjeld følger regnskapslovens definisjoner. Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Inntektsførings- og kostnadsføringstidspunkt - sammenstilling

Inntekt resultatføres som hovedregel når den er opptjent. Inntektsføring skjer følgelig normalt på opptjeningstidspunktet.

Utgifter sammenstilles med kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til.

Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte avskrivninger. Investeringer inntil kr 15.000,- kostnadsføres løpende. Alle leieavtaler kostnadsføres som vanlig leiekostnad, og klassifiseres som ordinær driftskostnad. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Forretningsfører

Kostnadsført forretningshonorar utgjør i 2022 kr 35 995,-

Note 1 - Spesifisering av andre driftskostnader

Konto	Kontonavn	2022	2020
6200	Strøm	192 941	175 556
6340	Vaktmestertjenester	62 989	46 942
6360	Renhold lokaler	45 051	16 437
6399	Brannvarslingssystem	14 479	28 485
6420	Leie datasystemer	0	0
6551	TV/internett	102 602	95 731
6552	Serviceavtale heis	28 722	14 843
6554	Serviceavtale ventilasjon	29 750	0
6560	Rekvisita	0	0
6600	Reparasjon og vedlikehold bygninger	0	21 154
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	5 250	5 250
6690	Reparasjon og vedlikehold utearealer	2 549	
6705	Regnskapshonorar	35 995	23 539
7500	Forsikringspremie	32 943	30 887
7770	Bank og kortgebyrer	4 274	4 139
7798	Viderefakt. IF Forsikring vedr skade	4 305	
		561 850	462 963

Note 2 - Selskapskapital

	Udekket tap	Sum
Egenkapital 01.01.2022	(34 644)	(34 644)
Årets resultat	29 295	29 295
Egenkapital 31.12.2022	(5 349)	(5 349)

Stipulerte felleskostnader pr leilighet Hertug Guttormsgate 1 AS

Oppdatert 20.06.2022		ink. Mva	Areal	Fordies likt	Fordeles areal		
TV / internett		109 000		109 000		6 056	504,6296296
Servicekostnader		113 000			113 000		
Vann/varme - Strøm	Kolonne M	250 000	250000				
Forsikring		35 000			35 000		
Vaktmester/tjenester		52 800			52 800		
Vaktmester - ekstratjenester		10 000			10 000		
Rehold		47 000			47 000		
Regnskapsfører inkl. Lisenser/gebyrer		32 000		32 000	-		
Styre honorar + arbeidsgiveravgift		11 500		11 500			
Div/ avsetning fremtidig vedlikehold		10 000			10 000		
Sum		670 300	250 000	152 500	267 000		

Leiligheter	Leilighet BDA				BDA andel %	Andel felleskostnader areal		Andel Fast/ford. Sum felleskost	Felleskost per mnd	Vann/Varme per mnd	Husleie 2023		Husleie 2022	
	Leilighet BDA	Hems BRA	Sum BRA	BRA andel %		Andel felleskostnader areal	Andel Fast/ford. Sum felleskost				TOTALT PER MND	TOTALT PER MND		
1E H101 - Leilighet 101	36,9		36,9	5 %	13 370	8 472	21 742	1 812	1 032	2 844	2 396			
1D - Leilighet 102	38,5		38,5	5 %	13 845	8 472	22 317	1 860	1 077	2 937	2 472			
1C - Leilighet 103	37,8		37,8	5 %	13 593	8 472	22 065	1 839	1 057	2 896	2 439			
1B - Leilighet 104	56,8		56,8	8 %	20 416	8 472	28 888	2 408	1 589	3 997	3 344			
1A - Leilighet 105	35,2		35,2	5 %	12 658	8 472	21 130	1 761	985	2 746	2 315			
1E H201	29,8		29,8	4 %	10 716	8 472	19 189	1 599	834	2 433	2 057			
1E H202	37		37	5 %	13 305	8 472	21 778	1 815	1 035	2 850	2 400			
1E H203	38,3		38,3	5 %	13 773	8 472	22 245	1 854	1 071	2 925	2 462			
1E H204	37,8		37,8	5 %	13 593	8 472	22 065	1 839	1 057	2 896	2 439			
1E H205	57,2		57,2	8 %	20 570	8 472	29 042	2 420	1 600	4 020	3 363			
1E H206	61,5		61,5	8 %	22 116	8 472	30 588	2 549	1 720	4 270	3 568			
1E H301	29,8		29,8	4 %	10 716	8 472	19 189	1 599	834	2 433	2 057			
1E H302	37	0	37	5 %	13 305	8 472	21 778	1 815	1 035	2 850	2 400			
1E H303	35,2	0	35,2	5 %	12 658	8 472	21 130	1 761	985	2 746	2 315			
1E H304	34,5	0	34,5	5 %	12 406	8 472	20 879	1 740	965	2 705	2 281			
1E H305	53,3	0	53,3	7 %	19 167	8 472	27 639	2 303	1 459	3 794	3 177			
1E H306	58,3	0	58,3	8 %	20 965	8 472	29 437	2 453	1 631	4 084	3 416			
1E H401	29,8		29,8	4 %	10 716	8 472	19 189	1 599	834	2 433	2 057			
Sum			744,7	100 %	267 800	152 500	420 300	35 025	20 831	55 858	46 958			
Kontrollsum								12	12	12	12		563 500	
								Per mnd	430 300	250 000	670 300			
								Per kum snitt	564					
									47					

DOKUMENTER

Forbrukerinformasjon:

Trygg bolighandel med nye regler fra 1. januar 2022

Her er kortversjonen av det du må vite! Reglene gjelder for boliger som selges (bud som aksepteres) fra 1. januar 2022.

Denne informasjonen er laget av forbrukerorganisasjonen Huseierne, Forbrukerrådet, Norsk takst, Norges Eiendomsmeglerforbund og EiendomNorge.

Kort om de nye reglene fra 1. januar 2022

Fra 1. januar 2022 endres reglene i avhendingsloven om kjøp og salg av brukt bolig.

Selger kan ikke ta generelle forbehold om tilstanden ved salg til forbrukerkjøpere. Boliger og fritidsboliger kan ikke selges «som den er» til forbrukere.

Det stilles da strengere krav til informasjonen fra selger. Selger må fremdeles opplyse om alle kjente forhold ved boligen, og opplysningene skal være korrekte. I tillegg bør selger innhente en ny type tilstandsrapport som vil gi kjøper mer og bedre opplysninger om boligen.

Fra 1. januar 2022 gjelder også en helt ny forskrift til avhendingsloven om tilstandsrapporter. Denne setter strenge krav til både innholdet i og utførelse av tilstandsrapporter.

Endringene i avhendingsloven og den nye forskriften skal sammen stimulere til at mer og bedre informasjon foreligger om boligene før salg. Jo mer som er avklart om tilstanden i forkant, desto mindre rom blir det for skuffelser og konflikter senere.

Det er i både selgers og kjøpers interesse at bolighandelen er så trygg som mulig. Kjøper må få vite hva han kjøper, og selger må kunne legge salget bak seg uten stor risiko for krav i etterkant.

Hovedpunkter og råd om de nye reglene:

- Selger anbefales å få laget en tilstandsrapport som oppfyller kravene i forskriften om tilstandsrapporter – en «godkjent tilstandsrapport»
- Det som er tydelig beskrevet i en slik tilstandsrapport eller andre salgsdokumenter blir kjøpers ansvar. Dette gjelder selv om kjøper ikke har lest dokumentene. Kjøper må derfor lese rapporten og alle andre salgsdokumenter godt.
- Boligen skal også vurderes ut fra blant annet type, alder og synlige tilstand. Det vil si at kjøper kan ha mindre forventinger til eldre boliger enn til nye boliger. Det kan være skader eller feil som ikke er beskrevet, men som selger likevel ikke kan holdes ansvarlig for.
- Kjøper må selv dekke tap og kostnader opp til 10 000 kroner. Dette er en slags egenandel (egenrisiko) for kjøper der selger er ansvarlig. Denne beløpsgrensen får altså bare betydning for utmåling av prisavslag eller erstatning dersom eiendommens tilstand ikke tilsvarer det som følger av avtalen.

Hva må du passe på som selger og kjøper? Les mer på neste side!



Hva må du passe på som selger?

- Gi god og riktig informasjon!
- Sørge for å dokumentere boligens tilstand med en godkjent tilstandsrapport.
- Fulle ut egenerklæringen etter beste evne. Egenerklæringen er et viktig grunnlag for den bygningskyndiges videre undersøkelser og vurderinger, og for boligselgerforsikring om du ønsker det.
- Feil eller mangelfull utfylling av egenerklæringen kan medføre ansvar for deg i form av regress eller avkortning av eventuell boligselgerforsikring.
- Lese grundig igjennom tilstandsrapporten og salgsoppgaven for å sjekke at det ikke er feil eller misforståelser. Avhendingsloven og forskriften om tilstandsrapporter krever at opplysninger skal gis i klart og tydelig språk!
- Hvis du er usikker på om noe er relevant, eller om informasjonen er tilstrekkelig, bør du ta det opp med eiendomsmegler og den bygningskyndige – før informasjonen blir publisert!
- Jo mer du opplyser, jo mindre risiko er det for at kjøper vil klage til deg etter salget. Spør hvis du lurer på noe – før informasjonen blir publisert!

Hva må du passe på som kjøper?

- Lese tilstandsrapport, eiendomsmeglers beskrivelse i salgsprospekteten og selgers egenerklæring nøye.
- Du kan ikke klage på forhold som du har fått opplysninger om i tilstandsrapporten, i salgsoppgaven eller på andre måter.
- Se på tilstandsgrad og anslått utbedringskostnad for å danne deg et bilde av hva du må regne med av kostnader og eventuelle arbeider på boligen fremover. Husk at en anslått kostnad ikke er det samme som faktisk kostnad. Merk også at anslått utbedringskostnad bare er utbedring av konkrete avvik, etter den standarden som boligen har. Oppgradering til dagens standard kan koste mer. For eksempel å bytte fra gulvbelegg til parkett eller å etterisolere for bedre energibesparelse.
- Husk: Å kjøpe en brukt bolig er ikke det samme som å kjøpe en ny bolig. Gjør en vurdering av boligens alder, tilstand og type. I en eldre bolig, kan det være avvik som ikke er beskrevet, men som du ikke kan klage på til selger.

Den viktige tilstandsrapporten

En tilstandsrapport beskriver boligens tilstand samt skader eller avvik som den bygningskyndige har funnet ved sin undersøkelse. Den bygningskyndige vurderer

boligen ut fra hva som kan forventes av en bygning på samme alder og type. Vurderingen gjøres i hovedsak opp mot hvordan det var vanlig å bygge og de reglene som gjaldt da boligen

ble oppført. Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje og forringelse etter normal bruk, vil sjelden være noe du som kjøper kan klage på.

Hva inneholder den nye tilstandsrapporten?

Tilstandsrapporten beskriver bygningsdeler og rom etter kravene i forskriften om tilstandsrapport.

Noen bygningsdeler og rom omfattes ikke av minimumskravet til hva en tilstandsrapport skal inneholde. Dette gjelder blant annet tilleggsbygg slik som garasje og andre frittstående bygninger, støttemurer, etasjeskiller og utvendige trapper.

Som selger kan du be om at disse vurderes av den bygningskyndige og tas med i tilstandsrapporten. Slik får du formidlet relevant informasjon til kjøper på en trygg måte. Det gir deg som selger lavere risiko for å motta klage og krav fra kjøper.

Vite mer? Les her!

[Huseierne.no/boligsalg](https://huseierne.no/boligsalg)

[Norsktakst.no](https://norsktakst.no)

[NEF.no](https://nef.no)

[Forbrukerrådet.no](https://forbrukerradet.no)

[EiendomNorge.no](https://eiendomnorge.no)

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

GENERELT

Lov om avhending av fast eignedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset». Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVENTILATORER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prisme-lamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer monterte i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

KJØPETILBUD

UNDERTEGNEDE GIR HERVED BINDEDE BUD PÅ FØLGENDE EIENDOM:

Hertug Guthorms gate 1E, 3111 Tønsberg

OPPDRAG:

Oppdrag

KJØPESUM

Beløp kr _____

Beløp med bokstaver _____

I tillegg kommer vanlige omkostninger (dokumentavgift, tinglysningsgebyr og evt. gebyr til foretningfører.)

BUDET ER GYLDIG FREM TIL:

Dato: _____

Klokkeslett: _____

ØNSKET OVERTAGELSE:

Dato: _____

FINANSIERINGSPLAN:

Låneinstitusjon, kontaktperson med tlf. nr. / evt. egenkapital:

EVENTUELLE FORBEHOLD:

Ja, takk jeg ønsker en gratis markedsvurdering av egen bolig.

Jeg er forbruker

Jeg er ikke forbruker og bekrefter at jeg er kjent med at selger da selger eiendommen «as is» og at jeg da kun kan reklamere på feil/mangler i den grad eiendommen er i vesentlig ringere stand enn kjøper hadde grunn til å regne med ut i fra kjøpesum og forholdene ellers.

Navn _____ F. nr. _____

Navn _____ F. nr. _____

Adresse _____ Post nr. _____

E-post _____ Tlf. _____

Undertegnede bekrefter med dette å ha lest og gjort seg kjent med salgsoppgaven med tilhørende vedlegg og besiktiget eiendommen. Budet er avgitt iht. de avtalebetingelser som fremgår av salgsoppgaven. Undertegnede bekrefter videre at han er kjent med forbrukerinformasjon om budgivning. Budgiverne samtykker til at hver av partene forplikter hverandre i forbindelse med endring/inngivelse av bud og/eller vilkår. Z Eiendom AS anbefaler bruk av Gi Bud funksjonen. Alternativt kan bud skjemaet printes, fylles ut, signeres, leveres eller skannes og sendes pr e-post til megler eller meglerkontoret. NB Du må samtidig ringe megler og forsikre deg om at han har mottatt budet.

NB. Det gjøres oppmerksom på at det kun er selgerens pantobligasjoner/lån som er påheftet eiendommen som vil bli innfridd og slettet. Eiendommens øvrige rettigheter/forpliktelser vil bli stående på eiendommen og vil få prioritert foran kjøpers eventuelle nye lån. Det er kjøpers ansvar å sørge for at ens egen finansinstitusjon blir gjort kjent med disse forhold og innvilger finansiering i tråd med dette.

BUDGIVERS UNDERSKRIFT:

Sted, dato

Bilde av id

Bilde av id

FORBRUKERINFORMASJON OM BUDGIVNING

VIKTIG INFORMASJON:

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4. Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning. Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

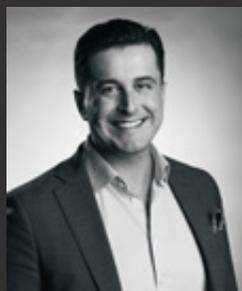
1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis, med en frist, som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte, som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig, dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp, er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.



Hazar Ahmed

Eiendomsmeglerfullmektig

Telefon 94 13 13 19

Epost hazar@z-eiendom.no

En del av Eiendomsmegler 1 Sørøst Norge

Z EIENDOM AS
Revetal

Revetalgata 6,
3174 Revetal

org.nr. 982 832 632

Z EIENDOM AS
Stokke

Frederik Stangsgate 3,
3160 Stokke

post@z-eiendom.no
www.z-eiendom.no

Z EIENDOM AS
Tønsberg

Gauterødveien 6,
3154 Tolvsrød

Telefon 33 31 31 70
Telefaks 33 31 31 71

Z EIENDOM AS
Nøtterøy

Torvet 5,
3120 Nøtterøy